

Na temelju članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 155/23, 156/23) Školski odbor Osnovne škole Petra Krešimira IV. u Šibeniku, na prijedlog ravnatelja, na sjednici Školskog odbora održanoj 3. listopada 2025. godine donosi

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE ZA školsku godinu 2025./2026.

Šibenik, listopad 2025.

Sadržaj

1. UVJETI RADA	5
1.1. PODACI O UPISNOM PODRUČJU	5
1.2. PROSTORNI UVJETI	5
1.2.1. Unutrašnji školski prostori.....	5
1.2.2. Vanjski školski prostor	6
1.3. Nastavna sredstva i pomagala.....	6
1.4. Materijalni uvjeti	6
1.3. PODATCI O UVJETIMA RADA	7
1.3. ZAPOSLENI DJELATNICI U ŠKOLI U ŠK. GOD. 2025./2026.	8
1.3.1. Podaci o učiteljima	8
1.3.2. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima	10
1.3.3 Podaci o administrativnom i tehničkom osoblju	10
1.3.4 Podaci o radnim zaduženjima učitelja razredne nastave	11
1.3.5. Podaci o radnim zaduženjima učitelja predmetne nastave.....	12
1.4. GODIŠNJI FOND SATI PO PREDMETIMA I PO RAZREDIMA	14
1.4.1. Godišnji fond sati za izbornu nastavu.....	15
2. ORGANIZACIJA RADA	16
2.1. PODACI O UČENICIMA I RAZREDNIM ODJELIMA.....	16
2.1.1. Raspored rada po smjenama u matičnoj školi	18
2.1.2. Raspored rada po smjenama u područnoj školi	18
2.2. OBUHVAĆENOST UČENIKA IZBORNOM, DODATNOM I DOPUNSKOM NASTAVOM, TE IZVANNASTAVNIM I IZVANŠKOLSKIM AKTIVNOSTIMA U ŠK. GOD. 2025./2026.	19
2.2.1 PLAN IZBORNE NASTAVE	19
2.2.2. PLAN DOPUNSKE NASTAVE	19
2.2.3. DODATNI RAD.....	20
2.2.4. IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI.....	20
2.3. PRIJEDLOZI ZA ORGANIZACIJU IZLETA U ŠKOLSKOJ GODINI 2025./2026.	21
2.3.1. Niži razredi.....	21
2.3.2. Viši razredi	21
2.4. POPIS RAZREDNIKA I ZAMJENIKA RAZREDNIKA u školskoj godini 2025./2026.	22
2.4.1. Raspored dežurstva nastavnika za školsku godinu 2025./2026.	23
2.5. Nacionalni ispiti	24
3. PLAN RADA	25
3.1. PROGRAM KULTURNE I JAVNE DJELATNOSTI u školskoj godini 2025./2026.	25
3.2. Kalendar rada škole	27

3.1.2. KALENDAR ZNAČAJNIJIH NADNEVAKA U ŠKOLSKOJ GODINI 2025./2026.	31
3.1.3. Školski projekti.....	33
3.2. PLAN PROFESIONALNOG INFORMIRANJA I USMJERAVANJA	33
3.3. SIGURNOST I PREVENTIVNI PROGRAM	34
3.3.1. Program mjera za povećanje sigurnosti u školi u šk.god. 2025./2026.	34
3.3.2. Školski preventivni program	37
3.3.3. Program preventivnih mjera zdravstvene zaštite	41
3.3.4. Programi posebne zaštite učenika	42
3.4. RAD S UČENICIMA S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU	42
3.5. PLAN RADA STRUČNIH SURADNIKA	43
3.5.1. PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA PSIHOLOGA za šk.god. 2025./2026.	43
3.5.2. PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA	45
3.5.2.	49
3.5.3. PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA LOGOPEDA.....	53
3.5.4. PLAN I PROGRAM RADA STRUČNO-RAZVOJNE SLUŽBE	57
3.5.5. PLAN RADA STRUČNOG SURADNIKA KNJIŽNIČARA.....	59
Suradnja s ravnateljem i računovođom škole.....	59
3.6. PLAN RADA ADMINISTRATIVNOG OSOBLJA I RAVNATELJA	67
3.6.1. PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA.....	67
3.6.2. PLAN RADA TAJNIŠTVA	69
3.6.3. PLAN RADA RAČUNOVODSTVA	70
3.7. STRUČNA VIJEĆA.....	71
3.7.1. PLAN RADA RAZREDNIH VIJEĆA.....	71
3.7.2. PLAN RADA UČITELJSKOG VIJEĆA.....	73
3.7.3. PLAN RADA RAZREDNIKA	76
3.7.4. Stručna vijeća – razredna nastava	78
3.7.4. Stručna vijeća – predmetna nastava	96
3.8. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA, VIJEĆA RODITELJA I VIJEĆA UČENIKA	117
3.8.1 PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA.....	117
3. 8. 2. PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA	119
3. 8. 3. PLAN RADA VIJEĆA UČENIKA	119
4. VREDNOVANJE OSTVARIVANJA GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA U ŠKOLSKOJ GODINI 2024./2025.....	121

OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

Naziv škole:	OSNOVNA ŠKOLA PETRA KREŠIMIRA IV. u ŠIBENIKU
Adresa škole:	Bana Josipa Jelačića 74, 22000 Šibenik
Županija:	Šibensko-kninska
Telefonski broj:	022/219-365, 022/219-510
Broj telefaksa:	022/219-510
Internetska pošta:	ured@os-petrakresimiracetvrtog-si.skole.hr
Internetska adresa:	www.os-petrakresimiracetvrtog-si.skole.hr
Šifra škole:	15-081-002
Matični broj škole:	3019411
OIB:	93504838495
Sudski registar :	060155197
Škola vježbaonica za:	/
Ravnatelj škole:	Žana Lasinović Klarić, prof.
Zamjenik ravnatelja:	Ana Grubišić Konsa
Voditelj smjene:	/
Voditelj područne škole:	/
Broj učenika:	534
Broj učenika u razrednoj nastavi:	253
Broj učenika u predmetnoj nastavi:	281
Broj učenika s teškoćama u razvoju:	32
Broj učenika u produženom boravku:	81
Broj učenika putnika:	88
Ukupan broj razrednih odjela:	28
Broj razrednih odjela u matičnoj školi:	24
Broj razrednih odjela u područnoj školi:	4
Broj razrednih odjela RN-a:	16
Broj razrednih odjela PN-a:	12
Broj smjena:	2
Početak i završetak svake smjene:	8,00 - 14,00 13.15-20.30
Broj radnika:	71
Broj učitelja predmetne nastave:	26
Broj učitelja razredne nastave:	16
Broj učitelja u produženom boravku:	4
Broj stručnih suradnika:	4
Broj ostalih radnika:	11
Broj nestručnih učitelja:	1
Broj pripravnika:	/
Broj pomoćnika u nastavi	6
Broj djelatnika na stručnom osposobljavanju bez zasnivanja radnog odnosa	/
Broj mentora i savjetnika:	4
Broj voditelja ŽSV-a:	1
Broj sportskih dvorana:	1
Broj sportskih igrališta:	1
Školska knjižnica:	1
Školska kuhinja:	1

1.UVJETI RADA

1.1. *PODACI O UPISNOM PODRUČJU*

Osnovna škola Petra Krešimira IV. smještena je u kvartu Šubićevac, koje se nalazi na brežuljku iznad grada. Matičnoj školi pripada i područno odjeljenje, dalje u nazivu Područna škola Dubrava. Upisna područja gradske četvrti Šubićevac: Bana Josipa Jelačića, Bana Ivana Mažuranića, Ulica šibenskih vatrogasaca, Put Jamnjaka, Put Luguša, Đure Đakovića i Srednje magistrale. Područna škola Dubrava obuhvaća naselja Danilo Biranj, Dubrava, Rakovo Selo, Podlukovnik i Jursi.

Nastava u Osnovnoj školi Petra Krešimira IV. Šibenik izvodi se u centralnoj školi i područnom odjelu Dubrava. U centralnoj osnovnoj školi nastava je zbog energetske obnove organizirana u ovoj školskoj 2025./2026. godini u dvije smjene za učenike nižih i viših razreda. S završetkom radova na energetskej obnovi učenici viših razreda nastavu će pohađati u jednoj (jutarnjoj) smjeni.

Za učenike 1.b., 1.c., i 2.a i 2.b organiziran je produženi boravak od 8.00 do 17.00.

Područnu školu pohađaju samo učenici nižih razreda i organiziran je u dvije smjene.

1.2. *PROSTORNI UVJETI*

1.2.1. *Unutrašnji školski prostori*

Školska zgrada adaptirana je 1984. godine. U školskoj godinu 2024./2025. krenula je energetska obnova škole koja se nastavlja i ove školske godine.

Škola ima 7 specijaliziranih učionica za razrednu nastavu, dvije manje učionice za učenike koji se školuju po čl.8, 12 učionica predmetne nastave, knjižnicu, informatičku učionicu, informatički kabinet, školsku sportsku dvoranu i kuhinju. Kao velika škola (534 učenika) imamo osrednje opremljene nastavne kabinete i specijalizirane učionice. Potrebno bi bilo osuvremeniti i opremiti svaku učionicu s novijom informatičkom opremom.

Zgrade u Danilo Birnju i Rakovu Selu se ne koriste za održavanje nastave i one su vlasništvo Grada.

Školsku zgradu u Dubravi potrebno je još dodatno opremiti i urediti nastavnim sredstvima i pomagalicama, te hortikulturno osmisliti okoliš škole. Škola ima e-dnevnik, te opremu za E –školu.

U PO Dubrava planira se uređenje okoliša škole te popravak krova škole.

1.2.2. Vanjski školski prostor

Školska zgrada je u lijepom okruženju sa ukupno 4000 m² zelenih površina.

Nasadi su mediteranskog podrijetla: crni bor, čempres, maslina i drugo mediteransko bilje.

Tako velike zelene površine s postojećim spremačicama i pomoćnim tehničkim zaposlenicima nismo u stanju održavati. Stoga je razrađen plan i program nužnog održavanja školskog okoliša uz pomoć donatora i učenika. Svaki razredni odjel je zadužen za održavanje određene površine, a projekt ujedno ulazi u školski kurikulum. U školskoj godini 2023./2024. ispred škole je postavljena ograda i uređen je vrt mediteranskog bilja.

1.3. Nastavna sredstva i pomagala

Opremljenost nastavnim sredstvima je na zadovoljavajućoj razini, imamo dovoljan broj stolnih i prijenosnih računala te LCD projektora, ali ih stalno koristimo pa ih moramo redovito mijenjati. Školska knjižnica, učionica likovnog i jedna učionica u PO Dubrava opremljene su pametnim pločama.

Kao i do sada, prema potrebama stručnih vijeća nabavljati će se nastavna sredstva i pomagala.

1.4. Materijalni uvjeti

U školskoj 2024./2025. godini započeta je energetska obnova škole te obnova sportske dvorane koja će se nastaviti i kroz ovu školsku godinu. Kompletно je promijenjen sustav videonadzora s 8 unutarnjih kamera Mpx objektiv 4mm domet IR svjetla do 30m, 95 stupnjeva Li model, 4 vanjske kamere - Kamera color Vu 4Mpx objektiv 2,8mm, domet bijelog svjetla 40m, 180 stupnjeva te digitalni snimač monitora. Ugrađen je i alarmni sustav te unutarnja portafonska jedinica. Posjedujemo sustav kontrole ulaza s kamerom i kartičnim otvaranjem putem PIN-a ili otiska prsta.

U PO Dubrava ugrađen je videonadzor s 4 vanjske kamere te su u učionice ugrađeni klima uređaji.

1.3. PODATCI O UVJETIMA RADA

NAZIV PROSTORA (klasična učionica, kabinet, knjižnica, dvorana)	Učionice		Kabineti		Oznaka stanja opremljenosti	
	Broj	Veličina u m ²	Broj	Veličina u m ²	Opća opremljenost	Didaktička opremljenost
RAZREDNA NASTAVA						
1. razred	2	60m ²			1	1
2. razred	2	60m ²			1	1
3. razred	2	60m ²			1	1
4. razred	1	60m ²			1	1
PREDMETNA NASTAVA						
Hrvatski jezik	2	60m ²	1	20m ²	2	2
Likovna kultura	1	60m ²	1	10m ²	1	2
Glazbena kultura	1	50m ²	1	10m ²	3	3
Vjeronauk						
Strani jezik	1	60m ²	1	10m ²	1	2
Matematika	2	60m ²	1	10m ²	2	2
Priroda i biologija	1	60m ²	1	10m ²	2	2
Kemija						
Fizika	1	60m ²	1		2	2
Povijest	1	60m ²	1		2	2
Geografija						
Tehnička kultura	1	60m ²	2	50m ²	2	2
Informatika	1	60m ²	1	20m ²	2	2
OSTALO						
Dvorana za TZK	1	600m ²	3	60m ²	2	2
Produženi boravak						
Knjižnica	1	100m ²	1	20m ²	2	2

Dvorana za priredbe						
Zbornica	1	50m ²			1	2
Uredi	6	100m ²			2	2
PODRUČNA ŠKOLA	1	400m ²	1	100m ²	1	1
U K U P N O:	29		14	300m ²		

1.3. ZAPOSLENI DJELATNICI U ŠKOLI U ŠK. GOD. 2025./2026.

1.3.1. Podaci o učiteljima

RB.	IME I PREZIME	ZVANJE	SS	PREDMET KOJI PREDAJE	MENTOR/ SAVJETNIK
1.	Branka Baljkas	nast.razr.nast.	VŠS	Razredna nastava	
2.	Diana Dunkić Matić	učit.razr.nast.	VSS	Razredna nastava	
3.	Ana Parać Vučić	Učit.razr.nast	VSS	Razredna nastava	
4.	Sanja Kulušić	učit.razr.nast.	VSS	Razredna nastava	
5.	Marjan Krnčević	učite.razr.nast.	VSS	Razredna nastava	
6.	Ana Grubišić Konsa	učit. razr.nast	VSS	Razredna nastava	
7.	Marijana Pešić	učitelj.razr.nast.	VSS	Razredna nastava	Mentor
8.	Inga Belamarić	nast. razr.nast	VŠS	Razredna nastava	
9.	Marija Samodol	nast. razr.nast	VŠS	Razredna nastava	
10.	Darko Mikulandra	učit.razr.nast.	VSS	Razredna nastava	
11.	Vilma Kokić	učit. razr.nast	VŠS	Razredna nastava	
12.	Nataša Jurić Stanković	prof.hrv.jez.	VSS	Hrvatski jezik	Savjetnik
13.	Tamara Ivanović	mag.educ. hrv.jez.	VSS	Hrvatski jezik	
14.	Lana Meter	prof.eng. jez.	VSS	Engleski jezik	
15.	Ivana Klarić-Kukuz	prof.eng. jez.	VSS	Engleski jezik	
16.	Ivan Zoričić	prof. TZK-a	VSS	TZK	
17.	Sandra Bandalo	učit. razr.nast.	VSS	Razredna nastava	
18.	Mira Čorić	nast.mat.i fiz	VŠS	Matematika	

19.	Maja Abramović	mag.engl.jez.	VSS	Engleski j.	
20.	Sanja Dunkić	prof.talij.jez.	VSS	Talijanski j.	
21.	Karina Wacławczyk	nast.fizike i info.	VSS	Fizika, Informatika	
22.	Mariana Baica Kostelac	prof.biol.i kem.	VSS	Biologija, Kemija, Priroda	
23.	Sofija Boras Itković	mr.sc.	VSS	Biologija, Kemija, Priroda	Mentor
24.	Božica Čičmir	prof.geografije	VSS	Geografija	
25.	Zoran Kljaić	prof. povijesti	VSS	Povijest	
26.	Viktorija Kolombo	prof.povijesti	VSS	Povijest	
27.	Antoni Paškov	prof.lik.kulture	VSS	Likovna kultura	Savjetnik
28.	Jelena Buđanec	prof.hrv.jez.	VSS	Hrvatski jezik	
29.	Nena Burica	dipl. ekonomist	VSS	Matematika Informatika	
30.	Josipa Petrić	mag. cin	VSS	TZK	
31.	Marija Krnić	dipl. teolog	VSS	Vjeronauk	
32.	Dubravka Štrbinić Ciko	prof.eng. j.	VSS	Engleski j.	
33.	Andrea Cinotti	dipl. teolog	VSS	Vjeronauk	
34.	Nataša Miškov	dipl. učitelj	VSS	Informatika	
35.	Ana Matijević	dipl.ing. matem.	VSS	Matematika	
36.	Boško Reljanović	dipl. ing.elektrotehnike	VSS	Tehnička kultura	
37.	Nera Mihaljević	učitelj rehabilitator	VSS	Posebni program	
38.	Antonija Vranić	učitelj raz.nast.	VSS	Razredna nastava	
39.	Kristina Knežević	učitelj raz.nast.	VSS	Posebni program	
40.	Kristina Badžim	mag.primarnog obrazovanja	VSS	Razredna nastava - produženi boravak	
41.	Martina Vulinović	mag.primarnog obrazovanja	VSS	Razredna nastava - produženi boravak	
42.	Filip Knežević	mag. glazbene pedagogije	VSS	Glazbena kultura	

43.	Ana Gulan	Mag.prim.obrazo vanja	VSS	Razredna nastava - produženi boravak	
44.	Ana Vrcić	Mag.prim.obrazo vanja	VSS	Razredna nastava	
45.	Ana Mrkota	Mag. primarnog obrazovanja	VSS	Razredna nastava	

1.3.2. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima

RB	IME I PREZIME	ZVANJE	ŠKOLSKA SPREMA	RADNO MJESTO
1.	Žana Lasinović Klarić	Prof. engl.j.i književnosti i prof. tal.j. i književnosti	VSS	Ravnateljica
2.	Andrea Malenica Celić	Mag. pedagogije i mag. eduk. njem.jezika i knjiž.	VSS	Pedagog
3.	Romana Mačukat	Prof.logoped	VSS	Logoped
4.	Nikolina Furčić	Mag. dječje i adolesc.psiholog.	VSS	Psiholog
5.	Antonija Nakić	Mag.eduk.hrv.jez i književnosti	VSS	Knjižničar

1.3.3 Podaci o administrativnom i tehničkom osoblju

RB	IME I PREZIME	ZVANJE	ŠKOLSKA SPREMA	RADNO MJESTO
1.	Irena Junaković	Pravnik	VSS	Tajnik
2.	Stipe Maleš	Oec.ekonomije	VSS	Računovođa
3.	Marija Škugor Vukorepa	Kuhar	KV	Kuhar
4.	Ante Miš	Bravar	VKV	Stručni radnik na tehničkom održavanju
5.	Ankica Zoričić	Prodavač	SSS	Spremačica
6.	Antonija Brajković	Prodavač	SSS	Spremačica

7.	Kata Svračak	/	NKV	Spremačica
8.	Miranda Knežević	Konfektionar	SSS	Spremačica
10.	Dijana Grabovac	Prodavač	SSS	Spremačica
11.	Silvana Vranjić	Ekonomist	SSS	Spremačica

1.3.4 Podaci o radnim zaduženjima učitelja razredne nastave

Red. Broj	IME I PREZIME	Redovna nastava	Razredništvo	Izborna nastava	Dopun. nastava	Dodatna Nastava	Izvan. aktivn.	Rad u produženom boravku
1.	Antonija Vranić	16	2	0	1	1	1	
2.	Sanja Kulušić	16	2	0	1	1	1	
3.	Diana Dunkić Matić	16	2	0	1	1	1	
4.	Marija Samodol	15	2	0	1	1	1	
5.	Marijana Pešić	15	2	0	1	1	1	
6.	Marjan Krnčević	16	2	0	1	1	1	
7.	Vilma Kokić	15	2	0	1	1	1	
8.	Ana Grubišić Konsa	16	2	0	1	1	1	
9.	Darko Mikulandra	16	2	0	1	1	1	
10.	Ana Parać Vučić	16	2	0	1	1	1	
11.	Inga Belamarić	16	2	0	1	1	1	
12.	Branka Baljkas	16	2	0	1	1	1	
13.	Kristina Knežević	22	2					
14.	Nera Mihaljević	22	2					
15.	Sandra Bandalo	16	2	0	1	1	1	
16.	Kristina Badžim	0	0	0	0	0	0	25
17.	Martina Vulinović	0	0	0	0	0	0	25
18.	Ana Vrcić	16	2	0	1	1	1	
19.	Ana Mrkota	0	0	0	0	0	0	25
20.	Ana Gulan	0	0	0	0	0	0	25

1.3.5. Podaci o radnim zaduženjima učitelja predmetne nastave

Red. Broj	IME I PREZIME	Redovna Nastava	Razredništvo	Izborna nastava	Dopunska Nastava	Dodatna nastava	Izvan. aktivnosti/ Ostala zaduženja	Ukupno
1.	Tamara Ivanović	18	2		1	1		22
2.	Jelena Buđanec	18	2		1		1	22
3.	Nataša Jurić Stanković	18	2				1+1(Ž SV)	22
4.	Karina Waclawczyk	12	2	8	1		Administrator 2	25
5.	Mira Čorić	20			1	1		22
6.	Viktorija Kolombo	12			1	1		14
7.	Božica Čičmir	22,5				1,5		24
8.	Zoran Kljaić	12						12
9.	Sofija Boras Itković	14,5	2		1,5		Zaštita na radu 2	20
10.	Mariana Baica Kostelac	20	2		1	1		24
11.	Ana Matijević	20			1	1		22
12.	Boško Reljanović	12					1	13
13.	Antoni Paškov	12	2				8 (Vizualni identitet škole, satničarstvo, IKT, likovna grupa)	22
14.	Filip Knežević	15	2				2 +3 (Veliki zbor, VIS)	22
15.	Josipa Petrić	20					2 ŠSD 2	24
16.	Nikolina Gović		2	10				12
17.	Nataša Miškov	12		10			2	24

18.	Lana Meter	22			1			23
19.	Maja Abramović	18	2		1	1	1	23
20.	Sanja Dunkić			20				20
21.	Marija Krnić			22			2	24
22.	Nena Burica	8		14	1	1		24
23.	Andrea Cinotti		2	20			2	24
24.	Dubravka Štrbinić Ciko	20	2		1			23
25.	Ivana Klarić- Kukuz	6						6
26.	Ivan Zoričić	4						4

1.4. GODIŠNJI FOND SATI PO PREDMETIMA I PO RAZREDIMA

NASTAVNI PREDMET	RAZREDI								UKUPNO
	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	PLANIRANO
Hrvatski jezik	700	700	525	525	525	525	420	420	4340
Likovna kultura	140	140	105	105	105	105	105	105	910
Glazbena kultura	140	140	105	105	105	105	105	105	910
Engleski jezik	280	280	210	210	315	315	315	315	2240
Matematika	560	560	420	560	420	420	420	420	3780
Priroda	-	-	-	-	157,5	210	-	-	367,5
Biologija	-	-	-	-	-	-	210	210	420
Kemija	-	-	-	-	-	-	210	210	420
Fizika	-	-	-	-	-	-	210	210	420
Priroda i društvo	280	280	210	315	-	-	-	-	1085
Povijest	-	-	-	-	210	210	210	210	840
Geografija	-	-	-	-	157,5	210	210	210	787,5
Tehnička kultura	-	-	-	-	105	105	105	105	420
Informatika					210	210			420
TZK	420	420	315	210	210	210	210	210	2205
UKUPNO	2520	2520	1890	2030	2520	2625	2730	2730	19 565

1.4.1. Godišnji fond sati za izbornu nastavu

NASTAVNI PREDMET	R A Z R E D I								UKUPNO
	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	PLANIRANO
Vjeronauk	280	210	210	210	210	210	210	210	1750
Informatika	280	210	210	210	0	0	210	210	1330
Talijanski jezik	0	0	0	210	210	210	210	210	1050
UKUPNO	560	420	420	630	420	420	630	630	4130

2. ORGANIZACIJA RADA

2.1. PODACI O UČENICIMA I RAZREDNIM ODJELIMA

Razred	Broj učenika	M	Ž	Putnika	IP-ČL.5	PP-ČL.6	Broj učenika s drugog govornog područja	RAZREDNIK
1.a	11	5	6	0	1			Ana Parać Vučić
1.b	23	11	12	0				Antonija Vranić
1.c	23	11	12	0				Ana Grubišić Konsa
1.e	15	9	6	14				Ana Mrkota
2.a	18	11	7	0				Darko Mikulandra
2.b	17	7	10	0				Sanja Kulušić
2.c	13	6	7	0			1	Inga Belamarić
2.e	11	5	6	11				Sandra Bandalo
3.a	22	14	8	0	2			Branka Baljkas
3.b	24	16	8	0	1			Dijana Dunkić Matić
3.e	11	10	1	10		2		Marjan Krnčević
4.a	22	16	6	0				Marijana Pešić
4.b	23	11	12	0		1	1	Marija Samodol
4.e	10	8	2	8	1			Vilma Kokić
5.a	24	15	9	3	2			Maja Abramović
5.b	25	10	9	2		1		Filip Knežević
5.c	26	16	10	6	1			Sofija Boras Itković
6.a	20	8	12	5	2			Jelena Budjanec
6.b	18	9	9	1	2			Dubravka Štrbinić Ciko
6.c	20	9	11	7	2			Antoni Paškov
7.a	27	13	14	3				Nataša Jurić Stanković
7.b	23	13	10	3	1			Andrea Cinotti
7.c	26	14	12	5	1			Tamara Ivanović

8.a	25	12	13	2		1		Mariana Baica Kostelac
8.b	22	11	11	4	1			Nikolina Gović
8.c	25	13	12	4		3	2	Karina Waclawczyk
POOO I	5	5	0					Kristina Knežević
POOO II	5	4	1					Nera Mihaljević

2.1.1. Raspored rada po smjenama u matičnoj školi

SMJENA	NIŽI RAZREDI	VIŠI RAZREDI	UKUPNO razrednih odjela
A	1.a, 3.a, 4.a	5.a, 5.b, 5.c, 7.a, 7.b, 7.c	9
B	2.c, 3.b, 4.b	6.a, 6.b, 6.c, 8.a, 8.b, 8.c	9
Rad u jednoj smjeni (ujutro)	POOO 1 POOO 2		2
Produženi boravak	1.a, 1.b, 2.a, 2.b		4

**Nakon završetka radova na energetske obnovi učenici predmetne nastave će se u potpunosti vratiti u jednu (jutarnju) smjenu.*

2.1.2. Raspored rada po smjenama u područnoj školi

SMJENA	NIŽI RAZREDI	UKUPNO razrednih odjela
A	2.e i 3.e	2
B	1.e i 4.e	2

U školi je organizirana:

- prehrana učenika -3 obroka (za učenike 1.b, 1.c, 2.a i 2.b koji su u produženom boravku)
- podjela učeničke marende (distribucija za sve učenike od 1. do 8. razreda)
- podjela voća/ povrća (Shema školsko voće)
- podjela mlijeka i mliječnih napitaka
- podjela pribora za rad za učenike iz socijalno ugroženih obitelji
- podjela higijenskih potrepština za djevojčice
- prijevoz učenika (posebno organiziran za učenike putnike)
- nastava u kući za učenicu 6.b razreda

2.2. OBUHVAĆENOST UČENIKA IZBORNOM, DODATNOM I DOPUNSKOM NASTAVOM, TE IZVANASTAVNIM I IZVANŠKOLSKIM AKTIVNOSTIMA U ŠK. GOD. 2025./2026.

2.2.1 PLAN IZBORNE NASTAVE

U ovoj školskoj godini učenicima su ponuđena tri izborna predmeta: Katolički vjeronauk, Informatika i Talijanski jezik. Svrha je poticati učenike na uključivanje na izbornu nastavu prema pokazanim sklonostima i interesu. Cilj je u okviru planova i programa samih predmeta učenicima pružiti priliku da prošire svoja znanja i razvijaju svoje vještine. Nastava izbornih predmeta realizirat će se kontinuirano tijekom cijele školske godine u okviru rasporeda sati.

Cjelokupan plan izborne nastave detaljno je razrađen u Školskom kurikulumu Osnovne škole Petra Krešimira IV. za školsku godinu 2025./2026.

2.2.2. PLAN DOPUNSKJE NASTAVE

Dopunska nastava organizira se i provodi za učenike koji u svladavanju redovitih programskih sadržaja nailaze na teškoće zbog bolesti, drugih opravdanih izostanaka s nastavnog rada, povratka iz inozemstva, dolaska iz drugih sredina i država, te nemogućnosti savladavanja pojedinih dijelova i cjelina u programima iz drugih razloga. Dopunska nastava treba biti temeljito pripremljena i kvalitetno osmišljena, te u konačnici korisna za učenike. Dopunska nastava trajno se planira i izvodi za sve učenike kod kojih su iskazane i definirane teškoće u učenju i savladavanju gradiva, a povremeno za učenike koji zbog određenih faktora nisu ovladali određenim sadržajem i koji očekivanim tempom sustižu propušteno.

Cjelokupan plan dopunske nastave detaljno je razrađen u Školskom kurikulumu Osnovne škole Petra Krešimira IV. za školsku godinu 2025./2026.

2.2.3. DODATNI RAD

Za učenike koji se znanjem ističu pred ostalima, koji s lakoćom svladavaju redovite programske sadržaje, organizira se dodatni rad. Cilj je ovoga oblika rada zadovoljavanje povećanog interesa učenika i poticanje razvoja učeničkih kompetencija i sposobnosti u određenim područjima. Na ovaj način pripremamo i ekipe i pojedince za sudjelovanje na natjecanjima učenika. Uključili smo i potencijalne kandidate za poseban tretman, odnosno nadarene (darovite) učenike. Ove školske godine nastavit će se detekcija potencijalno darovitih učenika, vršit će se posredan utjecaj preko roditeljskog doma, a posebna pažnja obratit će se u okviru profesionalne orijentacije (VII. i VIII. razred), da bi se prema postojećim sposobnostima izvršio ispravan izbor zanimanja.

Cjelokupan plan dodatne nastave detaljno je razrađen u Školskom kurikulumu Osnovne škole Petra Krešimira IV. za školsku godinu 2025./2026.

2.2.4. IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI

Izvannastavnim aktivnostima poticati ćemo potrebe učenika za većim uspjehom i većom motivacijom za učenjem u slobodnijim okruženjima učenja i poučavanja, nastojati preventivno djelovati u slučajevima društveno neprihvatljivog ponašanja te utjecati na razvoj samopouzdanja i samopoštovanja učenika.

Cjelokupan plan izvannastavnih detaljno je razrađen u Školskom kurikulumu Osnovne škole Petra Krešimira IV. za školsku godinu 2025./2026.

2.3. PRIJEDLOZI ZA ORGANIZACIJU IZLETA U ŠKOLSKOJ GODINI 2025./2026.

2.3.1. Niži razredi

NIŽI RAZREDI	
PRVI RAZRED	1. NP Krka 2.PRIMOŠTEN – ROGOZNICA 3.SOKOLARSKI CENTAR – ŠKOLA DUBRAVA
DRUGI RAZRED	1.ŠIBENSKI OTOCI (Prvić – Zlarin – Krapanj) 2.SKRADIN - NP KRKA
TREĆI RAZRED	1.ZADAR – NIN- VRANSKO JEZERO 2.SPLIT-SINJ
ČETVRTI RAZRED	ŠKOLA U PRIRODI (1xnoćenje) 1. DELNICE-OGULIN-NP RISNJAK-KUTEROVO 2.ZAGREB-KRAPINA

2.3.2. Viši razredi

VIŠI RAZREDI	
PETI RAZRED	1.OTOK PAG – ZADAR/NIN 2.SPLIT-KLIS
ŠESTI RAZRED	1. PLITVIČKA JEZERA - DOLINA JELENA 2. SINJ-KLIS
SEDMI RAZRED	VIŠEDNEVNA EKSKURZIJA 1.ISTRA - BRIJUNI - PULA - OPATIJA 2.DUBROVNIK - MLJET - PELJEŠAC – KORČULA
OSMI RAZRED	1. GOSPIĆ-SMILJAN-RIZVAN CITY

POVJERENSTVO:

Povjerenstvo za organizaciju izleta u školskoj godini 2025./2026.:

Nikolina Furčić, Andrea Cinotti, Božica Čičmir, Sanja Kulušić i Ana Grubišić Konsa

2.4. POPIS RAZREDNIKA I ZAMJENIKA RAZREDNIKA u školskoj godini 2025./2026.

NIŽI RAZREDI			
1.a	Ana Parać Vučić	3.a	Branka Baljkas
1.b	Antonija Vranić	3.b	Dijana Dunkić Matić
1.c	Ana Grubišić Konsa	3.e	Marjan Krnčević
1.e	Ana Vrcić	4.a	Marijana Pešić
2.a	Darko Mikulandra	4.b	Marija Samodol
2.b	Sanja Kulušić	4.e	Vilma Kokić
2.c	Inga Belamarić		

Razr.	RAZREDNIK	ZAMJENIK RAZREDNIKA
5.a	Maja Abramović	Nataša Miškov
5.b	Filip Knežević	Božica Čičmir
5.c	Sofija Boras Itković	Sanja Dunkić
6.a	Jelena Buđanec	Antoni Paškov
6.b	Dubravka Štrbnić Ciko	Zoran Kljaić
6.c	Antoni Paškov	Jelena Buđanec
7.a	Nataša Jurić Stanković	Viktorija Kolombo
7.b	Andrea Cinotti	Boško Reljanović
7.c	Tamara Ivanović	Ana Matijević
8.a	Mariana Baica Kostelac	Mira Čorić
8.b	Nikolina Gović	Lana Meter
8.c	Karina Waclawczyk	Filip Knežević

2.4.1. Raspored dežurstva nastavnika za školsku godinu 2025./2026.

A smjena viši razredi		B smjena viši razredi
Pon	A. Matijević M. Čorić	J. Buđanec T. Ivanović
Uto	S. Boras Itković B. Čičmir	A. Paškov B. Reljanović
Sri	N. Jurić Stanković F. Knežević	M. Baica Kostelac Z. Kljajić
Čet	V. Kolombo J. Petrić	M. Čorić A. Matijević
Pet	A. Cinotti N. Miškov	Z. Kljaić J. Buđanec

A smjena niži razredi		B smjena niži razredi
Pon	M. Abramović S. Kulušić *	I. Belamarić A. Samodol
Uto	B. Baljkas D. Mikulandra *	D. Dunkić Matić D.Štrbinić Ciko
Sri	A. Parać Vučić N. Gović	I. Klarić Kukuz R. Mačukat
Čet	A. Vranić * M. Pešić	D. Dunkić Matić A. Nakić
Pet	A. Grubišić Konsa * L. Meter	M. Samodol A. M. Celić

**Raspored dežurstva organiziran je prema smjenskom radu zbog radova na energetskej obnovi. Prelaskom učenika predmetne nastave u jednu smjenu (jutarnju) bit će sastavljen novi raspored dežurstva. Učitelji dežuraju pola sata prije početka nastave te za vrijeme odmora, a ostatak vremena dežura tehničko osoblje.*

2.5. Nacionalni ispiti

Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje obrazovanja provest će u školskoj godini 2025./2026. nacionalne ispite za sve učenike **četvrtog i osmoga razreda** u svim osnovnim školama u Republici Hrvatskoj.

Učenici **četvrtog** razreda pisat će nacionalne ispite iz **Hrvatskog jezika, Matematike, materinskog jezika (samo za učenike koji se školuju na jeziku i pismu nacionalnih manjina) i Prirode i društva** prema kalendaru i vremeniku provedbe u razdoblju od 2. ožujka 2025. do 6. ožujka 2025.

Učenici **osmog** razreda pisat će nacionalne ispite iz **Hrvatskog jezika, jezika nacionalne manjine, Matematike, prvoga stranog jezika, Povijesti, Geografije, Biologije, Kemije i Fizike** prema kalendaru i vremeniku provedbe u razdoblju od 9. ožujka 2025. do 26. ožujka 2025.

Dani u kojima se provode nacionalni ispiti su redoviti nastavni dani. Cilj nacionalnih ispita je dobivanje objektivnih povratnih informacija i realne slike učeničkih postignuća pojedinačno, na razini škole i na nacionalnoj razini.

Kordinator nacionalnih ispita je stručna suradnica pedagoginja Andrea Malenica Celić.

3. PLAN RADA

3.1. PROGRAM KULTURNE I JAVNE DJELATNOSTI u školskoj godini 2025./2026.

ZNAČAJNIJI DATUMI		
MJESEC	AKTIVNOST	NOSITELJI AKTIVNOSTI
RUJAN	9.9. – Prijem učenika prvih razreda	Darko Mikulandra, Sanja Kulušić, Inga Belamarić
	16.9. - Obilježavanje Rujanskog rata u Šibeniku	Učitelji povijesti
	26.9. – Europski dan jezika	Učitelji engleskog jezika
	29.9. – Dana grada Šibenika i blagdan sv.Mihovila	Učitelji, SRS
LISTOPAD	5.10. – Svjetski dan učitelja	
	14.-18.10. Dani kruha/Dani plodova zemlje, Dan jabuka	Učitelji RN
	13.-18.10. – Dani Erasmosa	Jelena Buđanec
	15.10.-15.11. – Mjesec hrvatske knjige	Učitelji hrvatskog jezika, školski knjižničar
	27.10.-Međunarodni dan školskih knjižnica	Školski knjižničar, učitelji hrvatskog jezika
	31.10.-Međunarodni dan štednje	Učitelji matematike
STUDENI	1.11. – Svi sveti	Učitelji, učenici, SRS
	18.11. Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje	SRS, učitelji
	19.11. – Međunarodni dan prevencije nasilja na djecom	SRS, učitelji
	20.11. – Međunarodni dan djece	SRS, učitelji
	15.11.-15.12 – Mjesec borbe protiv ovisnosti	SRS, učitelji
PROSINAC	1.12. – Svjetski dan borbe protiv AIDS-a	SRS, učitelji
	2.12. – Međunarodni dan osoba s invaliditetom	SRS, učitelji
	3.12. – Međunarodni dan osoba s posebnim potrebama	SRS, učitelji
	5.12 – Večer matematike	Učitelji matematike
	6.12.- Sveti Nikola	Vjeroučitelji i učitelji RN
	7.12. – Medni dan	SRS, učitelji
	Mjesec darivanja: „Jedan razred za jednu obitelj“	Učitelji, školska knjižničarka, pedagoginja učenici

	15.-23.12. – USUSRET BOŽIĆU (Svečani božićni koncert i literarni program)	Pedagog, učitelji RN, hrvatskog jezika, glazbenog i likovnog, SRS
SIJEČANJ	Svečani prijam učenika prvih razreda u školsku knjižnicu	Školski knjižničar, učitelji hrvatskog jezika
	27.01. Dan sjećanja na žrtve holokausta	Učitelji povijesti
VELJAČA	14.02.- Valentinovo	Učitelji, školski knjižničar, pedagog
	Dan sigurnijeg interneta	Učitelji informatike
	27.02. – Dan ružičastih majica	Učitelji
OŽUJAK	03.03. – Maškare	Učitelji RN
	08.03. – Djevojčice u STEM-u	Učitelji matematike i informatike
	13.-17.03. – Dani hrvatskog jezika	Učitelji hrvatskog jezika i školska knjižničarka
	14.03.- Dan broja PI, Međunarodni dan matematike	Učitelji matematike
	18.-23.03. -22.03. – Integrirani eko tjedan	Učitelji prirode i biologije, učitelji RN
	LIDRANO 2025.	Učitelji hrvatskog jezika, učitelji RN
TRAVANJ	2.4. – Međunarodni dan dječje knjige	Školski knjižničar, učitelji RN, učitelji hrvatskog jezika
	5.4. – Uskrs	Učitelji RN, učitelji vjeronauka
	22.4. Dan hrvatske knjige	Školski knjižničar, učitelji, hrvatskog jezika
	22.4. – Dan planeta zemlje	Učitelji biologije, kemije i geografije
	23.4 – Međunarodni dan engleskog jezika	Učitelji engleskog jezika
SVIBANJ	1.5. – Međunarodni praznik rada	
	8.5. – Međunarodni dan Crvenog križa	Sofija Boras Itković, SRS, učitelji
	9.5. – Dan Europa	Jelena Buđanec
	10.5. – Majčin dan	Učitelji RN
	15.5. – Međunarodni dan obitelji	Učitelji RN
	TJEDAN SPORTA (predstavljanje ŠSD „Krešimir“)	Josipa Petrić
	28.5. – Dan Škole	Nataša Jurić Stanković, Andrea Malenica Celić, Filip Knežević, Andrea Cinotti, Antoni Paškov
LIPANJ	Tjedan profesionalne orijentacije	Nikolina Dražić-Celić, Andrea Malenica Celić
	Svjetski dan zaštite okoliša	Sofija Boras Itković
	Sudjelovanje na različitim natjecajima za literarne i likovne radove	Učitelji RN, hrvatskog jezika i likovne kulture

	objavljene u dječjim listovima ili pod pokroviteljstvom MZO-a	
	Susreti s poznatim piscima i drugim kulturnim i javnim djelatnicima, priređivanje prigodnih izložbi u školskoj knjižnici.	Učitelji hrvatskog jezika, školski knjižničar, pedagog
	Gostovanje kazališnih družina u našoj školi i našem gradu, odlazak na koncerte, predstave, izložbe i slično.	Učitelji hrvatskog jezika, glazbene i likovne kulture, školski knjižničar, pedagog

3.2. Kalendar rada škole

Polugodište	Mjesec	Radni Dani	Nastavni dani	Blagdani i neradni dani	Obilježavanje nadnevaka	Upis u I. raz.	Podjela svjedodžbi	Popravni ispiti
od 15.09.2025. godine do 23.12.2025. godine	IX.	22	12	9	Početak nastavne godine Sv. Mihovil – Dan grada Šibenika	-	-	-
	X.	23	23	8	Dan učitelja Dan kruha i zahvalnosti za plodove Zemlje	-	-	-
	XI.	19	19	11	Svi sveti Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje	-	-	-
	XII.	21	17	10	Božić Sveti Stjepan	-	-	-
Ukupno I. polugodište		85	72	38		-	-	-
od 12.01. 2025. do 12.06. 2026.	I.	20	15	11	Nova godina Sveta tri kralja	-	-	-
	II.	20	20	8	-	-	-	-
	III.	22	20	9	-	-	-	-
	IV.	18	18	9	Uskrs Uskrsni ponedjeljak	-	-	-

	V.	20	20	12	Praznik rada Dan škole Dan državnosti	-	-	-
	VI.	21	9	10	Završetak nastavne godine Tijelovo Dan antifašističke borbe	16.0 6.20 24.- 30.0 6.20 25.		-
	VII.	23	-	8	-	-	30.06. 2026.	
	VIII.	20	-	11	Dan pobjede i domovinske zahvalnosti i Dan hrvatskih branitelja Velika Gospa	-		20. 08. 2025. do 22. 08. 2025. godine
Ukupno II. polugodište		167	103	76				
Sveukupno (I.+II.)		253	175	114				

KALENDAR RADA ŠKOLE

u školskoj godini 2025./2026.

Kalendar	Počinje	Završava
Nastavna godina	15.9.2025.	12.6.2026.
Prvo obrazovno razdoblje	15.9.2025.	23.12.2025.
Drugo obrazovno razdoblje	12.1.2025.	12.6.2026.
Zimski odmor učenika	24.12.2025.	9.1.2026.
Proljetni odmor učenika	30.3.2026.	6.4.2026.
Ljetni odmor učenika	15.6.2026.	
Blagdan Svih Svetih	1.11.2025.	
Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje	18.11.2025.	
Božić	25.12.2025.	
Sveti Stjepan	26.12.2025.	
Nova godina	1.1.2026.	
Sveta tri kralja	6.1.2026.	
Uskrs	5.4.2026.	
Uskrsni ponedjeljak	6.4.2026.	
Međunarodni praznik rada	1.5.2026.	
Dan državnosti	30.5.2026.	
Tijelovo	4.6.2026.	

Nastavna godina započinje 8. rujna 2025. godine, a završava 12. lipnja 2026. godine. Zbog sveobuhvatnih radova na energetskej obnovi škola i osnivač zatražili su i ishodovali suglasnost resornog Ministarstva o odgodi početka nastave tako da smo s nastavom ovu školsku godinu započeli 15.9.2025. Nadoknadu propuštenog tjedna ćemo odraditi na način da Dan grada i Dan škole neće biti nenastavni, već ćemo održavati nastavu prema uobičajenom rasporedu. Nadoknadu ćemo odraditi i kroz dvije subote. Jedna subota će biti u 1. polugodištu i to subota u tjednu kad se obilježava Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje, točnije subota 22. studenog 2025. godine, a druga subota će biti subota 2. polugodištu i to subota iza Uskrsnog ponedjeljka, točnije subota 11. travnja 2026. godine.
Prvo polugodište trajat će od 8. rujna do 23. prosinca 2025. godine, a drugo polugodište trajat će od 12. siječnja 2026. godine do 12. lipnja 2026. godine.
Zimski praznici za učenike počinju 24. prosinca 2025. godine i traje do 9. siječnja 2026. godine, s tim da nastava počinje 12. siječnja 2026. godine.
Proljetni praznici za učenike počinju 30. ožujka 2026. godine i traje do 6. travnja 2026. godine, s tim da nastava počinje 7. travnja 2026. godine.
Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje obilježit će se 19.studenog 2026. godine.
Dan škole obilježit će se 29. svibnja 2026. godine.
Tijelovo je 4.lipnja 2026.godine.
Ljetni praznici počinju 15.lipnja 2026. godine.
Za vrijeme održavanja Božićne priredbe i priredbe povodom obilježavanja Dana škole satovi će biti skraćeni po 10 minuta.

● **Državni blagdani i praznici Republike Hrvatske**

1. studenog 2025. (subota)	Svi Sveti
18. studenog 2025. (utorak)	Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje
25. prosinca 2025. (četvrtak)	Božić
26. prosinca 2024. (petak)	Sveti Stjepan
1. siječnja 2026. (četvrtak)	Nova godina
6. siječnja 2025. (utorak)	Sveta tri kralja
5.travnja 2026. godine (nedjelja)	Uskrs
6.travnja 2026. godine (ponedjeljak)	Uskrsni ponedjeljak
1. svibnja 2026. (petak)	Praznik rada
30. svibnja 2026. (subota)	Dan državnosti
4. lipnja 2026. (subota)	Tijelovo
22. lipnja 2026. (ponedjeljak)	Dan antifašističke borbe
5. kolovoza 2026. (srijeda)	Dan pobjede i domovinske zahvalnosti, Dan hrvatskih branitelja
15. kolovoza 2026. (subota)	Velika Gospa

3.1.2. KALENDAR ZNAČAJNIJIH NADNEVAKA U ŠKOLSKOJ GODINI 2025./2026.

Nadnevak	Obilježavanje značajnih nadnevaka
16. rujna	Rujanski rat
26. rujna	Europski dan jezika
29. rujna	Sv. Mihovil
7. – 13. listopada	Dječji tjedan
5. listopada	Svjetski dan učitelja
9. listopada	Svjetski dan pošte
16. listopada	Dan zahvalnosti za plodove zemlje
20. listopada	Svjetski dan jabuka
27. listopada	Međunarodni dan školskih knjižnica
31. listopada	Međunarodni dan štednje
15. listopada – 15. studenog	Mjesec knjige
18. studenog	Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje
20. studenog	Međunarodni dan djeteta
6. prosinca	Sveti Nikola
7. prosinca	Školski medni dan
8. – 15. prosinca	Tjedan solidarnosti (Hrvatski Crveni križ)
10. prosinca	Dan ljudskih prava
25. prosinca	Božić
14. veljače	Valentino 
25. veljače	Nacionalni dan borbe protiv vršnjačkog nasilja – „Dan ružičastih majica“
21. ožujka	Svjetski dan osoba s Downovim sindromom; Dan darovitih učenika
22. ožujka	Svjetski dan voda
5. travnja	Uskrs
22. travnja	Dan planeta zemlje/Dan hrvatske knjige
10. svibnja	Majčin dan
15. svibnja	Međunarodni dan obitelji

24. svibnja	Svjetski dan sporta
29. svibnja	Dan Škole
30. svibnja	Dan državnosti
31. svibnja	Svjetski dan nepušenja

3.1.3. Školski projekti

Svi školski projekti detaljno su razrađeni u Školskom kurikulumu Osnovne škole Petra Krešimira IV. za školsku godinu 2025./2026.

3.2. PLAN PROFESIONALNOG INFORMIRANJA I USMJERAVANJA

Mjesec	Sadržaj rada	Sudionici	Izvršitelji
IX.	Planiranje i programiranje rada		šk psihologica
X.	Anketa o zdravstvenim teškoćama	roditelji i učenici 8.raz	Razrednici šk psihologica
XI.	Radionice:»Razmisli o budućnosti« Radionice CISOK-a Radionice “Stara zanimanja” i “Jedan dan u životu...”	učenici 8.raz 7. i 8. Razredi	šk psihologica razrednici psiholozi CISOK-a
XII.	-II-	-II-	-II-
I.	Provedba upitnika o interesima i željama učenika (Holandov upitnik interesa) “Kamo nakon osnovne škole” radionica	-II-	šk psihologica psiholozi CISOK-a
II.	Testiranje sposobnosti za zanimanje	-II-	Medicina rada, psiholog sa HZZ
III.	Sastanci o uvjetima i mogućnostima upisa	Roditelji	šk psihologica
IV.	Radionice CISOK-a	učenici, roditelji	psiholozi CISOK-a
V.	Posjet Worldskills Croatia 2026.	učenici	
VI.	Nove informacije o kriterijima upisa	roditelji i učenici 8.raz	šk psihologica

U školi se provodi testiranje svih učenika 8. razreda, sa svrhom da se izvrši odabir pravog zanimanja sukladno sposobnostima i mogućnostima učenika.

Posebna pažnja se posvećuje profesionalnom usmjeravanju učenika sa zdravstvenim teškoćama kao i učenicima koji se obrazuju po IOOP-u. Oni ulaze u obradu tima medicine rada i psihologa sa Zavoda za zapošljavanje, te dobivaju mišljenje o sposobnostima i motivaciji za najmanje tri odgovarajuće vrste programa izobrazbe.

Također se vodi briga i o učenicima s iznimnim socijalnim smetnjama, koji u suradnji sa socijalnom radnicom, dobivaju mišljenje koje prilažu uz ostalu dokumentaciju pri upisu.

Profesionalno informiranje i usmjeravanje učenika ne iscrpljuje se gornjim planom, već se provodi u svim razredima u okviru sata razrednika, kao i tijekom realizacije sadržaja nastavnih predmeta kao i izvannastavnih aktivnosti.

Psiholog:

Nikolina Furčić

3.3. SIGURNOST I PREVENTIVNI PROGRAM

3.3.1. Program mjera za povećanje sigurnosti u školi u šk.god. 2025./2026.

AFIRMACIJOM POZITIVNIH VRIJEDNOSTI PROTIV NASILJA

CILJ:

- suočavanje s postojanjem problema nesigurnosti i nasilja
- izrada i praćenje realizacije mjera za povećanje sigurnosti u školi
- promicanje spoznaje o opasnostima oružja i drugih eksplozivnih naprava
- jačanje svijesti učenika i njihovih roditelja o potrebi predaje oružja nadležnim tijelima
- osvješćivanje stava današnjeg društva da je usmjereno na pojedinca a ne na grupu što dovodi do netolerancije različitosti
- razvijanje samopoštovanja kod učenika
- razvijanje socijalnih vještina kod učenika
- pomoć učenicima u životnim opredjeljenjima
- afirmacija pozitivnih vrijednosti
- pozitivno usmjerenje provedbe slobodnog vremena učenika

NOSITELJI PROGRAMA :

-USTANOVA: OŠ Petra Krešimira IV.-Šibenik

-ČLANOVI POVJERENSTVA: Žana Lasinović Klarić, ravnatelj

Nikolina Furčić, psiholog-koordinator programa

Andrea Malenica Celić, pedagog

PROCJENA STANJA SIGURNOSTI U ŠKOLI:

a) pozitivni čimbenici

- postojanje stručno razvojne službe (pedagog, psiholog, logoped, knjižničar) radi koordinacije rada s učiteljima, učenicima, roditeljima i vanjskim suradnicima
- putem plana rada ravnatelja, SRS i razrednih vijeća već je pokrivena primarna prevencija nasilničkog ponašanja (velika su preklapanja s Preventivnim programom koji se također provodi)
- uvođenjem izvanučioničnog rada i integriranih sati odnosno novih metoda rada s učenicima gradivo je dijelom postalo zanimljivije te se time smanjila razina frustracije kod učenika koja posredno utječe na neprimjereno ponašanje učenika

- dobra suradnja Škole s roditeljima putem Vijeća roditelja i roditeljskih sastanaka (zajednička akcija pošumljavanja okoliša matične i područne škole, zajednički izleti za Međunarodni dan obitelji i sl.)
- na vrijeme poduzete pedagoške mjere protiv nasilničkog ponašanja
- dežurstvo spremačica
- organizirana su dežurstva učitelja
- postojanje velikog broja izvannastavnih i izvanškolskih aktivnosti koje se provode u prostorijama škole
- dobra suradnja s vanjskim čimbenicima (MUP, Centar za soc. skrb, jedinice lokalne samouprave...)
- poboljšana rasvjeta u školskom dvorištu
- i ove će školske godine prijevoz učenika putnika biti usklađen s njihovim rasporedom te će se odvijati u dva termina

b) negativni čimbenici

- okupljanje srednjoškolaca i starijih u dvorištu škole u večernjim satima

Na osnovu izvršene procjene stanja sigurnosti izrađen je PROGRAM MJERA ZA POVEĆANJE SIGURNOSTI:

PROGRAM MJERA ZA POVEĆANJE SIGURNOSTI U ŠKOLI U ŠK.GOD. 2025./2026.

AFIRMACIJOM POZITIVNIH VRIJEDNOSTI PROTIV NASILJA

POSLOVI I ZADACI	NOSITELJI	PLANIRANO VRIJEME
1. Izrada analize stanja u školi na osnovu evidencije o nasilju među djecom i prema djelatnicima škole za proteklu školsku godinu(uređenje unutrašnjosti škole- škola kao milje bez nasilja)	ravnatelj pedagog tim za kvalitetu	rujan
2. Izrada programa mjera za povećanje sigurnosti za šk.god. 2025./2026.	psiholog	rujan
3. Izrada i nabava informativnih materijala	-II-	-II-
4. Planiranje termina s realizatorima programa u školi i izvan nje (SRS, učitelji, ravnatelj, vanjski suradnici-MUP, Centar za soc. Skrb...)	-II-	-II-
RAD S UČENICIMA: a) identifikacija «rizične» djece b) pojačan rad s «rizičnom» djecom na stvaranju otpornosti na negativne utjecaje; promicanju moralnih, emocionalnih i socijalnih kompetencija c) najmanje jedno predavanje na satu razrednika na temu promicanja afirmacije pozitivnih vrijednosti, upoznavanja s vrstama nasilnih ponašanja i njihovih posljedica	učitelji, SRS razrednik	tijekom godine

d) razrednik u suradnji s ravnateljem i SRS informirat će učenike kome i kako prijaviti nasilničko ponašanje e) izradu plakata na temu nenasilja f) djelatnici MUP-a održat će predavanje o vršnjačkom nasilju i nasilju u obitelji g) djelatnici MUP-a održat će predavanje o minsko-eksplozivnim napravama, posljedicama njihova djelovanja, kao i o posljedicama njihova neprijavlivanja	razrednik SRS učitelj l.k. učitelj h.j. djelatnici MUP-a -II-	
RAD S UČITELJIMA: a) upoznati UV s programom, nositeljima, zadaćama odnosno pojedinačnim dužnostima i obavezama b) educiranje učitelja od vanjskih suradnika za provedbu predavanja učenicima i roditeljima koja su predviđena planom i programom c) poticati učitelje na izbor sadržaja i načina rada koji će zaokupiti pozornost učenika d) motivirati i educirati učitelje za provedbu radionica s učenicima na temu razvijanja socijalnih vještina e) definirati načine postupanja i izricanja pedagoških mjera u slučaju pojave poremećaja u ponašanju s ciljem prevencije kriznih situacija.	ravnatelj SRS vanjski suradnici SRS, ravnatelj SRS	rujan listopad tijekom godine
RAD S RODITELJIMA: a) identificiranje «rizičnih» roditelja b) individualni i grupni rad s «rizičnim» roditeljima c) radionice za roditelje u cilju razvoja samopoštovanja kod djece, informirati roditelje o tome kada i kome se mogu obratiti za pomoć i kako prepoznati pojavu poremećaja u ponašanju d) uključiti roditelje koji su kompetentni za pojedina pitanja u predavanja i radionice na UV, RV SR ili satove pojedinih predmeta koji uključuju teme iz ovog programa	učitelji, SRS ravnatelj SRS, učitelji razrednici razrednici, SRS	tijekom godine
SURADNJA S VANJSKIM SURADNICIMA Neprekidna suradnja od strane članova povjerenstva, a posebice koordinatora programa, s vanjskim suradnicima(MUP, Centar za soc. Skrb, liječnik, sudstvo...), radi usklađenog djelovanja svih sudionika -osigurati odgovarajuće podatke drugom nadležnom tijelu u slučaju prijave nasilja - uspostaviti suradnju s nevladinim organizacijama , vjerskim zajednicama, obiteljskim savjetovalištima te	koordinator, pedagog, vanjski suradnici	tijekom godine

stručnjacima koji se bave problematikom vršnjačkog nasilja		
--	--	--

PSIHOLOG:
Nikolona Furčić

3.3.2. Školski preventivni program

ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM

Školska godina 2025./2026.

Voditelji ŠPP: Nikolina Furčić, psiholog
Andrea Malenica Celić, pedagog

PROCJENA STANJA I POTREBA:

Zbog brzog razvoja tehnologije i društvenih mreža mladima prijeti opasnost od pretjeranog korištenja istih.

Opća klima popustljivog odgoja bez jasno postavljenih granica doprinosi razvoju egocentrizma kod djece što, kao nepoželjno ponašanje, uočavamo kod novih generacija. Razvijati ćemo projekte koji kod djece potiču usmjerenost prema drugima i prema humanim vrijednostima.

CILJEVI PROGRAMA:

1. U razrednim preventivnim programima kroz Trening životnih vještina cilj je poboljšanje komunikacijskih vještina, rješavanje sukoba i nošenje sa stresom te odupiranje vršnjačkom pritisku.
2. Razvijanje empatije i spremnosti na djelovanje u kriznim situacijama.
3. Obilježavanjem značajnih datuma vezanih za prevenciju nasilja cilj nam je razvijanje vještina kritičkog mišljenja, samozaštite, strategija rješavanja sukoba.
4. Stvaranje pozitivnog školskog ozračja, razvijanje empatije, zajedništva, solidarnosti i volonterizma.
5. Osvješčivanje značaja osobne inicijative i aktivizma u pomoći osobama kojima je pomoć potrebna kao i ukazivanje na osobnu dobrobit pomagačkog ponašanja.
6. Informiranje učenika o uzrocima i posljedicama rizičnih ovisničkih ponašanja.

AKTIVNOSTI:

RAD S UČENICIMA

PROGRAM						
Naziv programa/aktivnosti Kratak opis, ciljevi	Program: a) <i>Evaluiran</i> b) <i>Ima stručno mišljenje/preporuku</i> c) <i>Ništa od navedenoga</i>	Razina intervencije a) <i>Univerzalna</i> b) <i>Selektivna</i> c) <i>Indicirana</i>	Razred	Broj učenika	Planirani broj susreta	Voditelj, suradnici
1. “Život izvan mreže”	Ništa od navedenog	Selektivna	5.-8.	16	9	psiholog, pedagog
2. Trening životnih vještina	Evaluiran	univerzalna	3. - 7.	411	6-8	psiholog, pedagog
3. Sigurne škole	evaluiran	univerzalna	2.	53	3*3	pedagog, učitelji
4. „Jedan razred za jednu obitelj“ Senzibilizacija na potrebe drugih, uključivanje u humanitarni, volonterski rad, jačanje razredne kohezije, osvijestiti značaj osobne inicijative i aktivizma, ukazati na osobnu dobrobit pomagačkog ponašanja.	ništa od navedenoga	univerzalna	1. - 8.	530	25 kontinuirano	učitelji, roditelji, predstavnici RO iz Vijeća učenika
5. Poučni-planinarsko-ekološki put „Ante Frua“ Poticanje učenika na zdrave životne navike i kvalitetno provođenje slobodnog vremena, razvijanje odgovornog odnosa prema očuvanju okoliša, upoznavanje s prirodnim, povijesnom i kulturnom baštinom, druženje učitelja, učenika i roditelja.	ništa od navedenoga	univerzalna	5.- 8.	289	1 po razrednom odjelu, 10 sati obilaska	učitelji, roditelji, planinari HPD „Kamenar”,
6. Lions Quest	Evaluiran	univerzalna	6. i 7.	69	7	Psiholog, razrednici, pedagog
7. Sigurnost u prometu	Evaluiran	univerzalna	1.raz	59	3	Razrednici, MUP
8. Projekt „Vrtim zdravi film“ Informiranje o uzrocima i štetnim posljedicama uporabe legalnih i ilegalnih sredstava ovisnosti s ciljem poticanja i upućivanja na zdrave životne navike.	Evaluiran	univerzalna	8.	76	2	Učitelj TZK

9. Financijska pismenost	Ništa od navedenog	univerzalna	Učenici predmetne nastave		4	Razrednici, SRS, računovođa
10. Radionice znakovnog jezika	ništa od navedenog	univerzalna	2x grupe	40	2xtjedno	Udruga gluhih i nagluhih Šib.-kninske žup., pedagoginja
11. Nasilje na internetu Osvijestiti djecu o diskriminaciji i nasilju na internetu. Potaknuti ih na kritičko propitivanje informacija na internetu.	Evaluiran	univerzalna	8.	76	3	Ured načelnika PU Šibensko-kninske županije, pol. služb. za preven.
12. Vršnjačko nasilje Poticati djecu na nenasilno rješavanje konflikata.	Evaluiran	univerzalna	7.	66	3	Ured načelnika PU Šibensko-kninske županije, pol. služb. za preven.
13. Aktivnosti vezane za obilježavanje značajnih datuma -Obilježavanje svjetskog dana prevencije nasilja nad djecom -Obilježavanje mjeseca borbe protiv ovisnosti -Obilježavanje Dana sigurnijeg interneta -Dan ružičastih majica- borba protiv vršnjačkog nasilja	ništa od navedenog	univerzalna	1.-8.	530	1	Razrednici, SRS, vanjski suradnici
14. Prevencija nasilja među učenicima	ništa od navedenog	univerzalna	2.raz	59	1	Razrednici
15. Predavanje o alkoholu/vršnjačkom nasilju te web heroji	Evaluiran	univerzalna	7. i 8. razredi	138	3	MUP djelatnici

RAD S RODITELJIMA

Oblik rada aktivnosti	Razina intervencije	Sudionici	Tema/Naziv radionice/predavanja	Planirani broj susreta	Voditelj/Suradnici
a) Individualno savjetovanje b) Grupno savjetovanje c) Roditeljski sastanak d) Vijeće roditelja	a) Univerzalna b) Selektivna c) Indicirana				
c) Roditeljski sastanak	Ništa od navedenog	roditelji	„Život izvan mreže“	1	psiholog, pedagog

a) Individualno savjetovanje c) Roditeljski sastanak	Univerzalna	roditelji	2. „Jedan razred za jednu obitelj“	1 po razrednom odjelu	razrednici
c) Roditeljski sastanak	Univerzalna	roditelji	3. Poučni planinarsko-ekološki put „Ante Frua“	1 po razrednom odjelu	razrednici
c) Roditeljski sastanak	Univerzalna	roditelji	4. Projekt „Zdrav za 5“	1 po razrednom odjelu	razrednici
c) Roditeljski sastanak	Univerzalna	roditelji	5. Vršnjačko nasilje	1 po razrednom odjelu	razrednici

RAD S UČITELJIMA

<i>Oblik rada aktivnosti</i>	<i>Razina intervencije</i>	<i>Sudionici</i>	<i>Tema/Naziv radionice/ Predavanja</i>	<i>Planirani broj susreta</i>	<i>Voditelj/ suradnici</i>
a) Individualno savjetovanje o postupanju prema učenicima b) Grupno savjetovanje s ciljem prevencije problema u ponašanju c) Razredna vijeća d) Učiteljska vijeća	a) Univerzalna b) Selektivna c) Indicirana				
d) Učiteljska vijeća	Univerzalna	učitelji	„Život izvan mreže“	1	psiholog pedagog
d) Učiteljska vijeća	Univerzalna	učitelji	2. „Jedan razred za jednu obitelj“	2	ravnatelj
d) Učiteljska vijeća	Univerzalna	učitelji	3. Poučni planinarsko-ekološki put „Ante Frua“	1	ravnatelj
d) Učiteljska vijeća	Univerzalna	razrednici 8.-ih razreda	4. Projekt „Zdrav za 5“	1	ravnatelj
d) Učiteljska vijeća	Univerzalna	razrednici 8.-ih razreda	5. Nasilje na internetu	1	ravnatelj
d) Učiteljska vijeća	Univerzalna	razrednici 8.-ih razreda	6. Vršnjačko nasilje	1	ravnatelj

3.3.3. Program preventivnih mjera zdravstvene zaštite

Program preventivnih mjera zdravstvene zaštite realizirat će suradnici Zavoda za javno zdravstvo Šibenik, Služba školske medicine i Služba za mentalno zdravlje, prevenciju i izvanbolničko liječenje ovisnosti s ciljem zaštite zdravlja učenika.

OBVEZNI PROGRAM CIJEPLJENJA		
Vrijeme	Sadržaji	Nositelji
Prvo polugodište	1. razred – protiv dječje paralize (POLIO)	Školski liječnik
Prvo polugodište	4. razred - cijepljenje protiv difterije, tetanusa, pertusisa	
Drugo polugodište	8. razred – protiv difterije, tetanusa i dječje paralize (DI-TE, POLIO) 5.-8. razred – protiv HPV-a (neobavezno)	
SISTEMATSKI PREGLEDI		
Vrijeme	Sadržaji	Nositelji
Prvo polugodište	8. razred – u svrhu profesionalne orijentacije, tj. pomoći kod izbora budućeg zanimanja s obzirom na zdravstveno stanje učenika + probir rizika u mentalnom zdravlju (YP-core upitnik)	Školski liječnik
Drugo polugodište	5. razred – u svrhu praćenja rasta i razvoja te uočavanja i praćenja pubertetskih promjena	
SCREENINZI I NAMJENSKI PREGLEDI		
Vrijeme	Sadržaji	Nositelji
Prvo polugodište	- kontrola vida i vida na boje, mjerenje tjelesne visine, težine i indeks tjelesne mase učenicima 3. razreda	Školski liječnik
Drugo polugodište	- pregled kralježnice i stopala učenicima 6. razreda	
Tijekom godine	- pregledi učenika sportaša prije sudjelovanja na sportskim natjecanjima čije propozicije zahtijevaju liječnički pregled - pregledi učenika radi iznalaženja primjerenog oblika školovanja - pregledi učenika sa zdravstvenim teškoćama u svrhu potpunog ili djelomičnog oslobađanja od tjelesnih aktivnosti na nastavi TZK	
ZDRAVSTVENI ODGOJ		
Vrijeme	Sadržaji	Nositelji
Prvo polugodište	- „Pravilno pranje zuba po modelu“ - učenicima prvih razreda	Razrednici, školski liječnik, pedagog
Drugo polugodište	-„Skrivene kalorije“ - učenicima 3. razreda	
Drugo polugodište		

3.3.4. Programi posebne zaštite učenika

Sigurnost djece u prometu

U sklopu akcije Djeca sudionici prometa, u suradnji s prometnim policajcima (posjet službenika školi, 1. razredima), održat će se na početku nastavne godine edukativno predavanje o ponašanju djece u prometu. Obuhvatit će učenike prvih razreda. Djeci prvog razreda bit će podijeljeni i prigodni materijali. Na roditeljskim sastancima upozorit će se roditelje o važnosti sigurnosti u prometu. Važno je upozoriti roditelje na činjenicu da najviše djece u dobi od 10 do 14 godina stradava u vozilima, kao sudionici u prometu, a tinejdžeri u dobi od 15 do 18 godina više stradavaju zbog nepoštivanja postojećih zakonskih odredbi. Sadržaje iz ovog programa realizirat će razrednici na satovima razrednog odjela i učitelji tehničke kulture prema nastavnom planu i programu. Planira se i implementacija i provedba programa na temu sigurnosti u prometu u organizaciji HAK-a i JUMICAR-a prema ponudi i rasporedu koji će dostaviti na škole u tijeku školske godine. Planirane su i besplatne online aktivnosti kao što su sudjelovanje u Prometnoj učilici.

Kordinatorima za program „Sigurnost djece u prometu“ imenovane su Andrea Malenica Celić, pedagoginja i Ana Grubišić Konsa, učiteljica razredne nastave.

3.4. RAD S UČENICIMA S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU

U školskoj godini 2025./2026. ukupno trideset dvoje učenika se školuje po primjerenom obliku obrazovanja.

U dva posebna odjeljenja imamo ukupno deset učenika koji se školuju po članku 8.

Po članku 5. se školuje ukupno četrnaest učenika.

Po članku 6. školuje se ukupno pet učenika.

U postupak psihofizičkog utvrđivanja stanja djeteta uključeno je šest učenika.

Devet je učenika 1. razreda s rizikom za teškoće čitanja i pisanja, jezične teškoće.

Ukupno je zaposleno šest pomoćnika u nastavi, od kojih je četvero u posebnom odjeljenju (u svakom po dva) te je dvoje u redovnom razrednom odjeljenju.

3.5. PLAN RADA STRUČNIH SURADNIKA

3.5.1. PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA PSIHOLOGA za šk.god. 2025./2026.

Pod. rada	POSLOVI I ZADACI	suradnici	vrijeme realizacije
I.	PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA Izrada godišnjeg plana i programa rada stručnog suradnika psihologa Sudjelovanje u izradi plana i programa rada škole te Školskog kurikula Sudjelovanje u izradi školskog razvojnog plana Izrada programa mjera za povećanje sigurnosti u školama Sudjelovanje u planiranju i rada s učenicima s TUR i problemima u učenju Sudjelovanje u izradi programa profesionalne orijentacije Sudjelovanje u izradi školskog preventivnog programa Sudjelovanje u izradi programa identifikacije darovitih učenika Planiranje stručnog usavršavanja Planiranje i programiranje praćenja unaprjeđenja nastave	SRS učitelji, ravnatelj	VIII.-IX.
II.	NEPOSREDNO SUDJELOVANJE U ODGOJNO-OBRAZOVNOM PROCESU 2.1. Poslovi upisa i formiranja odjela Prikupljanje podataka o djeci iz predškolskih ustanova Ispitivanje zrelosti djeteta za školu i obrada rezultata Utvrdjivanje indikacija na teškoće (psih.testiranje) Rad u povjerenstvu za formiranje prvih i petih razreda 2.2 Psihološka obrada učenika (psihološka dijagnostika) Testiranje učenika s emocionalnim i teškoćama u učenju. Obrada rezultata te pisanje nalaza i mišljenja 2.3 Savjetodavni rad s učenicima Individualni i/ili grupni savjetodavni/terapijski rad u kojem se učenici upućuju na unaprjeđenje u učenju i postignuću, te primjeni znanja u poboljšanju učenikova mentalnog zdravlja Predavanje i radionice na satu razrednika 2.4. Intervencije u radu s učenicima	vanjski suradnici liječnik SRS SRS, učitelji učitelji razrednici	II.-VI. tijekom godine tijekom godine tijekom

Pomoć razredniku Rad s učenicima na promjenama u području prepoznatih teškoća Pomoć u učenju učenicima koji imaju slab uspjeh Individualno osposobljavanje za usvajanje racionalnih metoda učenja, poticanje vršnjačke pomoći Primjena instrumentarija u odjelu(4.r: KI-4; 7.r.: PM-za nadarene) Ispitivanje intelektualnih sposobnosti darovitih učenika te emocionalne i socijalne zrelosti u cilju akceleracije Korelacija intelektualnih sposobnosti sa školskim uspjehom Koordinator za natjecanja 2.4.1.Prevenција Pomoć razrednicima u izradi razrednog programa prevencije Rad na programima kojima se gradi pozitivan odnos učenika s vršnjacima i odraslim osobama Provođenje preventivnih programa: Trening životnih vještina (3. do 7. raz.); „Sigurniji u svakidašnjem okruženju“(7. i 8.razred) Stručni program prevencije i intervencije kod digitalnih ovisnosti-„Život izvan mreže“ (odabrana grupa učenika viših razreda) 2.5 Rad na profesionalnoj orijentaciji Priprema tema za radionice za profesionalno informiranje učenika Obrada upitnika o profesionalnim interesima i vrijednostima učenika osmih razreda (USPI) Savjetovanje učenika u cilju izbora zanimanja Upućivanje na Povjerenstvo u cilju medicinske obrade Suradnja sa srednjim školama, obrtničkom komorom i HZZ-om na prijenosu informacija Savjetodavni rad s učenicima s posebnim potrebama 2.6 Suradnja s roditeljima Savjetodavni rad s roditeljima učenika koji su u tretmanu psihologa Upućivanje roditelja i pomoć u ostvarivanju kontakata s kliničkim psiholozima, psihijatrima, udrugama i drugim institucijama Organizacija i priprema tematskih roditeljskih sastanaka. Informiranje roditelja o upisima u SŠ Razgovor s roditeljima nadarenih učenika Radionice za roditelje u sklopu projekta „Život izvan mreže“ 2.7 Projekti Projekt s Crvenim križem-Prva pomoć, „Život izvan mreže“	razrednici učitelji	godine 2. polugodište
	SRS vanjski suradnici	IX. tijekom godine II.-IV.
	vanjski suradnici, razrednici, psiholog, pedagog, logoped	tijekom godine
	učenici, roditelji učitelji	tijekom godine
	ravnatelj učenici, roditelji učitelji	IX. tijekom godine
	Učitelji, SRS	tijekom 2.polugodišta

III.	ANALIZA REALIZACIJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH PROCESA Analiza uspjeha učenika na kraju obrazovnog razdoblja Učešće u radu RV I UV Vrednovanje odgojno –obrazovnog rad te davanje prijedloga za unapređenje Učešće u izradi godišnjeg izvješća škole Izveštaj o radu psihologa Praćenje dopunskog rada te popravnih ispita Sudjelovanje u akcijskim istraživanjima psihologa	SRS, učitelji	tijekom godine
IV.	PERMANENTNO OBRAZOVANJE I STRUČNO USAVRŠAVANJE Planiranje i provedba obveznog stručnog usavršavanja (29. Konferencija psihologa, <i>webinari</i>) Sudjelovanje na seminarima i suradnja sa stručnjacima i ustanovama koje prate odgojno obrazovni sustav i onima koje se bave unaprjeđivanjem odgoja i obrazovanja Organiziranje i vođenje stručnih rasprava u školi Angažiranje u odgovarajućim stručnim udruženjima HPK, HUBIKOT, HPD Praćene znanstvene i stručne literature Praćenje i pružanje pomoći pripravnicima i učiteljima početnicima	učitelji	tijekom godine
V.	VOĐENJE DOKUMENTACIJE Nabavka znanstveno stručnih časopisa, knjiga i druge literature Kreiranje i izradba tiskanih materijala za učenike, roditelje Vođenje dokumentacije o osobnom radu i učenicima	knjižničar ravnatelj	tijekom godine
VI.	OSTALI POSLOVI -poslovi vezani za početak i kraj školske godine, sudjelovanje u radu stručnog aktiva škole, mentorstva psiholozima	Ravnatelj, SRS	tijekom godine

Psiholog:

Nikolina Furčić

3.5.2. PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA

STRUČNO RAZVOJNI POSLOVI

Područja rada	Planirane aktivnosti	Vrijeme realizacije/ mjeseci	Predviđeno sati	Cilj/Ishodi
1. Planiranje i programiranje rada	1.1. Izrada plana i programa rada pedagoga • godišnji i mjesečni plan i program • izrada individualnog plana i programa stručnog usavršavanja	kolovoz/ rujan	150 sati	Programski dokumenti temeljeni na procesu vrednovanja i samovrednovanja rada škole.
	1.2. Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada škole • Prikupljanje podataka za GPiP • Izrada programa profesionalne orijentacije • Utvrđivanje kalendara školskih aktivnosti • Izrada ŠPP-a • Sudjelovanje u izradi plana rada stručnih tijela škole • Sudjelovanje u izradi plana rada Vijeća učenika i Vijeća roditelja • Sudjelovanje u izradi plana rada razrednika s razrednim odjelom • Sudjelovanje u izradi individualnog programa stručnog usavršavanja učitelja • Sudjelovanje u izradi individualnih programa pripravničkog staža • Sudjelovanje u izradi Individualiziranog kurikulumu za učenike s teškoćama			
	1.3. Sudjelovanje u izradi Školskog kurikula			

2. Vrednovanje, samovrednovanje i unaprjeđivanje rada škole	2.1. Samovrednovanje rada škole • Vođenje/sudjelovanje u radu školskog tima za kvalitetu • Primjena, obrada i analiza rezultata upitnika • Izrada izvješća i prezentacija rezultata • Analiza područja kvalitete • Definiranje prioritetnih područja • Sudjelovanje u izradi razvojnog plana škole • Praćenje realizacije razvojnog plana i usklađivanje razvojnog plana s aktualnim odgojno-obrazovnim potrebama škole	studeni/ prosinac/ ožujak/ lipanj/ kolovoz	150 sati	Rezultati vrednovanja temeljeni na indikatorima kvalitete kao pretpostavka za unaprjeđenje odgojno-obrazovnog rada.
	2.2. Vrednovanje učeničkih postignuća • Praćenje i analiza uspjeha učenika • Praćenje i analiza vladanja učenika • Praćenje i analiza izostanaka • Obrada rezultata, izrada izvješća, prezentacija na UV	tijekom godine	40 sati	
	2.3. Vrednovanje Školskog kurikula i Godišnjeg plana i programa rada škole	tijekom godine	70 sati	
	2.4. Priprema i provođenje projekata i istraživanja u svrhu unaprjeđivanje odgojno-obrazovnog rada	ovisno o projektima		Rezultati projekta/istraživanja primijenjeni u procesu unaprjeđivanja rada škole.

3. Neposredni rad s učiteljima	3.1. Praćenje kvalitete izvođenja odgojno-obrazovnog procesa • Praćenje nastave • Refleksija s učiteljima • Analiza, izrada izvješća	tijekom godine	2-3 sata po učitelju	Kvalitetna suradnja i stručno usavršavanje usmjereno na podizanje kompetencija učitelja.
	3.2. Suradnja s učiteljima/nastavnicima u rješavanju odgojnih/obrazovnih problema u razrednom odjelu		1 sat tjedno po odjelu	
	3.3. Suradnja s učiteljima početnicima, učiteljima na zamjeni			
	3.4. Suradnja s učiteljima u radu s učenicima s posebnim potrebama	tijekom godine	1 sat tjedno po učitelju	
	3.5. Suradnja s pomoćnicima u nastavi	tijekom godine	1 sat tjedno	
	3.6. Suradnja s razrednicima na realizaciji poslova razrednika	tijekom godine	1 sat tjedno po odjelu	
	3.7. Stručno usavršavanje učitelja - tematska predavanja i radionice za RV,UV	tijekom godine	150 sati	

4. Neposredni rad s roditeljima	4.1. Informiranje i savjetovanje roditelja Individualni razgovori s roditeljima (upis u 1.razred, pedagoška obrada, poteškoće u učenju/ponašanju, profesionalna orijentacija..)	tijekom godine	1 sat po roditelju	Kvalitetna suradnja usmjerena na partnerstvo s ciljem podizanja roditeljskih kompetencija.
	4.2. Održavanje tematskih roditeljskih sastanaka		2 sata po odjelu	
	4.3. Izrada informativno-edukativnih materijala za roditelje (članci, brošure, ...)		25 sati	
5. Uvođenje novih programa /inovacija	5.1. Sudjelovanje u uvođenju novih programa	tijekom godine	35 sati	Primijenjeni novi programi i didaktičko-metodičke inovacije u svakodnevnoj praksi.
	5.2. Sudjelovanje u uvođenju suvremenih didaktičko metodičkih inovacija		35 sati	
6. Stručno Usavršavanje	6.1. Sudjelovanje na stručnom usavršavanju izvan škole u organizaciji MZO-, AZOO i ostalih institucija	tijekom godine	70 sati	Stručne kompetencije potrebne za podizanje kvalitete odgojno-obrazovnog procesa.

3.5.2.

NEPOSREDNI RAD S UČENICIMA

Područje rada	Planirane aktivnosti	Vrijeme realizacije/ mjeseci	Predviđeno sati	Cilj/ishodi
1. Upis u prvi razred	1.1. Upis u prvi razred - Sudjelovanje u pripremi i provođenju upisa - Formiranje razrednih odjela	veljača - lipanj	1 sat po učeniku 1 sat po odjelu	Razredni odjeli formirani na temelju pedagoških standarda.
2. Utvrđivanje primjerenog programa školovanja	2.1 Pedagoška obrada učenika - Individualni razgovor s učenikom - Praćenje rada učenika na nastavi - Pisanje pedagoškog mišljenja - Sudjelovanje u timskoj procjeni učenika	tijekom godine	5 sati po učeniku	Program školovanja primjeren psiho-fizičkim potrebama učenika.
3. Odgojno-obrazovni rad i podrška učenicima	3.1. Odgojno-obrazovni rad - Pedagoške radionice (realizacija tema iz ŠPP-a, međupredmetnih tema, GOO, ZO)- detaljan plan - Projekti - Sigurnije škole i vrtići, Dani medijske pismenosti, Život izvan mreže	tijekom godine	1+1 sat po radionici	Cjelovita podrška učenicima s ciljem razvijanja generičkih kompetencija.
	3.2. Podrška učenicima: - Savjetodavni rad s učenicima - Profesionalno informiranje i usmjeravanje - Suradnja s učenicima na realizaciji projekata - Rad s učenicima s teškoćama	tijekom godine	70 sati	
	3.3. Pedagoške intervencije u razrednom odjelu (odgojna problematika)	tijekom godine	1 sat po intervenciji	

	3.4. Zdravstvena i socijalna zaštita učenika	tijekom godine	35 sati	
KOORDINACIJSKI POSLOVI				
Područja rada	Planirane aktivnosti	Vrijeme realizacije/ mjeseci	Predviđeno sati	Cilj/ishodi
1. Sudjelovanje u radu stručnih tijela, povjerenstava, timova	1.1 Sudjelovanje u radu UV i RV	tijekom godine	20 sati	Aktivno sudjelovanje i suradnja u stručnim timovima unutar škole.
	1.2 Sudjelovanje u radu Vijeća roditelja	tijekom godine	5 sati	
	1.3 Sudjelovanje u radu Vijeća učenika	tijekom godine	5 sati	
	1.4 Sudjelovanje u timovima i povjerenstvima prema odluci ravnatelja (Voditelj tima za kvalitetu, Koordinator za nacionalne ispite, Koordinator za Sigurnost u prometu)	tijekom godine	1 sat po timu	
	1.5 Koordinacija/sudjelovanje u radu Povjerenstva za upis u srednju školu	tijekom godine	12 sati	
	1.6 Suradnja sa stručnim timom u izradi <i>Mišljenja i prijedloga stručnog povjerenstva škole o psihofizičkom stanju učenika (Obrazac4.a)</i>	tijekom godine	35 sati	
	1.7 Suradnja sa sustručnjacima	tijekom godine	70 sati	
2. Suradnja s ustanovama	2.1 Suradnja s ZZJZ i službom školske medicine	tijekom godine	35 sati	Aktivno sudjelovanje i suradnja s vanjskim ustanovama i institucijama.
	2.2 Suradnja s predškolskim ustanovama, osnovnim i srednjim školama			
	2.3 Suradnja s Centrom za socijalnu skrb			

	2.4 Suradnja s AZOO-e, MZO-a			
	2.5 Upravni odjel za obrazovanje, kulturu i sport			
	2.6 Suradnja s HZZ-e			
	2.7 Suradnja s MUP-om			
	2.8 Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje			
	2.9 Suradnja s lokalnom zajednicom i udrugama			
3. Informacijsko dokumentacijska djelatnost	3.1. Vođenje Dnevnika rada		175 sati	Dokumentaciju o osobnom radu i radu škole.
	3.2. Vođenje dokumentacije po područjima rada			
	3.3. Sudjelovanje u održavanju mrežne stranice škole			

Stručni suradnik pedagog: Andrea Malenica Celić

3.5.3. PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA LOGOPEDA

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA LOGOPEDA

u šk. god. 2025./2026.

NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD	Vrijeme realizacije	Planirano sati
----------------------------------	---------------------	----------------

1.	Neposredni rad s učenicima+ s teškoćama u razvoju		876
1.1.	Praćenje učenika u postupku utvrđivanja psihofizičkog stanja	tijekom godine	
1.2.	Uspostava i ostvarivanje programa rada za učenike s teškoćama	tijekom godine	
1.3.	Praćenje rada i pružanje podrške učenicima s teškoćama	tijekom godine	
1.4.	Rad u okviru detekcije, identifikacije i evidencije učenika s teškoćama: - jezično-govorno glasovne komunikacije - specifičnih teškoća u učenju (teškoće čitanja, pisanja, računanja)	tijekom godine	
1.5.	Individualni i grupni logopedski rad s učenicima - rad s učenicima s teškoćama jezično-govorno glasovne komunikacije - rad s učenicima s teškoćama čitanja, pisanja i računanja - rad s učenicima s primjerenim programom školovanja - rad s učenicima s rizikom za teškoće čitanja i pisanja	tijekom godine	
1.6.	Uvođenje stručnih postupaka i inovacija u rad s učenicima s teškoćama	tijekom godine	

2.	Rad s učiteljima, roditeljima, stručnim suradnicima i ravnateljem		390
2.1.	Suradnja s učiteljima: - suradnja prilikom prepoznavanja učenika s teškoćama jezično-govorno-glasovne komunikacije i sa specifičnim teškoćama učenja - pružanje pomoći učiteljima pri izradi primjerenih programa školovanja i u primjeni primjerenih modela poučavanja - suradnja s nastavnicima na praćenju napredovanja učenika s teškoćama - praćenje nastavničkih zapažanja i dokumentacije učenika s teškoćama (napomene, izvješća o učenicima u dnevnicima) - sudjelovanje s učiteljima na školskim projektima - upoznavanje učitelja s novim nastavnim sredstvima i pomagalicama za učenike s teškoćama - davanje stručnih savjeta učiteljima za odgovarajuće oblike rada	tijekom godine 9.i 10.mj tijekom godine 9. i 3. mj tijekom godine	120

	- rad na radionicama i edukacijama za učitelje (Primjereni programi školovanja, Jezične teškoće) - suradnja na poticanju uspostavljanja kvalitetnijeg odnosa učenik – učitelj roditelj i zaštita mentalnog zdravlja svih sudionika u odgojno-obrazovnom procesu		
2.2.	Suradnja s roditeljima: - upoznavanje roditelja sa psihofizičkim stanjem učenika na temelju analize dokumentacije o učeniku prikupljene prilikom opservacije, praćenja i procjene - konzultativni i savjetodavni rad s roditeljima - pružanje stručnih savjeta i naputaka za pomoć učeniku za ublažavanje otklanjanje teškoća, osnaživanje za primjeren rad s djetetom kod kuće - savjetodavan rad s roditeljima (individualni, grupni) - provođenje radionica i predavanja za roditelje (Što sve mora znati moj prvašić)	tijekom godine 4. i 5.mj	120
2.3.	Suradnja s ravnateljem, stručnim suradnicima, članovima Stručnog povjerenstva škole: - suradnja pri izradi školskog kurikuluma, godišnjeg plana i programa rada škole - sudjelovanje na sastancima stručne službe - suradnja u organizaciji neposrednog rada s učenicima - utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta/učenika radi određivanja primjerenog programa obrazovanja, prijevremenog upisa, odgode upisa u prvi razred, utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta prije upisa u prvi razred Suradnja s članovima ostalih stručnih službi: - liječnikom školske medicine - Povjerenstvom za utvrđivanje psihofizičkog stanja učenika - Centrom za socijalnu skrb - drugim odgojno-obrazovnim ustanovama - predškolskim ustanovama - Upravnim odjelom za prosvjetu Šibensko-kninske županije - Ministarstvom znanosti i obrazovanja	9.i 10.mj tijekom godine 3. – 6.mj tijekom godine	150

	- Agencijom za odgoj i obrazovanje - Edukacijsko-rehabilitacijskim fakultetom - ostalim stručnim udrugama i dr.		
--	---	--	--

3.	Ustroj, uspostava i praćenje programa rada		250
	Priprema za rad i ostali stručni poslovi stručnog suradnika logopeda: - priprema za dnevni neposredni logopedski rad za učenike s teškoćama - izrada programa rada - priprema i sudjelovanje u radu stručnog tima - koordiniranje u izradi krajnjega mišljenja s prijedlogom najprimjerenijeg oblika odgoja i obrazovanja učenika s teškoćama - prikupljanje i obrada podataka o učenicima s teškoćama - osiguravanje uvjeta za grupni i pojedinačan rad s učenicima s teškoćama - uvođenje i primjena novih nastavnih sredstava i pomagala za učenike s teškoćama - pomoć u izradi instruktivnih i ispitnih materijala, nastavnih sredstava i pomagala za rad - sudjelovanje u provođenju i ostvarivanju odgojnih postupaka i mjera - izrada prijedloga za posebne oblike pomoći - utvrđivanje potreba stručnog djelovanja u školskom okruženju - sudjelovanje u timskom planiranju i organizacijskih poslova na razini škole - analiza i vrednovanje odgojno-obrazovnog rada s učenicima s teškoćama	tijekom godine tijekom godine 9.i 10.mj tijekom godine	

	Vođenje dokumentacije i izrada cjelovitog godišnjeg plana i programa rada: - individualni programi rada s učenicima - vođenje učenčkih mapa sa zapažanjima i mišljenjima te dnevnik rada logopeda - procjena i praćenje učenika i pisanje mišljenja - plan za osiguravanje specifičnih potreba učenika - planiranje savjetodavnih, rehabilitacijskih i opservacijskih postupaka	tijekom godine	
--	--	----------------	--

B)	STRUČNO USAVRŠAVANJE	Vrijeme realizacije	Planirano sati
	- praćenje stručne i znanstvene literature - stručne edukacije u vanjskim ustanovama - sudjelovanje u radu Stručnog vijeća stručnih suradnika logopeda na županijskoj i državnoj razini - sudjelovanje na stručnim skupovima koje organizira MZO, Agencija za odgoj i obrazovanje, Edukacijsko-rehabilitacijski fakultet - sudjelovanje na stručnim predavanjima Hrvatskog logopedskog društva	tijekom godine	150

C)	OSTALI POSLOVI	Vrijeme realizacije	Planirano sati
	- rad na projektima - primjena novih spoznaja u funkciji unapređivanja rada - sudjelovanje u radu sjednica nastavničkog vijeća i razrednih vijeća - poslovi i zadaci vezani za početak odnosno završetak školske godine - ostvarivanje programa stručnog usavršavanja - suradnja i savjetodavni rad s pomoćnicima u nastavi - rad u povjerenstvima škole	tijekom godine	110

- analiza i vrednovanje rezultata odgojno-obrazovnog rada (suradnja s nastavnicima, roditeljima i stručnim suradnicima) - ostali poslovi po nalogu ravnatelja		
--	--	--

UKUPNO SATI	1776
--------------------	------

3.5.4. PLAN I PROGRAM RADA STRUČNO-RAZVOJNE SLUŽBE

PLAN I PROGRAM RADA STRUČNO-RAZVOJNE SLUŽBE Školska godina 2025./2026.

REDNI BROJ	POSLOVI I ZADACI	VRIJEME REALIZACIJE
1.	PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE – RAD U PRIPREMI ZA OSTVARIVANJE ŠKOLSKOG PROGRAMA	kolovoz, rujan
1.1.	Izradba i sudjelovanje u izradbi plana i programa	
	- izradba godišnjeg programa rada stručno-razvojne službe - izradba godišnjeg plana i programa rada škole – razvojni plan škole (školski kurikulum) - izradba plana i programa profesionalnog informiranja i usmjeravanja - izradba plana i programa zdravstveno-socijalne i ekološke zaštite - izradba programa utvrđivanja psihofizičkog stanja djeteta i određivanja primjerenog programa školovanja - izradba plana rada s učenicima koji se školuju premač.5, čl.6 i čl.8 Pravilnika o osnovnoškolskom obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju - pomoć nastavnicima u godišnjem planiranju rada s učenicima s teškoćama, nadareni učenicima, učenicima iz socijalno- rizičnih obitelji - izradba školskog preventivnog programa - sudjelovanje u osiguravanju optimalnih uvjeta za izvođenje odgojno-obrazovnog rada - upis učenika i formiranje razrednih odjela prvih i petih razreda - pomoć u adaptaciji i raspored novopridošlih učenika	kolovoz, rujan kolovoz, rujan tijekom godine kolovoz, rujan tijekom godine travanj, lipanj kolovoz, rujan
2.	REALIZACIJA – NEPOSREDNO SUDJELOVANJE U ODGOJNO-OBRAZOVNOM PROCESU	tijekom godine
2.1.	Neposredni pedagoški rad s učenicima	
	- neposredni rad s djecom s teškoćama u razvoju - neposredni rad s učenicima iz socijalno-rizičnih odnosno socijalno-pedagoški depriviranih obitelji	

	- neposredni rad s nadarenim učenicima - neposredni rad s učenicima na profesionalnom informiranju - neposredno praćenje nastavnog i drugog odgojno-obrazovnog rada - sudjelovanje u radu Povjerenstva za utvrđivanje psihofizičkog stanja djece prije upisa u osnovnu školu - sadržajno i organizacijsko uključivanje u projekte na razini škole - rad s grupom učenika na projektu	tijekom godine tijekom godine p.
2.2,	Neposredni pedagoški rad s roditeljima	
	- individualni savjetodavni rad s roditeljima učenika - informiranje roditelja na daljinu	tijekom godine dok postoji potreba
2.3.	Suradnja s učiteljima, ravnateljem, institucijama i stručnjacima van škole	
	- suradnja u organizaciji nastavnog rada - suradnja s ciljem unapređenja kvalitete rada škole - sudjelovanje u radu i suradnja sa stručnim tijelima škole - rad s učiteljima u provedbi ŠPP - rad s učiteljima na realizaciji projekta: Trening životnih vještina - rad s učiteljima na poticanju čitanja	tijekom godine
3.	SUDJELOVANJE U ANALIZAMA REZULTATA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA	
	- periodične analize ostvarenih odgojno-obrazovnih rezultata škole - sudjelovanje u radu stručnih organa škole (RV, UV) - sintetičko izvješće o rezultatima rada škole - sastanci sinteze Stručnog tima	siječanj, lipanj tijekom godine
4.	STRUČNO USAVRŠAVANJE	
	- realizacija individualnih programa stručnog usavršavanja - uvođenje u rad pripravnika i sudjelovanje u pripremi za stručne ispite - uključivanje u on-line edukacije	tijekom godine
5.	DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST	
	- skrb o školskoj, nastavnoj i nastavničkoj dokumentaciji - vođenje dokumentacije o vlastitom radu - vođenje dokumentacije o učenicima - vođenje dokumentacije Stručnog vijeća stručnih suradnika	tijekom godine

3.5.5. PLAN RADA STRUČNOG SURADNIKA KNJIŽNICARA

POSLOVI I RADNI ZADACI TIJEKOM ŠKOLSKE GODINE 2025./2026.

MJESEC	SADRŽAJ RADA	BROJ SATI
RUJAN	Odgojno-obrazovni rad s učenicima • Upoznavanje učenika s knjižnicom i oblicima rada u školskoj knjižnici za sve razrede, posudba, periodika u knjižnici, • Razvijanje čitalačke i druge sposobnosti i vještine učenika (komunikacijske, informacijske, istraživačke) • Upoznavanje sa Pravilnikom o radu knjižnice • Posudba lektire, periodike i stručne literature • IPPČ: Dječji časopisi (svi razredi informativno) • IPPČ: Priručnici, referentna zbirka, periodika i AV građa u knjižnici (IV., VI.-VII.) • Nastavni sati u školskoj knjižnici Stručni rad i informacijska djelatnost • Sređivanje/prebacivanje posudbenih kartona • Izrada popisa AV građe i lektire - podjela učiteljima razredne nastave i profesorima hrvatskog jezika • Izrada godišnjih planova i programa rada: knjižnice, kulturnih aktivnosti, kalendara značajnih datuma • Suradnja s nastavnicima svih stručnih aktiva radi nabave novih udžbenika i priručnika za potrebe nastave Kulturna i javna djelatnost knjižnice • 23.9. Međunarodni dan kulturne baštine • 26.9. Europski dan jezika • 29.9. Dan grada Šibenika Stručno usavršavanje • Praćenje novih kataloga nakladnika i novih izdanja, stručne literature • Suradnja s drugim školskim knjižnicama ; Agencija za odgoj i obrazovanje RH Suradnja s ravnateljem i računovodom škole • Nabava knjižnog fonda u ovoj školskoj godini • Narudžba stručnih i pedagoških časopisa te ostale periodike za ovu školsku godinu	2x174
LISTOPAD	Odgojno-obrazovni rad s učenicima	

- Pripremanje i osposobljavanje učenika za samostalno korištenje raznih izvora znanja i informacija
- Razvijanje navike čitanja dječjih časopisa (prepoznati i imenovati dječje časopise, razlikovati ih od drugog tiska i časopisa, razlikovati ih prema vremenu izlaženja- tjednik, mjesečnik, poticati čitanje dječjih časopisa) 2. razred
- IPPČ: Edukacija učenika razredne nastave sa pojmovima slikovnice, knjige, M i D oznakama (2.r.)
- Obrada lektire Zelengrad (2.r.)
- Razvijati čitateljsku kulturu ponašanja prema knjizi i ostaloj knjižnoj građi
- Upoznavanje učenika s primjerenim knjižnim fondom i UDK rasporedom građe u knjižnici
- Radionica Naša mala knjižnica (1.,2.r.)
- Obilježavanje Mjeseca hrvatske knjige pod geslo „Nek' ti riječ ne bude strana (c)“
- Nacionalni kviz za poticanje čitanja u sklopu Mjeseca hrvatske knjige (7.,8.r)
- Posudba lektire i stručne literature učenicima

Stručni rad i informacijska djelatnost

- Evidentiranje potreba za novim knjigama u suradnji s voditeljima svih stručnih aktivnosti
- Nabava i obrada novih knjiga (inventarizacija, signiranje)
- Sadržajna obrada novih časopisna

Kulturna i javna djelatnost

- 02.10. Međunarodni dan nenasilja
- 05.10. Svjetski dan učitelja
- 15.10. Međunarodni dan bijelog štapa
- 15.10- 15. 11. Mjesec hrvatske knjige
- 28.10. Međunarodni dan školskih knjižnica

Stručno usavršavanje

- Sudjelovanje na stručnim aktivnostima školskih knjižničara – županijsko vijeće
- Pregled novije stručne i pedagoške literature

Suradnja s ravnateljem i učiteljima

- Kupnja novih knjiga, AV građe i novih naslova periodike
- Suradnja s razrednicima svih razreda /pomoć u realizaciji SR/

STUDENI

Odgojno-obrazovni rad s učenicima

- Upute za pisanje referata i samostalnih radova, - Kako napisati referat?
- IPPČ: Put od autora do čitatelja (3.,4.r.), dijelovi knjige (hrbat, korice, knjižni blok) ; imenovanje osoba koje su važne za nastanak knjige (autor, književnik, ilustrator, prevoditelj) te prepoznavanje dijelova knjige (naslovna stranica, sadržaj, bilješke o piscu, izdanje, nakladnik itd.)
- Razvijati čitateljsku kulturu ponašanja prema knjizi i ostaloj knjižnoj građi
- Pedagoška pomoć pri realizaciji nastavnih sadržaja, sadržaja slobodnih aktivnosti i izvannastavnih aktivnosti
- Pomoć u realizaciji određenih sati razredne zajednice, te sati izborne nastave
- Radionica Naša mala knjižnica (1.,2.r.)

Stručni rad i informacijska djelatnost

- Obrada novih knjiga – inventarizacija, kategorizacija, klasifikacija i dr.
- Tehnička obrada i zaštita knjižnične građe
- Izlučivanje građe i otpis

Kulturna i javna djelatnost

- 09.11. Međunarodni dan izumitelja
- 20.11. Svjetski dan djece
- 24.11. Dan hrvatskog kazališta
- 23.11. Međunarodni humanitarni dan

Stručno usavršavanje

- Osposobljavanje za rad računalnog programa MetelWin
- Praćenje stručne i pedagoške literature, aktualne periodike, kataloga nakladnika, čitanje recenzija i prikaz novih stručnih knjiga

Suradnja s ravnateljem i nastavnicima

- Suradnja s voditeljima stručnih aktivnosti
- Pomoć nastavnicima u realizaciji nastavnih sati izborom literature, AV građe i sl.

2x174

PROSINAC

Odgojno-obrazovni rad s učenicima

- Upoznati referentnu zbirku i načine njezine uporabe u svrhu proširivanja znanja (enciklopedija, leksikon, rječnik, atlas)
- Poticati razvoj kvalitetnog korisnika informacija
- Posudbeni rad s učenicima u knjižnici
- Bajkaonica: Pišemo bajku
- Bajkaonica: Božićna bajka

- Sudjelovanje u školskim projektima i radionicama
- Radionica Naa mala knjižnica (1.,2.r.)

Stručni rad i informacijska djelatnost

- Obrada novih knjiga – tehnička i stručna obrada
- Izlučivanje oštećenog fonda, otpis
- Kompletiranje stručnih časopisa u godišta

Kulturna i javna djelatnost knjižnice

- 6.12. Sv. Nikola
- 10.11. Međunarodni dan ljudskih prava
- 20.12. Međunarodni dan solidarnosti

Stručno usavršavanje

- Praćenje novih izdanja stručne literature kao i pedagoško-metodičke literature za nastavnike
- Sudjelovanje na stručnim aktivima i seminarima
- Suradnja s MZOS-om i Agencijom za odgoj i obrazovanje

Suradnja s ravnateljem škole i učiteljima

- Dogovor s ravnateljem škole o provedbi svih akcija i poslova u knjižnici
- Suradnja s računovođom u svezi ostvarenja financijskog plana nabave u knjižnici

2x174

SIJEČANJ

Odgojno-obrazovni rad s učenicima

- Posudba lektire i stručnih knjiga učenicima za izradu referata i istraživačkih radova
- IPPČ: On- line katalozi – predavanje za VIII. razrede
- Prijem učenika prvih u knjižnicu - Svečanost u knjižnici
- Radionica Naša mala knjižnica (1.,2.r.)

Stručni rad i informacijska djelatnost

- Inventarizacija knjižnične građe
- Kompletiranje časopisa u godišta i narudžba novih brojeva za tekuću godinu
- Zaštita knjižne građe

Kulturna i javna djelatnost knjižnice

- 10.1. Svjetski dan smijeha
- 15.1 Dan međunarodnog priznanja RH

2x174

VELJAČA

Stručno usavršavanje

- Praćenje dječje literature, literature za mladež te stručne knjižnične literature
- Suradnja s nakladnicima pri nabavi nove knjižnične građe

Suradnja s ravnateljem i nastavnicima škole

- Dogovor o daljnjem radu u knjižnici: nabava fonda i narudžba časopisa

Odgojno-obrazovni rad s učenicima

- IPPČ: Predavanje za učenike 6. razreda: PREDMETNICA - put do informacije
- Grupni rad s učenicima iz pojedinih nastavnih predmeta u obradi pojedinih tema, izradi samostalnih bibliografija i sl.
- Služenje primarnim i sekundarnim izvorima znanja
- Rad s učenicima na posudbi i pedagoška pomoć u obradi zadanih tema i referata
- Radionica Naša mala knjižnica (1.,2.r.)

Stručni rad i informacijska djelatnost

- Obrada knjiga, nove oznake, naljepnice, smještaj
- Izradba informacijskih pomagala

Kulturna i javna djelatnost knjižnice

- 05.02. Dan sigurnijeg interneta
- 13.2. Maškare
- 14.2. Valentinovo
- 28.2. Dan ružičastih majica

Stručno usavršavanje

- Suradnja s Matična službom
- Županijsko stručno vijeće
- Usavršavanje za rad u kompjutorskom programu Metelwin

Suradnja s ravnateljem i nastavnicima škole

- Priprema i izvođenje nastavnih sati u knjižnici
- Suradnja s predmetnim nastavnicima u svezi s natjecanjima
- Suradnja s razrednicima

OŽUJAK

Odgojno-obrazovni rad s učenicima

- Rad s učenicima na posudbi knjižnične građe
- IPPČ: Pomoć u izradi tematskih bibliografija : pretraživanje
- Posudba lektire i stručne literature učenicima i učiteljima
- Radionica Naša mala knjižnica (1.,2.r.)

Stručni rad i informacijska djelatnost

- Obrada nove knjižne građe
- Reklasifikacija građe po novim UDK oznakama – ispis signaturnih naljepnica
- Obrada AV građe i periodike
- Tehnička obrada i zaštita knjižne građe
- Čuvanje knjižnične građe

Kulturna i javna djelatnost knjižnice

- 11.03. - 17.03. Dani Hrvatskog jezika
- 20.3. Svjetski dan pripovijedanja
- 21.3. Dan šarenih čarapa

Stručno usavršavanje

- Suradnja s Gradskom knjižnicom i Matičnom službom
- Praćenje stručne literature, bibliografija, recenzija novih izdanja i periodike
- Županijsko stručno vijeće, Učiteljsko vijeće
- Usavršavanje za rad u kompjutorskom programu Metelwin

Suradnja s ravnateljem i nastavnicima škole

- Suradnja s predmetnim nastavnicima u provedbi nastavnih sadržaja
- Rad u stručnom aktivu nastavnika hrvatskog jezika
- Pomoć u radu grupa slobodnih aktivnosti u izbornoj nastavi

2x174

TRAVANJ

Odgojno-obrazovni rad s učenicima

- Rad s učenicima: posudba, pomoć u izboru literature, obrada zadanih tema
- IPPČ: Pojam autorstva; (poštivanje intelektualnog vlasništva u uporabi i kreiranju informacija) (VII.raz.)
- Promicanje čitanja: Bajkaonica: ilustriranje bajki
- Razumjeti sustav pojedinih vrsta knjižnica u RH (Nacionalna i sveučilišna knjižnica, narodna, specijalna, školska)
- Posudba lektire i stručne literature učenicima i učiteljima

- Radionica Naša mala knjižnica (1.,2.r.)

Stručni rad i informacijska djelatnost

- Stručni rad u knjižnici:
- Sadržajna obrada periodike
- Stručna obrada knjižnične građe (inventarizacija, klasifikacija, signiranje)

Kulturna i javna djelatnost knjižnice

- 2.4.Međunarodni dan dječje knjige
- 22. 4. Dan planeta Zemlje
22.4. DAN HRVATSKE KNJIGE
- 23.4. Svjetski dan knjige i autorskih prava

Stručno usavršavanje

- Praćenje stručne literature, bibliografija, recenzija novih izdanja i periodike
- Sudjelovanje na stručnim aktivima i seminarima
- Usavršavanje za rad u kompjutorskom programu Metelwin

Suradnja s ravnateljem i nastavnicima škole

- Suradnja s ravnateljem škole u svezi tekućih poslova u knjižnici, osobito u vezi fonda, nabave i sl.
- Suradnja s nastavnicima voditeljima slobodnih aktivnosti, osobito u aktivu hrvatskog jezika: u svezi školskih natjecanja

2x174

SVIBANJ

Odgojno-obrazovni rad s učenicima

- Redovna posudba
- Rad s učenicima: pomoć u obradi svih tema, referata i samostalnih radova; uporaba citata
- Rad s učenicima u slobodnim aktivnostima
- Sudjelovanje u školskim projektima i radionicama (Dan škole)
- Radionica Naša mala knjižnica (1.,2.r.)

Stručni rad i informacijska djelatnost

- Obrada nove građe
- Obrada knjiga, nove oznake naljepnice, smještaj

Kulturna i javna djelatnost knjižnice

- Druga nedjelja u svibnju Majčin dan
- 15.5. Međunarodni dan obitelji
- 18.5. Međunarodni dan muzeja
- 21.5. Svjetski dan kulturnog razvoja

LIPANJ

- DAN ŠKOLE – (radionica)

Stručno usavršavanje

- Sudjelovanje na stručnim skupovima knjižničara
- Sudjelovanje na stručnim sastancima škole
- Posjet knjižarama
- Posjet izložbama i promocijama novih knjiga i sl.

Suradnja s ravnateljem i nastavnicima škole

- Suradnja s razrednicima u svezi dugovanja i razduživanja s knjižnom građom
- Suradnja s HUŠK-om i Društvom knjižničara Šibenik

2x174

Odgojno-obrazovni rad s učenicima

- Završetak posudbe za učenike, potraživanja za povratom sve posuđene knjižnične građe, razduživanje učenika s knjižničnom građom
- Potraživanje svih knjiga od učenika prije izdavanja svjedodžbi; slanje opomena

Stručni rad i informacijska djelatnost

- Provođenje djelomične revizije građe, osobito one koja se najviše koristila; uspoređivanje zaduženja i stanja na policama
- Kompletiranje časopisa u godišta
- Ulaganje svih vraćenih knjiga na police – razduživanje učitelja
- Priprema knjižnice za provedbu potpune revizije fonda
- Poslovi oko nabave udžbenika i priručnika (za učitelje i učenike)

Kulturna i javna djelatnost knjižnice

- 8.6. Svjetski dan oceana
- Završna svečanost učenika VIII. razreda

Stručno usavršavanje

- Suradnja s Matičnom službom
- Županijsko stručno vijeće

Suradnja s ravnateljem i nastavnicima škole

- Suradnja s ravnateljem i računovođom škole u svezi provedbe revizije fonda u školskoj knjižnici, formiranje Komisije za provedbu revizije, vraćanje svih posuđenih knjiga, razduživanje i slaganje na police
- Nazočnost na sjednicama učiteljskog vijeća i na stručnim aktivima u školi
- Završetak nabave za ovu školsku godinu

2x174

Program rada Školske knjižnice temelji se na IFLA/UNESCO-im smjernicama za rad školskih knjižnica; Poslanju školske knjižnice i projektu Hrvatski nacionalni obrazovni standard

STRUKTURA RADNOG VREMENA:

1. Odgojno obrazovna djelatnost	Sati tjedno	Sati dnevno
2. Stručni rad i informacijska djelatnost	30	6
3. Kulturna i javna djelatnost		
4. Stručno usavršavanje		
5. Suradnja s ravnateljem i nastavnicima škole.	10	2

Planirao školski knjižničar: Antonija Nakić

3.6. PLAN RADA ADMINISTRATIVNOG OSOBLJA I RAVNATELJA

3.6.1. PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA

SADRŽAJ RADA	VRIJEME REALIZACIJE
1. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE 1. 1. Izrada Godišnjeg plana i programa 1. 2. Izrada Školskog kurikulum 1. 3. Izrada Godišnjeg programa rada ravnatelja 1. 4. Uvid u planiranje i programiranje učitelja 1. 5. Izrada prijedloga financijskog plana	rujan
2. ORGANIZACIJSKI POSLOVI 2. 1. Izrada tjednih i godišnjih zaduženja učitelja i stručnih suradnika 2. 2. Organiziranje tehničkih priprema za početak školske godine 2. 3. Nabava nastavnih sredstava i pomagala 2. 4. Organiziranje godišnjeg popisa inventara 2. 5. Ostali organizacijski poslovi	rujan rujan tijekom godine prosinac tijekom godine
3. PEDAGOŠKO-INSTRUKTIVNI I SAVJETODAVNI RAD 3. 1. Uvid u sve oblike nastave s pripremom i razgovorom (1 x godišnje) 3. 2. Prisustvo i uvid u rad INA	tijekom godine
4. ANALITIČKO-STUDIJSKI RAD 4. 1. Sudjelovanje u izradi analize rezultata učenja i vladanja na kraju obrazovnih razdoblja 4. 2. Koordinacija u izradi izvješća o radu Škole 4. 3. Izrada izvješća o radu Škole 4. 4. Izrada statističkih podataka i analiza	tijekom godine

5. RAD U STRUČNIM VIJEĆIMA 5. 1. Pripremanje i vođenje sjednica UV 5. 2. Sudjelovanje u radu Razrednog vijeća, Vijeća roditelja i Vijeća učenika 5. 3. Sudjelovanje u radu stručnih aktiva 5. 4. Uvid i kontrola provođenja odluka stručnih vijeća	tijekom godine
6. SURADNJA S ČLANOVIMA STRUČNO-RAZV. SLUŽBE I OSTALIM DJELATNICIMA 6. 1. Rukovođenje i koordinacija rada stručne službe 6. 2. Rukovođenje i koordinacija rada financijske i pravne službe 6. 3. Suradnja s razrednicima i ostalim učiteljima 6. 4. Suradnja s ostalim djelatnicima Škole	tijekom godine
7. SURADNJA S INSTITUCIJAMA I ORGANIZACIJAMA IZVAN ŠKOLE 7. 1. Suradnja s MZOM, AZOO i upravnim tijelom županije nadležnim za poslove obrazovanja 7. 2. Suradnja s drugim osnovnim školama, predškolskim ustanovama i srednjim školama u županiji 7. 3. Suradnja s privrednim organizacijama 7. 4. Suradnja s kulturnim institucijama 7. 5. Suradnja s lokalnim vlastima	tijekom godine
8. RAD NA PEDAGOŠKOJ DOKUMENTACIJI 8. 1. Uvid i kontrola vođenja pedagoške dokumentacije (Matične knjige, Registar učenika, e-Dnevnik, Svjedodžbe) 8. 2. Vođenje Spomenice (suradnik) 8. 3. Rad na ostaloj dokumentaciji	tijekom godine
9. RAD NA USMJERAVANJU MEĐULJUDSKIH ODNOSA 9. 1. Praćenje promjena zakonitosti i informiranosti djelatnika škole 9. 2. Praćenje primjene zakonitosti 9. 3. Sudjelovanje u rješavanju spornih pitanja 9. 4. Kontrola radne discipline 9. 5. Sudjelovanje u organizaciji zajedničkih akcija	tijekom godine
10. RAD I SURADNJA S PODRUČNOM ŠKOLOM DUBRAVA	tijekom godine
11. RAD S RODITELJIMA I STRANKAMA 11. 1. Rad s roditeljima, nazočnost na roditeljskim sastancima, razgovori 11. 2. Rad s drugim strankama	tijekom godine
12. OSTALI POSLOVI 12. 1. Nazočnost na kulturnim i javnim priredbama 12. 2. Sudjelovanje u radu aktiva ravnatelja 12. 3. Permanentno stručno obrazovanje (individualno i kolektivno) 12. 4. Ostali nepredviđeni poslovi	tijekom godine
GODIŠNJE ZADUŽENJE	1760 sati

3.6.2. PLAN RADA TAJNIŠTVA

POSLOVI I RADNI ZADACI TIJEKOM ŠKOLSKE GODINE	Približno vrijeme realizacije
-Obavljanje normativno- pravnih poslova (izrađivanje normativnih akata, ugovora, rješenja i odluka te praćenje i provođenje propisa), - Vođenje kadrovskih poslova (poslovi vezani za zasnivanje i prestanak radnog odnosa prijava potrebe za radnikom, priprema i provođenje natječaja), -vođenje evidencije radnika, prijave i odjave radnika nadležnim službama mirovinskog i zdravstvenog osiguranja, - sudjelovanje u pripremi sjednica i vođenje dokumentacije školskog odbora Obavljanje poslova koji proizlaze iz programa, projekata i aktivnosti koji se financiraju iz proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, -Tekući poslovi -Priprema za sjednice školskih tijela i vođenje dokumentacije -Vođenje općih i administrativno-analitičkih poslova (rad sa strankama, suradnja s tijelima upravljanja i radnim tijelima škole te uredima državne uprave, – sudjelovanje u pripremi sjednica i vođenje dokumentacije školskog odbora, – vođenje evidencije o radnom vremenu administrativno-tehničkih i pomoćnih radnika, – obavljanje dodatnih poslova koji proizlaze iz programa, projekata i aktivnosti koji se financiraju iz proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, – obavljanje i ostalih administrativnih poslova koji proizlaze iz godišnjeg plana i programa rada škole i drugih propisa, -Tekući poslovi - priprema organizacije izleta i ekskurzija učenika i djelatnika -Podnošenje e-izvještaja Državnom zavodu za statistiku -Tekući poslovi	rujan, tijekom čitave godine listopad studeni

	prosinac
-Praćenje pravnih propisa koji se odnose na područje odgoja i obrazovanja -Izrada prijava i odjava zaposlenika , -Redovna korespondencija (primanje pošte, protokoliranje i organiziranje rješavanja iste), -Izrada obrazaca za popis inventara i ostalih obrazaca - Tekući poslovi	tijekom čitave godine
-Obavljanje normativno- pravnih poslova (izrađivanje normativnih akata, ugovora, rješenja i odluka te praćenje i provođenje propisa), - Vođenje kadrovskih poslova (poslovi vezani za zasnivanje i prestanak radnog odnosa prijava potrebe za radnikom, priprema i provođenje natječaja), - sudjelovanje u pripremi sjednica i vođenje dokumentacije školskog odbora -Vođenje evidencije za godišnje odmore -Tekući poslovi -Priprema za sjednice školskih tijela i vođenje dokumentacije	kraj nastavne godine

3.6.3. PLAN RADA RAČUNOVODSTVA

POSLOVI I ZADACI	Približno Vrijeme realizacije
-Prati i proučava sve financijske propise vezane za ekonomsko financijsko-materijalno i knjigovodstveno poslovanje Škole -Izvještava o rezultatima poslovanja Škole -Izvještava o rezultatima poslovanja -Izrađuje i sastavlja periodične obračune i završni račun poslovanja Škole -Obraduje, sređuje, rekapitulira, kontira i knjiži svu izvornu knjigovodstvenu dokumentaciju Škole u knjigovodstvenim evidencijama, uz vođenje potrebne sintetičke knjigovodstvene i analitičke evidencije za poslovanje Škole, -Izrađuje potrebna statistička izvješća vezana za računovodstveno poslovanje Škole za potrebe nadležnih organa	tijekom godine

-Vrši usaglašavanje potraživanja i obveza u skladu s postojećim propisima -Zbraja dnevnik i knjigovodstvene kartice i vrši njihovo međusobno usaglašavanje -Vodi knjigu ulazno-izlaznih računa, sa potrebnim plaćanjima istih -Vodi analitičku evidenciju sitnog inventara i revalorizaciju -Ostali poslovi vezani za računovodstveno i knjigovodstveno poslovanje, a koje proizlazi iz redovne i tekuće djelatnosti -Vodi blagajnički dnevnik uz potrebne blagajničke uplatnice I isplatnice -Sastavlja i izrađuje obrazac M-4, ER-1, RAČUN PLAĆA, porezne kartice, kao i potrebna statistička izvješća vezana za isplatu plaća -Vodi evidenciju i obračun naknada za bolovanje -Vodi kartoteku osnovnih sredstava i obračun amortizacije naknada u skladu sa općim aktima Škole -Rad na računalu u COP-u i gradskoj riznici	
--	--

3.7. STRUČNA VIJEĆA

3.7.1. PLAN RADA RAZREDNIH VIJEĆA

RED.BR.	SADRŽAJ	IZVRŠITELJI	MJESEC
I.	Planiranje i programiranje nastavnih sadržaja za I. obrazovno razdoblje prema kurikulumu	RV od 1.-8. SRS	KOLOVOZ
II.	Informativna sjednica razrednih vijeća 1. i 5. razreda - identifikacija i upoznavanje učitelja sa strukturom učenika s obzirom na bio-psiho-socijalne osobitosti njihovog razvoja - evaluacija rada u rujnu i planiranje u listopadu	razrednici i SRS RV od 1.-8. SRS	RUJAN
III.	- analiza rada mjesečnih programa i predlaganje novih programa za idući mjesec tijekom cijele nastavne godine 2025./2026.	RV od 1.-8. SRS	LISTOPAD

IV.	Informativna sjednica razrednih vijeća na kraju I. tromjesečja - izvješće o učinkovitosti odgojno-obrazovnog rada s osvrtnom na probleme u učenju i ponašanju te o izvrsnom uspjehu pojedinih učenika - suradnja s roditeljima - vršnjačka pomoć lošim učenicima	razrednici i SRS	STUDENI
V.	Sjednice razrednih vijeća na kraju II. obrazovnog razdoblja - utvrđivanje općeg uspjeha i vladanja - prijedlozi pedagoških mjera - osvrt na realizaciju nastavnog plana i programa - planiranje i programiranje nastavnih sadržaja za II- obrazovno razdoblje prema kurikulumu Informativna sjednica razrednih vijeća na kraju III. tromjesečja	razrednici i SRS	PROSINAC
VI.	-izvješće o učinkovitosti odgojno-obrazovnog rada s osvrtnom na probleme u učenju i ponašanju, i o izvrsnom uspjehu pojedinih učenika - suradnja s roditeljima	razrednici i SRS	TRAVANJ
VII.	Sjednica razrednih vijeća na kraju II. obrazovnog razdoblja - utvrđivanje općeg uspjeha i vladanja - prijedlozi pedagoških mjera - osvrt na realizaciju nastavnog plana i programa Svaki mjesec evaluacija po kurikulumu , usklađivanje nastave, ishoda -realizacija projekta /evaluacija	razrednici i SRS	LIPANJ

Tijekom školske godine, ukoliko se ukaže potreba, razrednik sam ili na prijedlog članova razrednog vijeća, ravnatelja ili stručnih suradnika saziva izvanrednu sjednicu razrednog vijeća.

3.7.2. PLAN RADA UČITELJSKOG VIJEĆA

RED.BR.	SADRŽAJ	IZVRŠITELJI	MJESEC
I.	Analiza učinkovitosti odg.-obraz. rada u šk.god.2024./2025. Izvješće o radu škole u školskoj godini 2024./2025. Organizacija rada u šk.god.2025./2026. -Odluka o tjednom i godišnjem zaduženju učitelja - imenovanje razrednika - pravilnici - planiranje nastavnog procesa po nacionalnom i školskom kurikulumu	ravnatelj SRS	KOLOVOZ
II.	Pripreme za izradu Godišnjeg plana rada škole za šk.god.2025./2026. - opće smjernice - program rada UV i RV - program rada kulturne i javne djelatnosti - odgojna situacija i školski preventivni program - program rada stručnih vijeća - usvajanje plana rada za rujan -planiranje školskog kurikuluma, razvojni plan rada škole u 2025./2026. godini	ravnatelj SRS	RUJAN LISTOPAD
III.	Verifikacija plana i programa rada škole za školsku godinu 2025./2026. Identifikacija i osvrt na rad s nadarenim učenicima Identifikacija i osvrt na rad s učenicima s TUR Identifikacija i osvrt na rad s učenicima iz socijalno rizičnih obitelji Školski preventivni program u šk.god.2025./26.	psiholog SRS učitelji SRS	STUDENI PROSINAC
IV.	Osvrt na uspjeh učenika nakon provedenih sjednica razrednih vijeća	članovi UV i SRS	SIJEČANJ

V.	Osuвременjivanje nastave - nužnost uporabe suvremenih nastavnih sredstava i pomagala	članovi UV i SRS	
VI.	Poslovi na kraju I. obrazovnog razdoblja Osvrt na uspjeh učenika na kraju I. obrazovnog razdoblja i izricanje pedagoških mjera Analiza učinkovitosti odg.-obraz. rada na kraju 1. obrazovnog razdoblja s prijedlogom mjera za unaprjeđenje rada		
	Stručno predavanje defektologa i psihologa	SRS	VELJAČA
	-Pripreme za natjecanja u šk.god.2025./2026. -Priprema za organizaciju izleta i učeničkih ekskurzija	članovi UV	VELJAČA
VII.	-Praćenje realizacije natjecanja- izvješća	članovi UV	OŽUJAK
VIII.	-Evaluacija rada RV u proteklom razdoblju i osvrt na usvojenu količinu gradiva kod učenika	ravnatelj SRS	TRAVANJ
IX.	-Izvješća o radu voditelja županijskih stručnih vijeća, mentora i savjetnika	učitelji voditelji mentori	SVIBANJ
X.	-Poslovi za kraj nastavne godine 2025./2026. -Osvrt na uspjeh učenika na kraju II. obrazovnog razdoblja i izricanje pedagoških mjera -Organizacija dopunskog rada i utvrđivanje uspjeha učenika -Analiza rezultata nakon provedenih natjecanja	članovi UV ravnatelj SRS psiholog	LIPANJ
XI.	-Izvješće o uspjehu na kraju dopunskog rada -Organizacija popravnog roka u kolovozu -Formiranje I. i V. razrednih odjela	razrednici ravnatelj SRS	SRPANJ
XII.	-Struktura djece upisane u I. razred 2025./2026.	razrednici ravnatelj	KOLOVOZ

	-Izvjješće o uspjehu učenika na kraju popravnog roka u kolovozu. -Osvrt na uspjeh učenika na kraju školske godine -Pripreme za početak 2025./2026.	SRS	
--	---	-----	--

STRUČNO VIJEĆE	ČLANOVI
TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA	1. Josipa Petrić, voditelj 2. Ivan Zoričić
VJERONAUK	1. Andrea Cinotti, voditelj 2. Nikolina Gović 3. Marija Krnić
STRANI JEZICI	1. Lana Meter 2. Maja Abramović, voditelj 3. Sanja Dunkić 4. Dubravka Štrbinić Ciko 5. Ivana Klarić-Kukuz
POVIJEST, GEOGRAFIJA	1. Viktorija Kolombo 2. Božica Čičmir, voditelj 3. Zoran Kljaić
LIKOVNA I GLAZBENA KULTURA	1. Antoni Paškov 2. Filip Knežević, voditelj
BIOLOGIJA – KEMIJA	1. Mariana Baica Kostelac 2. Sofija Boras Itković, voditelj
MATEMATIKA	1. Mira Čorić 2. Ana Matijević, voditelj 3. Nena Burica
FIZIKA, TEHNIČKA KULTURA I INFORMATIKA	1. Karina Wacławczyck 2. Boško Reljanović, voditelj 3. Nataša Miškov
HRVATSKI JEZIK	1. Tamara Ivanović, voditelj 2. Jelena Buđanec 3. Nataša Jurić Stanković

	4. Antonija Nakić
1. RAZRED	1. Ana Parać Vučić 2. Antonija Vranić, voditelj 3. Ana Vrcić 4. Ana Grubišić Konsa 5. Martina Vulinović 6. Kristina Badžim
2. RAZRED	1. Inga Belamarić, voditelj 2. Darko Mikulandra 3. Sanja Kulušić 4. Sandra Bandalo 5. Ana Mrkota 6. Ana Gulan
3. RAZRED	1. Branka Baljkas 2. Dijana Dunkić Matić, 3. Marjan Krnčević, voditelj
4. RAZRED	1. Marijana Pešić 2. Marija Samodol 3. Vilma Kokić, voditelj
STRUČNO RAZVOJNA SLUŽBA	1. Andrea Malenica Celić 2. Nikolina Furčić 3. Romana Mačukat, voditelj 4. Nera Mihaljević 5. Kristina Knežević

3.7.3. PLAN RADA RAZREDNIKA

MJESEC	SADRŽAJ	SURADNICI
	Formiranje razrednih odjela	ravnatelj, str. sur. ravnatelj, tajnik

Rujan	Ispunjavanje razredne knjige (imenik učenika i dnevnik rada) Upoznavanje dosjea učenika Pripremanje planova rada Upoznavanje obiteljskih i drugih prilika učenika Prijedlog učenika za timsku obradu Roditeljski sastanak Sjednica razrednog vijeća 5. razreda	str. suradnici ravnatelj str. suradnici str. suradnici str. suradnici ravnatelj učitelji RN 4. r.
listopad	Individualni razgovori i savjetovanje učenika koji imaju poteškoće u učenju ili u vladanju Razgovor s roditeljima učenika koji imaju teškoće u učenju ili vladanju	str. suradnici
studeni	Sjednica razrednog vijeća Individualni razgovori i savjetovanje učenika koji imaju poteškoće u učenju u vladanju	ravnatelj str. suradnici
prosinac	Roditeljski sastanak Individualni razgovori i savjetovanje učenika koji imaju poteškoće u učenju ili u vladanju Sjednica razrednog vijeća	ravnatelj str. suradnici ravnatelj
veljača	Individualni razgovori i savjetovanje učenika koji imaju poteškoće u učenju u vladanju Organizacija jednodnevnih izleta, školske ekskurzije, Škole u prirodi i stručnih izleta Roditeljski sastanak	str. suradnici ravnatelj ravnatelj
ožujak	Individualni razgovori i savjetovanje učenika koji imaju poteškoće u učenju u vladanju	str. suradnici
travanj	Individualni razgovori i savjetovanje učenika koji imaju poteškoće u učenju u vladanju Sjednica razrednog vijeća	str. suradnici razrednici
svibanj	Individualni razgovori i savjetovanje učenika koji imaju poteškoće u učenju u vladanju	str. suradnici

	Roditeljski sastanak	ravnatelj
Lipanj	Sjednica razrednog vijeća Ispunjavanje pedagoške dokumentacije Podjela svjedodžbi Svečanost završetka nastavne godine Organizacija dopuskog rada	ravnatelj ravnatelj, tajnik ravnatelj
Srpanj	Ispunjavanje pedagoške dokumentacije	ravnatelj
kolovoz	Rad u povjerenstvu za popravne, predmetne i razredne ispite Ispunjavanje pedagoške dokumentacije Podjela svjedodžbi	ravnatelj ravnatelj, tajnik ravnatelj

3.7.4. Stručna vijeća – razredna nastava

a) Prvi razred

PROGRAM RADA STRUČNOG VIJEĆA prvih razreda za šk.god.2025./2026.	
Članovi stručnog vijeća: Ana Parać Vučić (1.a), Antonija Vranić (1.b), Ana Grubišić Konsa (1.c) i Ana Perić Peranić (1.e) – redovna nastava Ana Mrkota (1.a) i Martina Vulinović (1.b) – produženi boravak Voditelj stručnog vijeća za školsku godinu 2025./2026. je Antonija Vranić	
Ciljevi: organizacija školske godine, organizacija različitih aktivnosti, stručno usavršavanje nastavnika, suradnja Vijeća s institucijama u gradu, analiza rada, međusobna suradnja nastavnika	

VRIJEME REALIZACIJE	AKTIVNOSTI	SADRŽAJ RADA	NOSITELJI AKTIVNOSTI
kolovoz/rujan	Organizacija početka školske	Dogovor o planu rada Vijeća, dogovor o sastancima, planiranju i dogovaranju tijekom nastavne godine (najmanje 4 sastanka tijekom školske godine), izrada godišnjih izvedbenih kurikuluma za 1. razred, dogovaranje kriterija vrednovanja, prikupljanje udžbenika, priručnika i ispitnih materijala, rad s digitalnim udžbenicima, prijavljivanje potreba za nastavnim sredstvima i didaktičkim materijalima, planiranje svih područja odgojno-obrazovnog rada (nastavnog gradiva, dopunske i dodatne nastave, izvannastavnih aktivnosti, sudjelovanja u priredbama i svečanostima u školi, posjeta i izleta), planiranje rada s roditeljima (roditeljski sastanci i individualna primanja), sudjelovanje u školskom projektu tr prijedlozi izleta (NP Krka, Primošten –	učiteljice, učenici

		Rogoznica; Sokolarski centar – Područna škola Dubrava).	
listopad	Tekuće aktivnosti	Izbor tema za roditeljske sastanke, mjesečno planiranje gradiva iz odgojno-obrazovnih područja, praćenje napredovanja učenika u odgojno-obrazovnom radu, analiza sređivanja školske dokumentacije, donošenje mjera za poboljšanje uspjeha	

studen/prosinac/siječanj		te planiranje aktivnosti za Dane kruha i plodove zemlje. Analiza realizacije programa svih vidova odgojno-obrazovnog rada s učenicima, uključivanje učenika u priredbu povodom božićnih blagdana, ukrašavanje učionice i školskih prostorija, analiza i sređivanje školske dokumentacije, mjesečno planiranje gradiva iz svih odgojno-obrazovnih područja, pripreme učenika za humanitarnu akciju „Jedan razred za jednu obitelj” te analiza uspjeha učenika na kraju 1. polugodišta. Pripreme učenika za humanitarnu akciju povodom Valentinova - Srckalica, izrada plana školskog izleta, planiranje projekta, mjesečno planiranje gradiva iz svih odgojno-obrazovnih područja, analiza rada u trećem tromjesečju,	
---------------------------------	--	---	--

		uređenje školskog okoliša te obilježavanje važnih datuma.	
veljača/ožujak/travanj		Proslava Dana škole, analiza završnog ispitivanja učenika, analiza uspjeha učenika iz pojedinih nastavnih predmeta, obilježavanje važnih datuma zaključivanje ocjena te sređivanje pedagoške dokumentacije.	
svibanj/lipanj			

tijekom školske godine	Stručno usavršavanje učitelja	Uključivanje učitelja u seminare koje organizira ŽSV i Agencija za odgoj i obrazovanje.	
tijekom školske godine	Suradnja Vijeća sa institucijama grada Analiza rada	Suradnja sa školskom i gradskom knjižnicom Jurja Šižgorića, posjete kazalištu, muzeju i kinu, posjet Kući umjetnosti Arsen, posjet gradskim tvrđavama, te posjete institucijama grada vezano za nastavno gradivo. Praćenje realizacije programa i uspjeha učenika, tromjesečne analize realizacije nastavnog programa i postignutih rezultata, analiza realizacije programa svih vidova odgojno-obrazovnog rada s učenicima, analiza i sređivanje školske dokumentacije te suradnja sa stručnim timom škole.	

Napomena: Vijeće će se tijekom cijele školske godine baviti rješavanjem problema poslova koji se pojave u radu, a nisu se mogli predvidjeti i unijeti u Plan rada Vijeća.

b) Drugi razred

PROGRAM RADA STRUČNOG VIJEĆA drugih razreda

šk.god.2025./2026.

Članovi stručnog vijeća:

Darko Mikulandra (2.a), Sanja Kulušić (2.b), Inga Belamarić (2.c) i Sandra Bandalo (2.e) – redovna nastava

Kristina Badžim (2.a) i Ana Gulan (2.b) – produženi boravak

Voditelj stručnog vijeća za školsku godinu 2025./2026. je Inga Belamarić

Ciljevi:

- **organizacija različitih aktivnosti, stručno usavršavanje, redovitost u nastavnom procesu, zajedništvo, stvaralaštvo, empatija i prevencija nasilja**

VRIJEME REALIZACIJE	AKTIVNOSTI	SADRŽAJ RADA	NOSITELJI AKTIVNOSTI
--------------------------------	-------------------	---------------------	---------------------------------

kolovoz/rujan	Organizacija početka školske godine	Dogovor o planu rada Vijeća, dogovor o sastancima, planiranju i dogovaranju tijekom nastavne godine, prikupljanje udžbenika, priručnika i ispitnih materijala, prijavljivanje potreba za nastavnim sredstvima i didaktičkim materijalima, planiranje svih područja odgojno-obrazovnog rada (nastavnog gradiva, dopunske i dodatne nastave, izvannastavnih aktivnosti, posjeta i izleta, obilježavanje Dana grada (sv. Mihovil), dogovaranje o ujednačavanju kriterija vrednovanja učenika te planiranje rada s roditeljima (roditeljski sastanci i individualna primanja).	učiteljice, učenici
listopad	Tekuće aktivnosti	Izbor tema za roditeljske sastanke, mjesečno planiranje gradiva iz odgojno-obrazovnih područja, praćenje napredovanja učenika u odgojno-obrazovnom radu, donošenje mjera za poboljšanje uspjeha te planiranje aktivnosti za Dane kruha i plodove zemlje.	

studen/prosinac/siječanj		Analiza realizacije programa svih vidova odgojno-obrazovnog rada s učenicima, uključivanje učenika u priredbu povodom božićnih blagdana, ukrašavanje učionice i školskih prostorija, analiza i sređivanje školske dokumentacije, mjesečno planiranje gradiva iz svih odgojno-obrazovnih područja, pripreme učenika za humanitarnu akciju „Jedan razred za jednu obitelj” te analiza uspjeha učenika na kraju 1. polugodišta. Pripreme učenika za humanitarnu akciju povodom Valentinova - Srckalica, izrada plana školskog izleta, analiza rada u trećem tromjesečju te uređenje školskog okoliša. Proslava Dana škole, analiza završnog ispitivanja učenika, analiza uspjeha učenika iz pojedinih	
---------------------------------	--	---	--

veljača/ožujak/travanj		nastavnih predmeta, zaključivanje ocjena te sređivanje pedagoške dokumentacije.	
svibanj/lipanj			
tijekom školske godine	Stručno usavršavanje učitelja	Uključivanje učitelja u seminare koje organizira ŽSV i Agencija za odgoj i obrazovanje.	
tijekom školske godine	Suradnja Vijeća sa institucijama grada	Suradnja sa školskom i gradskom knjižnicom Jurja Šižgorića, posjete kazalištu, posjet kinu, posjet Kući umjetnosti Arsen, posjet gradskim tvrđavama, te posjete institucijama grada vezano za nastavno gradivo.	

	Analiza rada	Praćenje realizacije programa i uspjeha učenika, tromjesečne analize realizacije nastavnog programa i postignutih rezultata, analiza realizacije programa svih vidova odgojno-obrazovnog rada s učenicima, analiza i sređivanje školske dokumentacije te surdnja sa stručnim timom škole.	
--	--------------	---	--

c) Treći razred

PROGRAM RADA STRUČNOG VIJEĆA trećih razreda za šk.god.2025./2026.	
Članovi stručnog vijeća: Branka Baljkas (3.a), Dijana Dunkić Matić (3.b) i Marjan Krnčević (3.e) Voditelj stručnog vijeća za školsku godinu 2025./2026. je Marjan Krnčević	
Ciljevi: • organizacija različitih aktivnosti, stručno usavršavanje, redovitost u nastavnom procesu, zajedništvo, stvaralaštvo, empatija i prevencija nasilja	

VRIJEME REALIZACIJE	AKTIVNOSTI	SADRŽAJ RADA	NOSITELJI AKTIVNOSTI
listopad	Tekuće aktivnosti	Izbor tema za roditeljske sastanke s naglaskom na Abecedu prevencije, mjesečno planiranje gradiva iz odgojno-obrazovnih područja, praćenje napredovanja učenika u odgojno-obrazovnom radu, donošenje mjera za poboljšanje uspjeha te planiranje aktivnosti za Dane kruha.	
studeni/prosinac/siječanj		Analiza realizacije programa svih vidova odgojno-obrazovnog rada s učenicima, uključivanje učenika u priredbu	

veljača/ožujak/travanj		povodom božićnih blagdana, analiza i sređivanje školske dokumentacije, mjesečno planiranje gradiva iz svih odgojno-obrazovnih područja, pripreme učenika za nacionalne ispite te takmičenje iz matematike, pripreme učenika za humanitarnu akciju Jedan razred za jednu obitelj te analiza uspjeha učenika na kraju 1. polugodišta. Pripreme učenika za humanitarnu akciju povodom Valentinova - Srckalica, izrada plana školskog izleta i škole u prirodi, analiza rada u trećem tromjesečju te uređenje školskog okoliša. Proslava Dana škole, analiza završnog ispitivanja učenika, analiza uspjeha učenika iz pojedinih nastavnih predmeta, analiza uspješnosti nacionalnih ispita,	
-------------------------------	--	--	--

svibanj/lipanj		zaključivanje ocjena te sređivanje pedagoške dokumentacije.	
tijekom školske godine	Stručno usavršavanje učitelja	Uključivanje učitelja u seminare koje organizira ŽSV i Agencija za odgoj i obrazovanje te edukacija za Abecedu prevencije u radu s učenicima i roditeljima.	
tijekom školske godine	Suradnja Vijeća sa institucijama grada Analiza rada	Suradnja sa školskom i gradskom knjižnicom Jurja Šižgorića, posjete kazalištu te posjete institucijama grada vezano za nastavno gradivo. Praćenje realizacije programa i uspjeha učenika, tromjesečne analize realizacije nastavnog programa i postignutih rezultata, analiza realizacije programa svih vidova odgojno-obrazovnog rada s učenicima, analiza i sređivanje školske dokumentacije te suradnja sa	

		stručnim timom škole.	
--	--	-----------------------	--

d) Četvrti razred

PROGRAM RADA STRUČNOG VIJEĆA četvrtih razreda za šk.god.2025./2026.			
Članovi stručnog vijeća: Marijana Pešić (4.a), Marija Samodol (4.b) i Vilma Kokić (4.e)			
Voditelj stručnog vijeća za školsku godinu 2025./2026. je Vilma Kokić			
Ciljevi: • organizacija različitih aktivnosti, stručno usavršavanje, redovitost u nastavnom procesu, zajedništvo, stvaralaštvo, empatija i prevencija nasilja			

VRIJEME REALIZACIJE	AKTIVNOSTI	SADRŽAJ RADA	NOSITELJI AKTIVNOSTI
--------------------------------	-------------------	-------------------------	---------------------------------

kolovoz/rujan	Organizacija početka školske godine	Dogovor o planu rada Vijeća, dogovor o sastancima, planiranju i dogovaranju tijekom nastavne godine, prikupljanje udžbenika, priručnika i ispitnih materijala, prijavljivanje potreba za nastavnim sredstvima i didaktičkim materijalima, planiranje svih područja odgojno-obrazovnog rada (nastavnog gradiva, dopunske i dodatne nastave, izvannastavnih aktivnosti, posjeta i izleta, obilježavanje Dana grada (sv. Mihovil), dogovaranje o ujednačavanju kriterija vrednovanja učenika te planiranje rada s roditeljima (roditeljski sastanci i individualna primanja).	učiteljice, učenici
listopad	Tekuće aktivnosti	Izbor tema za roditeljske sastanke s naglaskom na Abecedu prevencije, mjesečno planiranje gradiva iz odgojno-obrazovnih područja, praćenje napredovanja učenika u odgojno-obrazovnom radu, donošenje mjera za poboljšanje uspjeha te planiranje aktivnosti za Dane kruha.	
studeni/prosinac/siječanj			

veljača/ožujak/travanj		Analiza realizacije programa svih vidova odgojno-obrazovnog rada s učenicima, uključivanje učenika u priredbu povodom božićnih blagdana, analiza i sređivanje školske dokumentacije, mjesečno planiranje gradiva iz svih odgojno-obrazovnih područja, pripreme učenika za nacionalne ispite te takmičenje iz matematike, pripreme učenika za humanitarnu akciju Jedan razred za jednu obitelj te analiza uspjeha učenika na kraju 1. polugodišta.	
svibanj/lipanj		Pripreme učenika za humanitarnu akciju povodom Valentinova - Srckalica, izrada plana školskog izleta i škole u prirodi, analiza rada u trećem tromjesečju te uređenje školskog okoliša. Proslava Dana škole, analiza završnog ispitivanja učenika, analiza uspjeha učenika iz pojedinih nastavnih predmeta, analiza uspješnosti nacionalnih ispita, zaključivanje ocjena te sređivanje pedagoške dokumentacije.	

tijekom školske godine	Stručno usavršavanje učitelja	Uključivanje učitelja u seminare koje organizira ŽSV i Agencija za odgoj i obrazovanje te edukacija za Abecedu prevencije u radu s učenicima i roditeljima.	
tijekom školske godine	Suradnja Vijeća sa institucijama grada Analiza rada	Suradnja sa školskom i gradskom knjižnicom Jurja Šižgorića, posjete kazalištu te posjete institucijama grada vezano za nastavno gradivo. Praćenje realizacije programa i uspjeha učenika, tromjesečne analize realizacije nastavnog programa i postignutih rezultata, analiza realizacije programa svih vidova odgojno-obrazovnog rada s učenicima, analiza i sređivanje školske dokumentacije te surdnja sa stručnim timom škole.	

3.7.4. Stručna vijeća – predmetna nastava

a) GODIŠNJI PLAN RADA STRUČNOG AKTIVA UČITELJA HRVATSKOG JEZIKA

PROGRAM RADA STRUČNOG VIJEĆA UČITELJA HRVATSKOGA JEZIKA za šk. god. 2025./2026.
Članovi stručnog vijeća: Jelena Buđanec, Tamara Ivanović, Nataša Jurić Stanković Voditelj stručnog vijeća za školsku godinu 2024./2025. je Tamara Ivanović.
Ciljevi: • razmjena iskustava i primjera dobre prakse, upoznavanje novih pedagoških modela i nove stručne literature, upoznavanje suvremenih informacijsko-komunikacijskih rješenja i njihova primjena u radu, osuvremenjivanje nastavnoga procesa, korelacija i integracija s ostalim nastavnim predmetima, praćenje općeg okvira odgoja i obrazovanja, razvijanje humanističkog oblika komunikacije i korelacije • skrb o nastavi jezika, programiranje mjesečnog i godišnjega plana rada te praćenje i vrednovanje učenika • sudjelovanje u stručnom usavršavanju članova aktiva uz pomoć stručne i obvezatne literature i seminara • osnaživanje suradnje i međusobne podrške članica stručnog vijeća u problematici nastave jezika i književnosti • kreiranje kreativnog pristupa u nastavi jezika i književnosti realizacijom novih projekata • priprema i realizacija novih provjera znanja jezika i književnosti, osobito pisanih provjera znanja za učenike s prilagodbama u učenju

VRIJEME REALIZACIJE	AKTIVNOSTI	SADRŽAJ RADA	NOSITELJI AKTIVNOSTI
tijekom školske godine	- sudjelovanje u radu ŠSV-a - sudjelovanje u radu ŽSV-a - međužupanijski i državni stručni skupovi u organizaciji AZOO-a	-upoznati se s novim temama, idejama ili pristupima u odgojnoobrazovnom procesu te raspravljati o mogućnostima njihove primjene. Dijeliti i usvajati primjere dobre prakse. Izrada godišnjih i izvedbenih planova, izrada godišnjih izvedbenih kurikula, dogovor o terminima održavanja dodatne i	članice ŠSV-a

		dopunske nastave, slobodnih aktivnosti. Izrada kriterija vrednovanja za učenje, vrednovanja kao učenja i vrednovanja naučenoga. Dogovor o zaduženjima u kulturnoj i javnoj djelatnosti škole.	
tijekom školske godine	- praćenje stručne literature i izvještavanje o njoj	Kontinuirano praćenje stručnih časopisa, znanstvenih i popularnih izdanja iz područja jezikoslovlja, znanosti o književnosti, didaktike, psihologije i metodike. Obavještavanje o recentnim izdanjima.	članice ŠSV-a školska knjižničarka
15. listopada – 15. studenoga 22. travnja 23. travnja	- obilježavanje važnih obljetnica - obilježavanje Mjeseca hrvatske knjige, Dana dječje knjige, Svjetskog dana knjige i autorskih prava	Organiziranje tribina, susreta s književnicima, izrada razrednih i školskih panoa, sudjelovanje na književnim natjecajima itd.	članice ŠSV-a školska knjižničarka
13. – 17. ožujka	- obilježavanje Dana hrvatskog jezika	Praćenje predavanja jezikoslovaca iz IHJJ-a Radionice za učenike	članice ŠSV-a
siječanj – svibanj (ovisno o kalendaru natjecanja AZOO-a)	- organiziranje provedbe školskoga Natjecanja iz hrvatskoga jezika	Organizacija školskog natjecanja. Mogućnost sudjelovanja i na višim razinama natjecanja.	članice ŠSV-a
siječanj – svibanj (ovisno o kalendaru natjecanja AZOO-a)	- sudjelovanje na smotri LiDraNo	Prikupljanje i odabir radova. Sudjelovanje s učenicima na Općinskoj smotri LiDraNo. Mogućnost odlaska i na više razine smotre.	članice ŠSV-a
tijekom školske godine	- sudjelovanje u aktivnostima Erasmus projekta	Vođenje radionica i oglednih satova za učenike i učitelje -	Jelena Buđanec Nataša Jurić Stanković

	<i>Škola po mjeri generacija Z i Alfa</i>	goste iz Estonije. Mobilnost učitelja i učenika u Sloveniju.	
tijekom školske godine	- provođenje projekta <i>Čitamo, maštamo, stvaramo</i>	Kreativni rad s učenicima u kojima oni istražuju i slobodno rade na temi obrađenoj na satovima Hrvatskoga jezika. Uz upute učitelja učenici snimaju radiopriloze, izvode monolog, dramatiziraju književna djela i izvode ih tehnikom kamišibaj, sudjeluju u razrednim debatama, organiziraju tematske izložbe, istražuju književnu i jezičnu baštinu i stvaraju druge uratke prema vlastitoj zamisli te razvijaju vlastiti potencijal za stvaralaštvo. Uratke predstavljaju u školi i obližnjim odgojno-obrazovnim ustanovama.	članice SRS-a
tijekom školske godine	- organiziranje školskih svečanosti, priredaba, projekata i izvještavanje o provedbi	Priprema svečanosti, režija programa, organizacija priredaba, komemoracija, projekata, izložaba itd. Predstavljanje rada u školi i izvan škole. Izvještavanje o provedenim aktivnostima u ŠSV-u, na sjednicama UV-a i u medijima za lokalnu i širu zajednicu.	članice ŠSV-a

c) *PLAN RADA AKTIVA GEOGRAFIJA –POVIJEST ZA ŠKOLSKU GODINU 2025./2026.*

PROGRAM RADA STRUČNOG VIJEĆA Geografija - Povijest za šk.god.2025./2026..
Članovi stručnog vijeća: Božica Čičmir, Viktorija Kolombo, Zoran Kljaić
Voditelj stručnog vijeća za školsku godinu 2025./2026. je Božica Čičmir
Ciljevi: -prošiti interes učenika za povijesne i geografske činjenice u svakodnevnom životu -stvarati osjećaj nacionalne pripadnosti i povezanosti - upoznati prirodnu i kulturnu baštinu zavičaja i Republike Hrvatske , Europe i svijeta

VRIJEME REALIZACIJE	AKTIVNOSTI	SADRŽAJ RADA	NOSITELJI AKTIVNOSTI
IX.	-Obilježavanje obljetnice Rujanskog rata za Šibenik -obilježavanje dana sv. Mihovila-Dan grada Šibenika	Sadržaji o Rujanskom ratu prezentirani tijekom nastave Povijesti -podatci o nastanku grada Šibenika i poštivanje zaštitnika grada	- učitelji Povijesti i Geografije Učitelji Povijesti i Vjeronauka
XI.	Obilježavanje Dana sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje	-prigodnim sadržajem iz Domovinskog rata obilježiti 18 11.	Ministarstvo branitelja Učitelji Povijesti razrednici
XII.	Pripreme za školsko natjecanje iz Geografije (5., 6. 7. i 8. razred) Pripreme za školsko natjecanje iz Povijesti (7. i 8. razred) Posjet centru Civitas Sacra u Šibeniku (6.r)	-ponoviti i utvrditi sadržaje nastave Geografije od 5. – 8. razreda -ponoviti i utvrditi sadržaje nastave Povijesti u 7. i 8. razredu -upoznavanje kulturne baštine Šibenika	učiteljica geografije učitelji Povijesti učitelji Povijesti, Vjeronauka i razrednici 6.razreda

I.	Priprema na školsko natjecanje iz Geografije (5., 6., 7. i 8. razred)		Učiteljica Geografije
I.	Priprema za školsko natjecanje iz Geografije (7. i 8. razred)		Učitelji Povijesti
	Školsko natjecanje iz Geografije	Provjera znanja	Učitelji mentori i MZO
	Školsko natjecanje iz Povijesti	Provjera znanja	
II.	Pripreme za Županijsko natjecanje iz Povijesti		Učiteljica Geografije
	Pripreme za Županijsko natjecanje iz Povijesti		Učitelji Povijesti
III.	Terenska nastava Vukovar	Obilježavanje i podsjećanje na žrtvu Vukovara u Domovinskom ratu	Ministarstvo branitelja, razrednici 8.razreda , učitelji Povijesti
	Županijsko natjecanje iz Geografije	Provjera znanja	Učiteljica Geografije MZO
	Županijsko natjecanje iz Povijesti	Provjera znanja	Učitelji Povijesti i MZO
IV.	Projekt Reljef moga zavičaja (5.r) - posjet Kanalu sv. Ante u Šibeniku	Upoznati reljefna obilježja uže šibenske okolice	Učiteljica Geografije, razrednici 5.razreda, učitelji Hrvatskog jezika i Likovne kulture

V.	Školski projekt Kraljevski svibanj kao Dan škole	Kroz različite aktivnosti učenika i učitelja obilježiti će se 1100 godina Hrvatskog kraljevstva	Učenici, predmetni učitelji, stručni suradnici i razrednici
VI.	Jednodnevni izlet (8. r) u Gorsku Hrvatsku	Upoznati kulturne, povijesne i geografske sadržaje Gorske Hrvatske	Razrednici 8.razreda

c) GODIŠNJI PLAN RADA STRUČNOG AKTIVA UČITELJA TZK-A I ŠKOLSKOG ŠPORTSKOG DRUŠTVA KREŠIMIR

PROGRAM RADA STRUČNOG VIJEĆA TZK-a za šk.god.2025./2026.	
Članovi stručnog vijeća: Ivan Zoričić prof., Josipa Petrić	
Voditelj stručnog vijeća za školsku godinu 2025./2026. je JOSIPA PETRIĆ , mag. cin.	
Ciljevi: ZADOVOLJAVANJE SVIH BIOPSIHOSOCIJALNIH POTREBA UČENIKA PROMOCIJA ŠKOLE NA DRŽAVNOJ I ŽUPANIJSKOJ RAZINI	

VRIJEME REALIZACIJE	AKTIVNOSTI	SADRŽAJ RADA	NOSITELJI AKTIVNOSTI
------------------------	------------	--------------	-------------------------

Od1.listopada 2025.g	PREDPRIJAVE ZA NATJECANJA	Temeljem anketnih listića saznajemo interese učenika i prema tome prijavljujemo ekipe za natjecanja HŠŠS
Od1.listopada 2025.g do 15.svibnja 2026.god.	ŠKOLSKA NATJECANJA	Prvenstvo i kup od 3-8.razreda, baminton i stolni tenis i tenis (novo)
Od 15.siječnja do 30.veljače	Prvenstvo u mini odbojci	PRVENSTVO ŠKOLE U ODBOJCI ZA UČENICE I UČENIKE 5-8.RAZREDA

Od 15.listopada do 4. lipnja	Natjecanja HRVATSKOG ŠKOLSKOG SPORTSKOG SAVEZA	Prijavljuju se slijedeće aktivnosti:nogomet učenici,košarka,odbojka, rukomet,badminton,stolni tenis,šah,kros,gimnastika
Od 15.siječnja do 30.svibnja	Plesne točke	Zainteresirane učenice osmisliće koreografije u skladu s gradivom plesne strukture
ožujak, travanj 2024.g TURE PJEŠAČENJA	TURE PJEŠAČENJA	Samostalno ili u suradnji Sa planinarskim društvom Kamenar i prof.N. Miško
Tijekom cijele školske godine	SURADNJA SA ŠAHOVSKIM KLUBOM ŠIBENIK	Posjet trenera školi Praćenje učenika na treningu Organizacija razrednih i školskih natjecanja Školski kup,županijsko prvenstvo
GOSTOVANJE UČENIKA DRUGIH OSOVNIH ŠKOLA	Od 1.prosinca do 15.travnja	U sklopu priprema za natjecanja i prijateljskim susretima reprezentacija
Prosinac i ožujak	KORELACIJE S NASTAVNIM PREDMETOM BIOLOGIJA (fizika, kemija, matematika,glazbena, likovna i tehnička kultura	Deformacije koštanog sustava, osmi razred Doziranje opterećenja i odmora, peti razred
Prema potrebi	OGLEDNI SAT	Za aktiv učitelja razredne nastave ili učitelja TZK-a
Prema kalendaru Agencije za odgoj i obrazovanje	STRUČNA VIJEĆA	Stručne teme
Tijekom šk.g. -II-	LJETNA ŠKOLA KINEZIOLOGA, DRŽAVNI SIMPOZIJ	Stručne teme

NAPOMENA: Sadržaji rada kao i vremenik aktivnosti podložni su promjenama tijekom školske godine.

Oprema učenika-BIJELA MAJICA,.CRNE HLAČE SPORTSKE PAPUČE

Mobitel i vrijedne stvari ne nose se u dvoranu, sami čuvaju svoje vrijednosti.

Učenici trebaju poštovati pravila sigurnosti i pravila kućnog reda.

Kriteriji ocjenjivanja i katalog znanja na web stranici škole.

Josipa Petrić, Ivan Zoričić

d) PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG VIJEĆA MATEMATIKE ZA ŠKOLSKU GODINU 2025./2026.

PROGRAM RADA STRUČNOG VIJEĆA MATEMATIKE za šk.god.2025./2026.
Članovi stručnog vijeća: Ana Matijević, Antonia Samodol, Mira Čorić
Voditelj stručnog vijeća za školsku godinu 2024./2025. je Ana Matijević.
Ciljevi: • Unaprjeđivanje kvalitete nastave matematike • Povećanje motivacije učenika za matematiku i razvoj matematičkog mišljenja • Povezivanje matematike s drugim nastavnim predmetima i stvarnim životnim situacijama • Usklađivanje oblika odgojno – obrazovnog rada • Rješavanje odgojno – obrazovnih pitanja • Planirati i provoditi pripreme za natjecanja iz matematike na svim razinama • Razvijati i unaprjeđivati načine vrednovanja učenika • Organizirati i poticati stručna usavršavanja • Poticati istraživačko učenje i projektne zadatke

VRIJEME REALIZACIJE	AKTIVNOSTI	SADRŽAJ RADA	NOSITELJI AKTIVNOSTI
Kolovoz / rujan	• Izrada plana rada stručnog vijeća. • Izrada GIK -a. • Izrada plana rada za učenike s individualiziranim pristupom i prilagođenim programom. • Provedba inicijalnih ispita. • Prva sjednica stručnog vijeća.	Izrada dokumentacije potrebne za početak nove šk. god.	Voditelj stručnog vijeća, članovi stručnog vijeća
Listopad	• Obilježavanje Svjetskog dana štednje	Kroz razne školske aktivnosti jačati svijest o važnosti štednje.	Voditelj stručnog vijeća, članovi stručnog vijeća

Prosinac	• Večer matematike, Zlatna večer matematike • Dogovor oko zaduženja za provedbu školskog natjecanja	Kroz razne radionice raditi na popularizaciji matematike. Podijeliti zaduženja za školsko natjecanje.	Voditelj stručnog vijeća, članovi stručnog vijeća
Siječanj	• Sjednica stručnog vijeća • Sudjelovanje na međuškolskom natjecanju KOMa	Dogovor ispitnog povjerenstva, dežurnih učitelja. Nakon održanog unutar školskog natjecanja odlazak najbolje ekipe na međuškolsko natjecanje.	Voditelj stručnog vijeća, članovi stručnog vijeća
Veljača	• Organizacija školskog natjecanja i analiza rezultata • Priprema učenika za županijsko natjecanje	Provedba školskog natjecanja. Analiza postignutih rezultata. Najbolje plasirani učenici pripremaju se za županijsko natjecanje.	Voditelj stručnog vijeća, članovi stručnog vijeća
Ožujak	• Sudjelovanje na županijskom natjecanju • Djevojčice u STEM-u • Obilježavanje Dana broja π, Međunarodnog dana matematike i Svjetskog tjedna novca • Natjecanje Klokane bez granica	Odlazak učenika uz pratnju na županijsko natjecanje. Popularizacija znanosti kod djevojčica. Kroz razne aktivnosti obilježavanje važnih datuma. Sudjelovanje učenika na međunarodnom natjecanju Klokane bez granica – popularizacija matematike.	Voditelj stručnog vijeća, članovi stručnog vijeća
Travanj	• Sjednica stručnog vijeća	Izvještaji sa županijskog natjecanja i analiza uspjeha	Voditelj stručnog vijeća, članovi stručnog vijeća
Svibanj	• Festival matematike u Splitu	Grupno natjecanje učenika 5. i 6.	Voditelj stručnog vijeća, članovi stručnog vijeća

		razreda, te 7. i 8. razreda.	
Lipanj / srpanj	• Zaključivanje ocjena i provedba dopunskog rada • Sjednica stručnog vijeća • Stručno usavršavanje • Podjela zaduženja za školsku godinu 2026./2027.(u dogovoru s ravnateljicom)	Evaluacija rada na kraju nastavne godine. Sudjelovanje na županijskom i državnom stručnom vijeću.	Voditelj stručnog vijeća, članovi stručnog vijeća

e) **PROGRAM RADA AKTIVA BIOLOGIJE I KEMIJE**

PROGRAM RADA STRUČNOG VIJEĆA PRIRODE, BIOLOGIJE I KEMIJE za šk.god.2025./2026.	
Članovi stručnog vijeća: Mariana Baica Kostelac, Sofija Boras Itković	
Voditelj stručnog vijeća za školsku godinu 2025./2026. je Sofija Boras Itković	
Ciljevi: • razmjena iskustava i primjera dobre prakse, upoznavanje novih pedagoških modela i nove stručne literature, upoznavanje suvremenih informacijsko-komunikacijskih rješenja i njihova primjena u radu, osuvremenjivanje nastavnoga procesa, korelacija i integracija s ostalim nastavnim predmetima, praćenje općeg okvira odgoja i obrazovanja, razvijanje komunikacije i korelacije u prirodoslovlju • skrb o nastavi prirodoslovnog obrazovanja, programiranje mjesečnog i godišnjega plana rada te praćenje i vrednovanje učenika • sudjelovanje u stručnom usavršavanju članova aktiva uz pomoć stručne i obvezatne literature i seminara • osnaživanje suradnje i međusobne podrške članica stručnog vijeća u problematici nastave prirode, biologije i kemije • kreiranje kreativnog pristupa u prirode, biologije i kemije realizacijom novih projekata • priprema i realizacija novih provjera znanja iz prirode, biologije i kemije, osobito pisanih provjera znanja za učenike s prilagodbama u učenju	

VRIJEME REALIZACIJE	AKTIVNOSTI	SADRŽAJ RADA	NOSITELJI AKTIVNOSTI
tijekom školske godine	Sudjelovanje u radu ŠSV-a Sudjelovanje u radu ŽSV-a Međužupanijski i državni stručni skupovi u organizaciji AZOO-a	Upoznati se s novim temama, idejama ili pristupima u odgojno-obrazovnom procesu te raspravljati o mogućnostima njihove primjene. Dijeliti i usvajati primjere dobre prakse. Izrada godišnjih i izvedbenih planova, izrada godišnjih izvedbenih kurikula, dogovor o terminima održavanja dodatne i dopunske nastave, slobodnih aktivnosti. Izrada kriterija vrednovanja za učenje,	članice ŠSV-a

		vrednovanja kao učenja i vrednovanja naučenoga. Dogovor o zaduženjima u okviru školskih projekata.	
tijekom školske godine	Praćenje stručne literature i izvještavanje o njoj	Kontinuirano praćenje stručnih časopisa, znanstvenih i popularnih izdanja iz područja prirodoslovlja, znanosti, didaktike, psihologije i metodike. Obavještavanje o recentnim izdanjima.	članice ŠSV-a
tijekom školske godine	Obilježavanje važnih datuma	- obilježavanje <i>Međunarodnog dana zaštite životinja</i> (4. listopada) i Dana bijelog štapa (15. listopada). - obilježavanje <i>Svjetskog dana šećerne bolesti</i> (14. studenog 2024.) - uređenje panoa i održavanje predavanja na temu AIDS-a i ovisnosti (prosinac 2024.). - obilježavanje <i>Svjetskog dana zaštite močvara</i> 2.2.2024. god - obilježavanje <i>Svjetskog dana voda i Svjetskog dan šuma</i> (21./22. ožujka 2025.) - organizirati aktivnost pošumljavanja u suradnji sa Šumarijom Šibenik . - obilježavanje <i>Dana planeta Zemlje</i> 22. travnja 2025. - <i>Svjetski dan zaštite okoliša</i> 5. lipnja 2025.	članice ŠSV-a
siječanj- svibanj (ovisno o kalendaru natjecanja AZOO-a)	Organiziranje provedbe školskoga natjecanja iz kemije i biologije	Organizacija školskog natjecanja. Mogućnost sudjelovanja i na višim razinama natjecanja.	članice ŠSV-a
tijekom školske godine	Školski projekt Prva pomoć	- radionice s učenicima osmog razreda (u školi i izvan nje u suradnji s HGSS Šibenik i GDHCK Šibenik, JVP Grada Šibenika)	Sofija Boras Itković HGSS Šibenik i GDHCK Šibenik, JVP Grada Šibenika
tijekom školske godine	Školski mediteranski vrt	- organizacija radova na održavanju i oplemenjivanju školskog vrta	članice ŠSV-a

f) PLAN ŠKOLSKOG STRUČNOG VIJEĆA UČITELJA STRANIH JEZIKA U ŠK.GODINI 2025./2026.

PROGRAM RADA STRUČNOG VIJEĆA UČITELJA STRANIH JEZIKA za šk.god.2025./2026.	
Članovi stručnog vijeća: Maja Abramović, Dubravka Štrbinić Ciko, Lana Meter, Ivana Klarić-Kukuz , Sanja Dunkić Voditelj stručnog vijeća za školsku godinu 2025./2026. je <u>Maja Abramović</u>	
Ciljevi: • dogovaranje oko zaduženja i obaveza članova aktiva • unaprjeđivanje nastave stranih jezika, razmjena iskustava i metoda poučavanja • usklađivanje nastavnih planova i godišnjih izvedbenih kurikulumuma • izrada i sistematizacija nastavnih materijala za redovnu nastavu, dopunsku i dodatnu nastavu, razvijanje i dijeljenje nastavnih resursa, uključivanje digitalnih alata i suvremenih pristupa • nabava dodatnih nastavnih sredstava i pomagala • uređenje učionice engleskog jezika i kabineta te oglasnih panoa • sudjelovanje u ustrojavanju i provođenju učeničkih natjecanja, smotri i priredaba u školi i izvan nje • Projekti i izvanastavne aktivnosti - organizacija jezičnih radionica, kvizova, natjecanja i obilježavanje jezičnih dana (npr. Europski dan jezika) • uključivanje učenika u međunarodne projekte (eTwinning, Erasmus+) • suradnja s učiteljima predmetne nastave unutar škole i s vanjskim partnerima radi integriranih projekata • praćenje novih trendova u metodici nastave jezika • sudjelovanje na stručnim seminarima i konferencijama u svrhu stručnog usavršavanja • usklađivanje ostvarivanja izvedbenog plana i programa u nastavnim predmetima i izvannastavnim aktivnostima • praćenje i evaluacija učenika - dogovaranje i ujednačavanje kriterija ocjenjivanja, praćenje postignuća učenika na školskim i vanjskim ispitima • Razvoj jezičnih i interkulturnih kompetencija učenika, poticanje komunikacijskih vještina na stranom jeziku, njegovanje interkulture osjetljivosti i poštovanja različitosti	

VRIJEME REALIZACIJE	AKTIVNOSTI	SADRŽAJ RADA	NOSITELJI AKTIVNOSTI
2-3 puta tijekom godine	Stručni skupovi Županijskog vijeća	Teme će biti objavljene na stranicama Agencije za odgoj i obrazovanje	Voditelj Županijskog vijeća Učitelji engleskog i talijanskog jezika
Najmanje 4 sastanka tijekom godine	Sastanci školskog Stručnog vijeća učitelja engleskog / talijanskog jezika	- Gik-ovi od 5.-8.razreda - Rad po novim udžbenicima - Usklađivanje kriterija ocjenjivanja - Školski kurikulum	Učitelji engleskog i talijanskog jezika

		- Rad na projektima - Izvannastavne aktivnosti - Dogovor oko natjecanja iz engleskog jezika - Organizacija Večeri engleskog jezika - Suvremene metode rada	
Tijekom školske godine	Stručni skupovi koje organizira Agencija za mobilnost i programe EU-a	Erasmus E-Twinning	Učitelji engleskog i talijanskog jezika
Tijekom školske godine	Stručni skupovi koje organizira AZOO	Prema katalogu stručnih skupova	Učitelji engleskog i talijanskog jezika
Prema repertoaru	Kazališne predstave, kino, izložbe, obilasci	Suradnja s kulturnim ustanovama, njegovanje kulturne pismenosti	Učiteljice engleskog jezika i učenici 5. i 6. razreda
26. rujna	Obilježavanje Europskog dana jezika	Razgovor o različitosti, upoznavanje s obilježjima drugih zemalja i jezika	Učiteljice engleskog jezika i učenici 5. i 6. razreda
Listopad	Halloween	Upoznavanje sa specifičnostima slavljenja Halloweena u anglofonskim zemljama	Učiteljice engleskog jezika i učenici od 1. do 8. razreda
23. travnja	Večer engleskog jezika (povodom Međunarodnog dana engleskog jezika)	Sudjelovanje u interaktivnim tematskim radionicama, izrada materijala u grupama, rješavanje zadataka s ciljem produbljivanja znanja o zemljama engleskog govornog područja	Učiteljice engleskog jezika i učenici od 5. do 8. razreda

Potrebna sredstva za unaprjeđenje rada stručnog vijeća učitelja engleskog jezika:

- Naknade za put i dnevnice za sudionike stručnih skupova
- Nabava materijala za estetsko i funkcionalno uređenje kabineta stranih jezika (pomagala za rad, toner, prijenosni zvučnici)
- Nabava stručne literature
- Nabava materijala za izvannastavnu aktivnost i projekte
- Nabava materijala za organiziranje Europskog dana jezika i Večeri engleskog jezika
- Nabava materijala za rad s djecom u posebnom odjeljenju
- Nabava knjiga na engleskom jeziku za više i niže razrede u svrhu organiziranja čitaonica

Voditeljica stručnog aktiva

Maja Abramović

g) PLAN I PROGRAM STRUČNOG VIJEĆA VJEROUČITELJA

PROGRAM RADA STRUČNOG VIJEĆA Katoličkog vjeronauka za šk.god.2025./2026.	
Članovi stručnog vijeća: Andrea Cinotti, Marija Krnić, Nikolina Gović	
Voditelj stručnog vijeća za školsku godinu 2025./2026. je Andrea Cinotti	
Ciljevi: • Organiziranje nastave u šk.god. 2025.-2026. • Planiranje i provedba raznih aktivnosti na razini škole (obilježavanje blagdana, događaja, humanitarne akcije) • Stručno usavršavanje nastavnika Katoličkog vjeronauka • Izmjena iskustava i znanja.	

VRIJEME REALIZACIJE	AKTIVNOSTI	SADRŽAJ RADA	NOSITELJI AKTIVNOSTI
Rujan-listopad	– razraditi plan rada aktiva – izraditi GIK-ove	– Prvi sastanak aktiva i podjela zaduženja – Nastavak projekta – povezivanje crkve i škole – Upoznavanje novog župnika – Obilježavanje blagdana sv. Mihovila, sudjelovanje na natječaju radova sv. Mihovila	- nastavnice Katoličkog vjeronauka - učenici svih razreda škole

		– Listopadske pobožnosti – izrada krunice	
Studenj	– obilježiti svetkovinu Svihi svetih – posjetiti župu	– 1.11. Obilježavanje svetkovine Svih svetih – molitveni susret i klanjanje – Stručno usavršavanje nastavnika Katoličkog vjeronauka	- nastavnice Katoličkog vjeronauka - učenici četvrtih i šestih razreda škole
Prosinac	– skupiti namirnice i podijeliti potrebitim obiteljima	– Obilježavanje došašća – Sudjelovanje na božićnoj priredbi – Aktivnost Caritasa i provedba akcije "Jedan razred za jednu obitelj" – Drugi sastanak aktiva	- nastavnice Katoličkog vjeronauka - učenici svih razreda škole
Siječanj – veljača	– prisustvovati sakramentu bolesničkog pomazanja	– 11. veljače – obilježavanje blagdana Gospe Lurdske –	- nastavnice Katoličkog vjeronauka - učenici sedmih razreda škole

		bolesničko pomazanje, posjet župnoj crkvi – Stručno usavršavanje nastavnika Katoličkog vjeronauka	
Ožujak – travanj	– skupljati namirnice i podijeliti potrebnim obiteljima – sudjelovati na pobožnosti križnog puta	– Korizma – dva sata bez kompromisa – – Aktivnosti Caritasa – moliti pobožnost križnog puta – Treći sastanak aktiva	- nastavnice Katoličkog vjeronauka - učenici osmih razreda
Svibanj - lipanj	– sudjelovati na pobožnostima u svibnju te slavlju svetog Ante	– Svibanjska pobožnost – 13.6. - Obilježavanje e blagdana svetog Ante – Četvrti sastanak aktiva	- nastavnice Katoličkog vjeronauka - učenici svih razreda škole

PROGRAM RADA STRUČNOG VIJEĆA GLAZBENE I LIKOVNE KULTURE za šk.god.2025./2026.	
Članovi stručnog vijeća: Antoni Paškov, Filip Knežević	
Voditelj stručnog vijeća za školsku godinu 2024./2025. je Filip Knežević	
Ciljevi: -Daljnja razrada i usavršavanje programa likovne i glazbene kulture. Analiza GIK-ova za novu školsku godinu. -Razrada i dogovor oko integrirane i projektne nastave te korelacija s drugim predmetima. U rujnu je planirana korelacija likovna kultura - vjeronauk za dan sv. Mihovila kao i sve ostale aktivnosti tijekom školske godine koje su predviđene školskim kurikulumom. Dogovorene su i aktivnosti u sklopu ostalih školskih projekata. U sklopu nastave glazbene kulture planira se posjet nekoj koncertnoj ili glazbeno scenskoj priredbi. Rad na uključivanju što većeg broja učenika u aktivnosti bojanja, slikanja i uređenje interijera škole u sklopu raznih projekata. Projekt estetskog uređenja unutarnjeg prostora škole. Plan uređenja školskih panoa i školske pozornice za potrebe školskih priredbi. Plan izrade vizualnog identiteta škole. Utvrđivanje temeljne vještine u pjevanju po notama, spretnosti u sviranju glazbala i afiniteta učenika prema bavljenju različitim glazbenim sadržajima. Rad na uključivanju učenika u programe školskog zbora i klape. Permanentno otkrivanje likovno i glazbeno darovite djece, ali i rad s djecom s teškoćama u razvoju. Razrada plana stručnog usavršavanja na županijskim i međuzupanijskim stručnim vijećima za svakog člana aktiva u tekućoj školskoj godini.	

VRIJEME REALIZACIJE	AKTIVNOSTI	SADRŽAJ RADA	NOSITELJI AKTIVNOSTI
Prvo polugodište	Svečani doček prvih razreda	Osmišljavanje i intepretiranje prigodnog programa	Filip Knežević
Prvo polugodište	Školska Božićna priredba	Osmišljavanje i intepretiranje prigodnog programa	Filip Knežević, Antoni Paškov
Drugo polugodište	Valentinovo	Osmišljavanje i intepretiranje prigodnog programa	Filip Knežević
Drugo polugodište	Obilježavanje Dana škole	Osmišljavanje i intepretiranje	Filip Knežević, Antoni Paškov

		prigodnog programa	
--	--	--------------------	--

i) PROGRAM RADA STRUČNOG VIJEĆA FIZIKE, TEHNIČKE KULTURE I INFORMATIKE

PROGRAM RADA AKTIVA TEHNIČKE KULTURE, FIZIKE I INFORMATIKE za šk.god.2025./2026.	
Članovi stručnog vijeća: Karina Wacławczyk, Nataša Miškov, Boško Reljanović	
Voditelj stručnog vijeća za školsku godinu 2025./2026. je : Boško Reljanović	
Ciljevi: U školskoj godini 2025./26 aktiv nastavnika tehničke kulture, fizike i informatike u Osnovnoj školi Petra Krešimira IV. u Šibeniku radit će na ostvarivanju programa koji se temelji na zadacima iz nastavnog plana i programa za osnovne škole.	

VRIJEME REALIZACIJE	AKTIVNOSTI	SADRŽAJ RADA	NOSITELJI AKTIVNOSTI
KOLOVOZ- RUJAN	a) b) c) d) e)	Izraditi planove i programe za svaki predmet (Tehnička kultura, Fizika i Informatika) i kurikulum dopunske nastave iz fizike. Izraditi kriterije vrednovanja učeničkih postignuća iz predmeta Tehnička kultura, Fizika i Informatika Usvojiti plan rada aktiva tehničke kulture, fizike i informatike za školsku godinu 2025./2026. Utvrditi oblike rada i pojedinačna zaduženja svakog člana aktiva Srediti i dopuniti kabinete nastavnim sredstvima i pomagalicama	Učitelji (Tehnička kultura, Fizika i Informatika)
LISTOPAD- STUDENI	a)	Analizirati rad učeničkih grupa u prethodnoj školskoj godini.	Učitelji (Tehnička kultura, Fizika i

	b) c)	Srediti i dopuniti kabinete nastavnim sredstvima i pomagalicama. Obilježavanje značajnih datuma uređenjem panoa.	Informatika) i učenici
PROSINAC-SIJEČANJ	a)	Analiza vrednovanja učenika (metode, kriteriji u ocjenjivanju učenika).	Učitelji (Tehnička kultura, Fizika i Informatika)
VELJAČA-OŽUJAK	a) b) c)	Analiza uspjeha učenika na kraju prvog obrazovnog razdoblja Pripremanje učenika za školsko i županijsko natjecanje iz tehničke kulture, fizike i informatike Obilježavanje važnijih datuma.	Učitelji (Tehnička kultura, Fizika i Informatika) i učenici
TRAVANJ-SVIBANJ	a) b) c)	Analiza učenika na natjecanjima iz tehničke kulture, fizike i informatike Priprema učenika za radionice povodom Dana škole i prezentacija učeničkih radova na Dan škole. Obilježavanje važnijih datuma- uređenje panoa.	Učitelji (Tehnička kultura, Fizika i Informatika) i učenici
LIPANJ-SRPANJ	a) b) c) d)	Analiza kompletnih rezultata s natjecanja iz tehničke kulture, fizike i informatike Analiza uspjeha učenika iz predmeta tehničke kulture, fizike i informatike. Dogovor o popravnim ispitima Priprema za formiranje i raspodjelu odjeljenja za školsku godinu 2025./26., te satnicu za svakog člana aktiva tehničke kulture, fizike i informatike	Učitelji (Tehnička kultura, Fizika i Informatika)

3.8. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA, VIJEĆA RODITELJA I VIJEĆA UČENIKA

3.8.1 PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA

SADRŽAJ RADA	VRIJEME OSTVARIVANJA	IZVRŠITELJI
Godišnji plan i program Školski kurikulum Suglasnost za zasnivanje radnog odnosa po objavljenom natječaju Poslovi određeni propisima, Statutom i drugim općim aktima Škole Financijski plan za iduću kalendarsku godinu	rujan	ravnatelj ravnatelj, tajnik ravnatelj, računovođa
Suglasnost za zasnivanje radnog odnosa po objavljenom natječaju Poslovi određeni propisima, Statutom i drugim općim aktima Škole	listopad	ravnatelj tajnik
Suglasnost za zasnivanje radnog odnosa po objavljenom natječaju Poslovi određeni propisima, Statutom i drugim općim aktima Škole	studenj	ravnatelj tajnik
Suglasnost za zasnivanje radnog odnosa po objavljenom natječaju Poslovi određeni propisima, Statutom i drugim općim aktima Škole	prosinac	ravnatelj tajnik
Suglasnost za zasnivanje radnog odnosa po objavljenom natječaju Poslovi određeni propisima, Statutom i drugim općim aktima Škole	siječanj	ravnatelj tajnik
Financijski godišnji obračun Suglasnost za zasnivanje radnog odnosa po objavljenom natječaju Poslovi određeni propisima, Statutom i drugim općim aktima Škole	veljača	računovođa ravnatelj tajnik
Suglasnost za zasnivanje radnog odnosa po objavljenom natječaju Poslovi određeni propisima, Statutom i drugim općim aktima Škole	ožujak	ravnatelj tajnik
Suglasnost za zasnivanje radnog odnosa po objavljenom natječaju Poslovi određeni propisima, Statutom i drugim općim aktima Škole	travanj	ravnatelj tajnik
Suglasnost za zasnivanje radnog odnosa po objavljenom natječaju Poslovi određeni propisima, Statutom i drugim općim aktima Škole	svibanj	ravnatelj ravnatelj, tajnik
Suglasnost za zasnivanje radnog odnosa po objavljenom natječaju Poslovi određeni propisima, Statutom i drugim općim aktima Škole	lipanj	ravnatelj tajnik
Financijski polugodišnji obračun		računovođa

Suglasnost za zasnivanje radnog odnosa po objavljenom natječaju Poslovi određeni propisima, Statutom i drugim općim aktima Škole	srpanj	ravnatelj tajnik
Suglasnost za zasnivanje radnog odnosa po objavljenom natječaju Poslovi određeni propisima, Statutom i drugim općim aktima	kolovoz	ravnatelj tajnik

3. 8. 2. PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA

MJESEC	SADRŽAJ RADA	IZVRŠITELJI
rujan	- Konstituiranje Vijeća roditelja - Uloga Vijeća roditelja u radu Škole - Analiza uspjeha na kraju školske 2024./2025. godine - Godišnji plan i program - Školski kurikulum - Nacionalni ispiti	ravnatelj pedagog ravnatelj
veljača-travanj	- Organizacija jednodnevnih izleta, Škole u prirodi i višednevne ekskurzije - tekuća problematika	ravnatelj

3. 8. 3. PLAN RADA VIJEĆA UČENIKA

Prema čl.164. Statuta Osnovne škole Petra Krešimira IV. Šibenik, svi predsjednici razrednih odjela čine Vijeće učenika škole.

Učenici su na konstituirajućoj sjednici 3. listopada 2025. godine između sebe izabrali predstavnike za Vijeće učenika.

MJESEC	SADRŽAJ RADA	IZVRŠITELJI
rujan	Konstituiranje Vijeća učenika Uloga Vijeća učenika Kućni red Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera	ravnatelj ravnatelj, pedagog

Ožujak	Sprečavanje nasilja među djecom Poticanje zdravih prehrambenih navika	psiholog nadležni školski liječnik
---------------	--	---

4. VREDNOVANJE OSTVARIVANJA GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA U ŠKOLSKOJ GODINI 2024./2025.

Na kraju prvog polugodišta i na kraju školske godine 2024./2025. godine učitelji razredne nastave, predmetne nastave, voditelji dopunske, dodatne, izvannastavnih aktivnosti, stručni suradnici (logoped, pedagog, psiholog, knjižničar) su obvezni u navedenim rokovima dati izvješće u pisanoj formi ravnatelju i izvijestiti o realizaciji zacrtanih planova i programa iz Godišnjeg plana i programa (programi mogu biti predani na stiku ili poslani e-mailom).

Temeljem analize na razini Učiteljskog vijeća, Vijeća roditelja i Školskog odbora, potrebno je utvrditi realizaciju plana i programa i efikasnost zacrtanih planova i programa u odgojno-obrazovnom procesu, čime će se moći poboljšati kvaliteta odgojno-obrazovnog procesa i pozitivno utjecati na učinkovitosti školskog rada.

Klasa: 602-11/25-01/01

Urbroj: 2182-1-67-01-25-01

U Šibeniku, 3. listopada 2025. godine

Predsjednik Školskog odbora

Ravnateljica

Antoni Paškov, prof.

Žana Lasinović Klarić, prof.