

**OSNOVNA ŠKOLA PETRA KREŠIMIRA IV.
ŠIBENIK**

Bana Josipa Jelačića 74
22000 Šibenik

KLASA: 602-01/26-01/62
URBROJ: 2182-1-67-01-26-02
Šibenik, 1. srpnja 2026.

POZIV ZA DOSTAVU PONUDA

PREDMET NABAVE: **PRIPREMA I DOSTAVA GOTOVIH OBROKA ZA
UČENIKE OSNOVNE ŠKOLE PETRA KREŠIMIRA IV.
ŠIBENIK ZA UČENIKE U PRODUŽENOM BORAVKU
ZA 1. OBRAZOVNO RAZDOBLJE U ŠK. GODINI
2026./2027**

-JEDNOSTAVNA NABAVA-

Evidencijski broj nabave: 3/2026

1. PODACI O NARUČITELJU NABAVE

1.OPĆI PODACI O NARUČITELJU

Naziv javnog naručitelja:	OSNOVNA ŠKOLA PETRA KREŠIMIRA IV. ŠIBENIK
Sjedište javnog naručitelja:	Bana Josipa Jelačića 74, 22000 Šibenik
Odgovorna osoba javnog naručitelja:	Žana Lasinović Klarić, prof., ravnateljica Škole
OIB: 93504838495	
Broj telefona: 022/ 219-365	
Adresa elektroničke pošte:	ured@os-petrakresimiracetvrtog-si.skole.hr

OSOBA ZADUŽENA ZA KONTAKT S GOSPODARSKIM SUBJEKTIMA
Ime i prezime: Žana Lasinović Klarić, prof.
Mob: 098 9817739

Adresa elektroničke pošte: ured@os-petrakresimiracetvrtog-si.skole.hr

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1 Opis predmeta nabave:

Predmet nabave su pripremljeni i dostavljeni gotovi obroci (doručak; ručak i užina) sukladno Troškovniku koji se nalazi u Prilogu 2 ovog Poziva za dostavu ponuda

- **Evidencijski broj nabave:** 3/2026
- **Vrsta postupka:** Jednostavna nabava – sukladno Pravilniku o provedbi postupaka jednostavne nabave Osnovne škole Petra Krešimira IV. Šibenik
- **Procijenjena vrijednost predmeta nabave ukupno iznosi s PDV-om 33.000,00 EUR, a bez PDV-a 26.400,00 EUR**
- **Način realizacije nabave:** naručitelj će s odabranim gospodarskim subjektom sklopiti Ugovor o nabavi i isporuci pripremljenih učeničkih obroka (doručak; ručak i užina)

2.2. Specifikacija i količina predmeta nabave:

Sukladno troškovniku koji se nalazi u Prilogu 2

2.3. Mjesto isporuke:

OŠ Petra Krešimira IV. Šibenik, Bana Josipa Jelačića 74, 22000 Šibenik

2.4. Način i rok izvršenja ugovora:

Pripremljeni učenički obroci (doručak; ručak i užina) će se isporučivati od 8. rujna 2026. godine do 23. prosinca 2026. godine

prema potrebama naručitelja temeljem dostave Ugovora odabranom ponuditelju ili na drugi način, sukladno dogovoru ugovornih strana. Rok isporuke proizvoda iz točke 2.1 ovog Poziva određuje naručitelj, sukladno dogovoru sa dostavnim službama odabranog ponuditelja.

Ponuditelj je dužan kod isporuke predmetne nabave pridržavati se odredbi Zakona o hrani (NN broj 81/13, 14/14, 30/15).

2.5. Uvjeti i način plaćanja:

Plaćanje se obavlja na žiro-račun ponuditelja po isporuci robe i ispostavljenom računu u roku 30 dana od ispostave računa.

3. PODACI O PONUDI

3.1. Oblik, način izrade, sadržaj i način dostave ponude

3.1.1. Sadržaj ponude

- **Ponudbeni list** (koji se nalazi u Prilogu 1 ovog Poziva)
- **Troškovnik** (koji se nalazi u Prilogu 2 ovog Poziva)

Ponuda se podnosi isključivo popunjavanjem obrazaca iz dokumentacije za nadmetanje (Prilog 1 i Prilog 2) koji moraju biti potpisani i ovjereni od strane ponuditelja.

Ponuda mora biti tiskana ili pisana neizbrisivim otiskom i uvezena u cjelinu.

Stranice ponude se označavaju rednim brojem stranica kroz ukupan broj stranica ponude.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi ili dokazivi. Ispravci moraju, uz navod datuma, biti potvrđeni pravovaljanim potpisom i pečatom ovlaštene osobe ponuditelja.

Ponude koje ne budu sukladne uvjetima naznačenim u ovim uputama neće se razmatrati, kao i nepravodobne i nepotpune ponude.

Svaki ponuditelj može predati samo jednu ponudu za predmetnu nabavu.

3.2. Način dostave ponude

- ponudu je potrebno dostaviti u zatvorenoj omotnici s nazivom i adresom naručitelja, s nazivom i adresom ponuditelja, evidencijskim brojem nabave kojeg je Naručitelj dodijelio predmetnoj nabavi te naznakom predmeta nabave i naznakom „ne otvaraj“. Ako omotnica nije u skladu sa zahtjevima iz ovog Poziva, Naručitelj ne preuzima nikakvu odgovornost u slučaju gubitka ili preranog otvaranja ponude.
- ponudu je potrebno dostaviti do krajnjeg roka za dostavu i na adresu sve naznačeno u ovom pozivu. Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda svoju ponudu izmijeniti, dopuniti ili povući. Izmjena ili dopuna ponuda dostavlja se na isti način kao i ponuda uz naznaku na omotnici „Izmjena“ ili „Dopuna“. Ponuda se ne može mijenjati nakon isteka roka za dostavu. Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuditelju.
- na vanjskom omotu mora biti oznaka sljedećeg izgleda:

OSNOVNA ŠKOLA PETRA KREŠIMIRA IV. ŠIBENIK

Bana Josipa Jelačića 74

22 000 ŠIBENIK

sa naznakom:

„Nabava i dostava pripremljenih obroka za učenike Osnovne škole Petra Krešimira IV. Šibenik, Evidencijski broj nabave 3/2026 – ne otvaraj“

3.3. Dopustivost alternativnih ponuda

Alternativne ponude nisu dopuštene

3.4. Način izračuna cijene za predmet nabave, sadržaj cijene i način promjene cijene

Cijena ponude mora biti izražena u eurima.

Cijena ponude piše se brojkama.

U cijenu ponude bez PDV-a uračunavaju se svi troškovi, prijevoz, i sl. koje iziskuje isporuka predmeta nabave. Ukoliko ponuditelj odobrava popust naručitelju, iskazat će ga zasebno i uključiti će ga u ukupnu cijenu ponude. Odobreni popust izražava se u postotku (%) i u apsolutnom iznosu.

Ponuda se dostavlja sa cijenom izraženom bez PDV-a u koju su uračunati svi troškovi, uključujući prijevoz do mjesta isporuke i popust, sa posebno iskazanim PDV-om, te ukupnom cijenom ponude sa PDV-om.

Cijena ponude se izražava za cijeli predmet nabave za koji se daje ponuda.

Obrazac troškovnika predmeta nabave koji je priložen ovoj dokumentaciji, popunjava se brojkama u predviđene rubrike i mora odgovarati iznosu upisanom u priloženom obrascu ponude.

Ponuditelji su obvezni popuniti kompletan Troškovnik s traženim kolonama i cijenama

stavki (jediničnim cijenama) bez PDV-a u skladu s uputama za popunjavanje Troškovnika.

3.5. Kriterij odabira je najniža cijena.

U slučaju da su dvije ili više ponuda jednako rangirane prema zadanom kriteriju, naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

ROKOVI

3.6. Rok za dostavu ponuda ne smije biti duži od osam (8) dana od dana upućivanja odnosno objavljivanja poziva na dostavu ponuda.

Rok donošenja Obavijesti o odabiru najpovoljnije ponude ili obavijesti o poništenju postupka jednostavne nabave je 10 dana od dana isteka roka za dostavu ponude.

RAVNA TELJICA

Žana Lasić Klarić, prof.

