

Na temelju članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 155/23, 156/23) Školski odbor Osnovne škole Petra Krešimira IV. u Šibeniku, na prijedlog ravnatelja, na sjednici Školskog odbora održanoj 3. listopada 2024. godine donosi

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE ZA školsku godinu 2024./2025.

Šibenik, listopad 2024.

Sadržaj

1. UVJETI RADA	5
1.1. PODACI O ŠKOLSKOM PODRUČJU.....	5
1.1.1. Unutrašnji školski prostori.....	5
1.2. PODATCI O UVJETIMA RADA.....	5
1.2.1. Plan obnove, adaptacije, dogradnje i izgradnje novog prostora.....	7
1.2.2. Stanje školskog okoliša i plan uređivanja	7
1.3. ZAPOSLENI DJELATNICI U ŠKOLI U ŠK. GOD. 2024./2025.	7
1.3.1. Podaci o učiteljima	7
1.3.2. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima	9
1.3.3. Podaci o administrativnom i tehničkom osoblju.....	10
1.3.4. Podaci o radnim zaduženjima učitelja razredne nastave	10
1.3.5. Podaci o radnim zaduženjima učitelja predmetne nastave.....	11
1.4. GODIŠNJI FOND SATI PO PREDMETIMA I PO RAZREDIMA.....	13
1.4.1. Godišnji fond sati za izbornu nastavu.....	14
2. ORGANIZACIJA RADA	15
2.1. PODACI O UČENICIMA I RAZREDNIM ODJELIMA.....	15
2.1.1. Raspored rada po smjenama u matičnoj školi	17
2.1.2. Raspored rada po smjenama u područnoj školi.....	17
2.2. OBUHVAĆENOST UČENIKA IZBORNOM, DODATNOM I DOPUNSKOM NASTAVOM, TE IZVANNASTAVNIM I IZVANŠKOLSKIM AKTIVNOSTIMA U ŠK. GOD. 2024./2025. ...	18
2.2.1. PLAN IZBORNE NASTAVE	18
2.2.2. PLAN DOPUNSKE NASTAVE	19
2.2.3. DODATNI RAD.....	21
2.2.4. IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI.....	23
2.3. PRIJEDLOZI ZA ORGANIZACIJU IZLETA U ŠKOLSKOJ GODINI 2024./2025.	26
2.3.1. Niži razredi.....	26
2.3.2. Viši razredi	26
2.4. POPIS RAZREDNIKA I ZAMJENIKA RAZREDNIKA u školskoj godini 2024./2025.....	27
2.4.1. Raspored dežurstva nastavnika za školsku godinu 2024./2025.....	28
2.5. Nacionalni ispiti	29
3. PLAN RADA	30
3.1. PROGRAM KULTURNE I JAVNE DJELATNOSTI u školskoj godini 2024./2025.	30
3.2. Kalendar rada škole	32
3.1.2. KALENDAR ZNAČAJNIJIH NADNEVAKA U ŠKOLSKOJ GODINI 2024./2025.	35
3.1.3. Školski projekt – Kraljevski mjesec	37

3.1.4. ERASMUS + PROJEKT	46
3.2. PLAN PROFESIONALNOG INFORMIRANJA I USMJERAVANJA.....	49
3.3. SIGURNOST I PREVENTIVNI PROGRAM	50
3.3.1. Program mjera za povećanje sigurnosti u školi u šk.god. 2024./2025.	50
3.3.2. Školski preventivni program	53
3.3.3. Program preventivnih mjera zdravstvene zaštite	57
3.3.4. Programi posebne zaštite učenika	58
3.4. RAD S UČENICIMA S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU.....	58
3.5. PLAN RADA STRUČNIH SURADNIKA	59
3.5.1. PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA PSIHologa za šk.god. 2024./2025.....	59
3.5.2. PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA	62
3.5.3. PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA LOGOPEDA.....	70
3.5.4. PLAN I PROGRAM RADA STRUČNO-RAZVOJNE SLUŽBE	74
3.5.5. PLAN RADA STRUČNOG SURADNIKA KNJIŽNIČARA.....	76
Suradnja s ravnateljem i računovođom škole.....	76
3.6. PLAN RADA ADMINISTRATIVNOG OSOBLJA I RAVNATELJA	84
3.6.1. PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA.....	84
3.6.2. PLAN RADA TAJNIŠTVA	87
3.6.3. PLAN RADA RAČUNOVODSTVA	89
3.7. STRUČNA VIJEĆA.....	90
3.7.1. PLAN RADA RAZREDNIH VIJEĆA.....	90
3.7.2. PLAN RADA UČITELJSKOG VIJEĆA	92
3.7.3. Stručna vijeća – razredna nastava	96
3.7.4. Stručna vijeća – predmetna nastava	108
3.7.5. VIJEĆE UČENIKA	133
4. VREDNOVANJE OSTVARIVANJA GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA U ŠKOLSKOJ GODINI 2023./2024.....	134

OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

Naziv škole:	OSNOVNA ŠKOLA PETRA KREŠIMIRA IV. u ŠIBENIKU
Adresa škole:	Bana Josipa Jelačića 74, 22000 Šibenik
Županija:	Šibensko-kninska
Telefonski broj:	022/219-365, 022/219-510
Broj telefaksa:	022/219-510
Internetska pošta:	ured@os-petrakresimiracetvrtog-si.skole.hr
Internetska adresa:	www.os-petrakresimiracetvrtog-si.skole.hr
Šifra škole:	15-081-002
Matični broj škole:	3019411
OIB:	93504838495
Sudski registar :	060155197
Škola vježbaonica za:	/
Ravnatelj škole:	Žana Lasinović Klarić, prof.
Zamjenik ravnatelja:	Ana Grubišić Kónsa
Voditelj smjene:	/
Voditelj područne škole:	/
Broj učenika:	516
Broj učenika u razrednoj nastavi:	249
Broj učenika u predmetnoj nastavi:	267
Broj učenika s teškoćama u razvoju:	
Broj učenika u produženom boravku:	68
Broj učenika putnika:	88
Ukupan broj razrednih odjela:	28
Broj razrednih odjela u matičnoj školi:	24
Broj razrednih odjela u područnoj školi:	4
Broj razrednih odjela RN-a:	16
Broj razrednih odjela PN-a:	12
Broj smjena:	2
Početak i završetak svake smjene:	8,00 - 14,00 13.15-18.30
Broj radnika:	60
Broj učitelja predmetne nastave:	26
Broj učitelja razredne nastave:	16
Broj učitelja u produženom boravku:	4
Broj stručnih suradnika:	4
Broj ostalih radnika:	10
Broj nestručnih učitelja:	/
Broj pripravnika:	2
Broj pomoćnika u nastavi	6
Broj djelatnika na stručnom osposobljavanju bez zasnivanja radnog odnosa	/
Broj mentora i savjetnika:	4
Broj voditelja ŽSV-a:	1
Broj sportskih dvorana:	1
Broj sportskih igrališta:	1
Školska knjižnica:	1
Školska kuhinja:	1

1.UVJETI RADA

1.1. PODACI O ŠKOLSKOM PODRUČJU

Osnovna škola Petra Krešimira IV. smještena je u kvartu Šubićevac, koje se nalazi na brežuljku iznad grada. Matičnoj školi pripada i područno odjeljenje, dalje u nazivu Područna škola Dubrava. Upisna područja gradske četvrti Šubićevac: Bana Josipa Jelačića, Bana Ivana Mažuranića, Ulica šibenskih vatrogasaca, Put Jamnjaka, Put Luguša, Đure Đakovića i Srednje magistrale. Područna škola Dubrava obuhvaća naselja Danilo Biranj, Dubrava, Rakovo Selo, Podlukovnik i Jurasi.

Nastava u Osnovnoj školi Petra Krešimira IV. Šibenik izvodi se u centralnoj školi i područnom odjelu Dubrava. U centralnoj osnovnoj školi nastava je organizirana u dvije smjene za učenike nižih razreda, a učenici viših razreda nastavu pohađaju u jednoj (jutarnjoj) smjeni.

Za učenike 1.a., 1.b., i 2.a i 2.b organiziran je produženi boravak od 8.00 do 17.00.

1.1.1. Unutrašnji školski prostori

Školska zgrada adaptirana je 1984. godine.

Škola ima 7 specijaliziranih učionica za razrednu nastavu, dvije manje učionice za učenike koji se školuju po čl.8, 12 učionica predmetne nastave, knjižnicu, informatičku učionicu, informatički kabinet, školsku sportsku dvoranu i kuhinju. Kao velika škola (516 učenika) imamo osrednje opremljene nastavne kabinete i specijalizirane učionice. Potrebno bi bilo osuvremeniti i opremiti svaku učionicu s novijom informatičkom opremom.

Zgrade u Danilo Birnju i Rakovu Selu se ne koriste za održavanje nastave i one su vlasništvo Grada.

Školsku zgradu u Dubravi potrebno je još dodatno opremiti i urediti nastavnim sredstvima i pomagalicama, te hortikulturno osmisliti okoliš škole. Škola ima e-dnevnik, te opremu za E –školu.

1.2 PODATCI O UVJETIMA RADA

NAZIV PROSTORA (klasična učionica, kabinet, knjižnica, dvorana)	Učionice		Kabineti		Oznaka stanja opremljenosti	
	Broj	Veličina u m ²	Broj	Veličina u m ²	Opća opremljenost	Didaktička opremljenost
RAZREDNA NASTAVA						
1. razred	2	60m ²			1	1
2. razred	2	60m ²			1	1
3. razred	2	60m ²			1	1
4. razred	1	60m ²			1	1
PREDMETNA NASTAVA						
Hrvatski jezik	2	60m ²	1	20m ²	2	2
Likovna kultura	1	60m ²	1	10m ²	1	2
Glazbena kultura	1	50m ²	1	10m ²	3	3
Vjeronauk						
Strani jezik	1	60m ²	1	10m ²	1	2
Matematika	2	60m ²	1	10m ²	2	2
Priroda i biologija	1	60m ²	1	10m ²	2	2
Kemija						
Fizika	1	60m ²	1		2	2
Povijest	1	60m ²	1		2	2
Geografija						
Tehnička kultura	1	60m ²	2	50m ²	2	2
Informatika	1	60m ²	1	20m ²	2	2
OSTALO						
Dvorana za TZK	1	600m ²	3	60m ²	2	2
Produženi boravak						
Knjižnica	1	100m ²	1	20m ²	2	2
Dvorana za priredbe						
Zbornica	1	50m ²			1	2

Uredi	6	100m²			2	2
PODRUČNA ŠKOLA	1	400m²	1	100m²	1	1
U K U P N O:	29		14	300m²		

1.2.1. Plan obnove, adaptacije, dogradnje i izgradnje novog prostora

U ovoj školskoj godini trebala bi krenuti energetska obnova škole te obnova sportske dvorane.

U PO Dubrava planira se uređenje okoliša škole te popravak krova škole.

Kao i do sada, prema potrebama stručnih vijeća nabavljati će se nastavna sredstva i pomagala.

1.2.2. Stanje školskog okoliša i plan uređivanja

Školska zgrada je u lijepom okruženju sa ukupno 4000 m² zelenih površina.

Nasadi su mediteranskog podrijetla: crni bor, čempres, maslina i drugo mediteransko bilje.

Tako velike zelene površine sa postojećim spremačicama i pomoćnim tehničkim zaposlenicima nismo u stanju održavati. Stoga je razrađen plan i program nužnog održavanja školskog okoliša uz pomoć donatora i učenika. Svaki razredni odjel je zadužen za održavanje određene površine, a projekt ujedno ulazi u školski kurikulum. U školskoj godini 2021./2022. ispred škole je postavljena ograda i uređen je vrt mediteranskog bilja.

1.3. ZAPOSLENI DJELATNICI U ŠKOLI U ŠK. GOD. 2024./2025.

1.3.1. Podaci o učiteljima

RB.	IME I PREZIME	ZVANJE	SS	PREDMET KOJI PREDAJE	MENTOR/ SAVJETNIK
1.	Branka Baljkas	nast.razr.nast.	VŠS	Razredna nastava	
2.	Diana Dunkić Matić	učit.razr.nast.	VSS	Razredna nastava	
3.	Ana Parać Vučić	Učit.razr.nast	VSS	Razredna nastava	
4.	Sanja Kulušić	učit.razr.nast.	VSS	Razredna nastava	
5.	Marjan Krnčević	učite.razr.nast.	VSS	Razredna nastava	
6.	Ana Grubišić Konsa	učit. razr.nast	VSS	Razredna nastava	
7.	Marijana Pešić	učitelj.razr.nast.	VSS	Razredna nastava	Mentor
8.	Inga Belamarić	nast. razr.nast	VŠS	Razredna nastava	
9.	Marija Samodol	nast. razr.nast	VŠS	Razredna nastava	
10.	Darko Mikulandra	učit.razr.nast.	VSS	Razredna nastava	
11.	Vilma Kokić	učit. razr.nast	VŠS	Razredna nastava	
12.	Nataša Jurić Stanković	prof.hrv.jez.	VSS	Hrvatski jezik	Savjetnik
13.	Tamara Ivanović	mag.educ. hrv.jez.	VSS	Hrvatski jezik	
14.	Lana Meter	prof.eng. jez.	VSS	Engleski jezik	
15.	Ivana Klarić-Kukuz	prof.eng. jez.	VSS	Engleski jezik	
16.	Ivan Zoričić	prof. TZK-a	VSS	TZK	
17.	Sandra Bandaló	učit. razr.nast.	VSS	Razredna nastava	
18.	Mira Čorić	nast.mat.i fiz	VŠS	Matematika	
19.	Maja Abramović	mag.engl.jez.	VSS	Engleski j.	
20.	Sanja Dunkić	prof.talij.jez.	VSS	Talijanski j.	
21.	Karina Waclawezyk	nast.fizike i info.	VSS	Fizika, Informatika	
22.	Mariana Baica Kostelac	prof.biol.i kem.	VSS	Biologija, Kemija, Priroda	
23.	Sofija Boras Itković	mr.sc.	VSS	Biologija, Kemija, Priroda	Mentor
24.	Božica Čičmir	prof.geografije	VSS	Geografija	
25.	Zoran Kljaić	prof. povijesti	VSS	Povijest	
26.	Viktorija Kolombo	prof.povijesti	VSS	Povijest	
27.	Antoni Paškov	prof.lik.kulture	VSS	Likovna kultura	Savjetnik
28.	Jelena Buđanec	prof.hrv.jez.	VSS	Hrvatski jezik	

29.	Antonia Samodol	dipl.inž. matem.	VSS	Matematika Informatika	
30.	Josipa Petrić	mag. cin	VSS	TZK	
31.	Marija Krnić	dipl. teolog	VSS	Vjeronauk	
32.	Dubravka Štrbinić Ciko	prof.eng. j.	VSS	Engleski j.	
33.	Andrea Cinotti	dipl. teolog	VSS	Vjeronauk	
34.	Nataša Miškov	dipl. učitelj	VSS	Informatika	
35.	Ana Matijević	dipl.ing. matem.	VSS	Matematika	
36.	Boško Reljanović	dipl. ing.elektrotehnike	VSS	Tehnička kultura	
37.	Nera Mihaljević	učitelj rehabilitator	VSS	Posebni program	
38.	Antonija Vranić	učitelj raz.nast.	VSS	Razredna nastava	
39.	Kristina Knežević	učitelj raz.nast.	VSS	Posebni program	
40.	Lucia Jurić	mag.primarnog obrazovanja	VSS	Razredna nastava - produženi boravak	
41.	Martina Čačić	mag.primarnog obrazovanja	VSS	Razredna nastava - produženi boravak	
42.	Filip Knežević	mag. glazbene pedagogije	VSS	Glazbena kultura	
43.	Ana Gulan	Mag.prim.obrazova nja	VSS	Razredna nastava - produženi boravak	
44.	Ana Ostojić	Mag.prim.obrazova nja	VSS	Razredna nastava	

1.3.2. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima

RB	IME I PREZIME	ZVANJE	ŠKOLSKA SPREMA	RADNO MJESTO
1.	Žana Lasinović Klarić	Prof. engl.j.i književnosti i	VSS	Ravnateljica

		prof. tal.j. i književnosti		
2.	Andrea Malenica Celić	Mag. pedagogije i mag. eduk. njem.jezika i knjiž.	VSS	Pedagog
3.	Romana Mačukat	Prof.logoped	VSS	Logoped
4.	Nikolina Furčić	Mag. dječje i adolesc.psiholog.	VSS	Psiholog
5.	Brankica Bitunjac	Mag.eduk.hrv.jez i književnosti	VSS	Knjižničar

1.3.3 Podaci o administrativnom i tehničkom osoblju

RB	IME I PREZIME	ZVANJE	ŠKOLSKA SPREMA	RADNO MJESTO
1.	Irena Junaković	Pravnik	VSS	Tajnik
2.	Stipe Maleš	Oec.ekonomije	VSS	Računovođa
3.	Marija Škugor Vukorepa	Kuhar	KV	Kuhar
4.	Ante Miš	Bravar	VKV	Stručni radnik na tehničkom održavanju
5.	Ankica Zoričić	Prodavač	SSS	Spremačica
6.	Antonija Brajković	Prodavač	SSS	Spremačica
7.	Kata Svračak	/	NKV	Spremačica
8.	Miranda Knežević	Konfektionar	SSS	Spremačica
10.	Dijana Grabovac	Prodavač	SSS	Spremačica

1.3.4 Podaci o radnim zaduženjima učitelja razredne nastave

Red. Broj	IME I PREZIME	Redovna nastava	Razre-dništvo	Izborna nastava	Dopun. nastava	Dodatna nastava	Izvann. aktivn.	Rad u produž enom boravk u
1.	Antonija Vranić	15	2	0	1	1	1	
2.	Sanja Kulušić	16	2	0	1	1	1	
3.	Diana Dunkić Matić	16	2	0	1	1	1	
4.	Marija Samodol	16	2	0	1	1	1	
5.	Marijana Pešić	16	2	0	1	1	1	
6.	Marjan Krnčević	16	2	0	1	1	1	
7.	Vilma Kokić	16	2	0	1	1	1	
8.	Ana Grubišić Konsa	15	2	0	1	1	1	
9.	Darko Mikulandra	16	2	0	1	1	1	
10.	Ana Parać Vučić	15	2	0	1	1	1	
11.	Inga Belamarić	16	2	0	1	1	1	
12.	Branka Baljkas	16	2	0	1	1	1	
13.	Kristina Knežević	22	2					
14.	Nera Mihaljević	22	2					
15.	Sandra Bandalo	16	2	0	1	1	1	
16.	Lucia Jurić	0	0	0	0	0	0	25
17.	Martina Vulinović	0	0	0	0	0	0	25
18.	Ana Ostojić	15	2	0	1	1	1	
19.	Katarina Caktaš Slavica	0	0	0	0	0	0	25
20.	Ana Gulan	0	0	0	0	0	0	25

1.3.5. Podaci o radnim zaduženjima učitelja predmetne nastave

Red. Broj	IME I PREZIME	Redovna nastava	Razredništvo	Izborna nastava	Dopunska Nastava	Dodatna nastava	Izvan. aktivnosti/ Ostala zaduženja	Ukupno
1.	Tamara Ivanović	18	2		1	1		22
2.	Jelena Buđanec	18	2		1		1	22
3.	Nataša Jurić Stanković	18	2				1+1(Ž SV)	22
4.	Karina Waclawezcyk	12	2	8	1		Administrator 2	25
5.	Mira Čorić	20			1	1		22
6.	Viktorija Kolombo	12			1	1		14
7.	Božica Čičmir	22,5	2			0,5		25
8.	Zoran Kljaić	12				1		13
9.	Sofija Boras Itković	14	2		1	1	Zaštita na radu 2	20
10.	Mariana Baica Kostelac	20,5	2		1,5			24
11.	Ana Matijević	20			1	1	Satničar 2	24
12.	Boško Reljanović	12					1	13
13.	Antoni Paškov	12	2					14
14.	Filip Knežević	16					4 +2 (Veliki zbor)	22
15.	Josipa Petrić	20					2 ŠSD 2	24
16.	Nikolina Gović		2	10				12
17.	Nataša Miškov	12		12		1	1	26
18.	Lana Meter	22			1			23
19.	Maja Abramović	19	2		1	1		23
20.	Sanja Dunkić			20				20

21.	Marija Krnić			22			2	24
22.	Antonia Samodol	8		14	1	1		24
23.	Andrea Cinotti		2	20			2	24
24.	Dubravka Štrbinić Čiko	20	2		1			23
25.	Ivana Klarić- Kukuz	4						4
26.	Ivan Zoričić	4						4

1.4. GODIŠNJI FOND SATI PO PREDMETIMA I PO RAZREDIMA

NASTAVNI PREDMET	RAZREDI	UKUPNO
-----------------------------	----------------	---------------

	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	PLANIRANO
Hrvatski jezik	700	525	525	700	525	525	420	420	4340
Likovna kultura	140	105	105	140	105	105	105	105	910
Glazbena kultura	140	105	105	140	105	105	105	105	910
Engleski jezik	280	210	210	280	315	315	315	315	2240
Matematika	560	420	420	560	420	420	420	420	3640
Priroda	-	-	-	-	157,5	210	-	-	367,5
Biologija	-	-	-	-	-	-	210	210	420
Kemija	-	-	-	-	-	-	210	210	420
Fizika	-	-	-	-	-	-	210	210	420
Priroda i društvo	280	210	210	420	-	-	-	-	1120
Povijest	-	-	-	-	210	210	210	210	840
Geografija	-	-	-	-	157,5	210	210	210	787,5
Tehnička kultura	-	-	-	-	105	105	105	105	420
Informatika					210	210			420
TZK	420	315	315	280	210	210	210	210	2170
UKUPNO	2520	1890	1890	2520	2520	2625	2730	2730	19 425

1.4.1. Godišnji fond sati za izbornu nastavu

NASTAVNI PREDMET	RAZREDI	UKUPNO
-----------------------------	----------------	---------------

	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	PLANIRANO
Vjeronauk	280	210	210	280	210	210	210	210	1820
Informatika	280	210	210	280	0	0	210	210	1400
Talijanski jezik	0	0	0	210	210	210	210	210	1050
UKUPNO	560	420	420	770	420	420	630	630	4270

2. ORGANIZACIJA RADA

2.1. PODACI O UČENICIMA I RAZREDNIM ODJELIMA

Razred	Broj učenika	M	Ž	Putnika	IP- ČL.5	PP- ČL.6	Broj učenika s drugog govornog područja	RAZREDNIK
1.a	18	11	7	0				Darko Mikulandra
1.b	17	7	10	0				Sanja Kulušić
1.c	13	6	7	0			1	Inga Belamarić
1.e	11	5	6	11				Sandra Bandalo
2.a	23	15	8	0				Branka Baljkas
2.b	24	16	18	0				Dijana Dunkić Matić
2.e	11	10	1	11		2		Marjan Krnčević
3.a	23	17	6	0				Marijana Pešić
3.b	20	9	11	0		1	1	Marija Samodol
3.e	10	8	2	10				Vilma Kokić
4.a	20	15	5	0				Antonija Vranić
4.b	21	13	8	0				Ana Parać Vučić
4.c	19	10	9	0	1	1	1	Ana Ostojić
4.e	10	6	4	10				Ana Grubišić Konsa
5.a	19	8	11	4		2		Jelena Buđanec
5.b	17	9	8	1	1			Dubravka Štrbinić Čiko
5.c	19	8	11	5	1		1	Antoni Paškov
6.a	27	13	14	2				Nataša Jurić Stanković
6.b	21	12	9	3		1		Andrea Cinotti
6.c	26	14	12	5	1			Katarina Vukičević Veljača
7.a	25	12	13	3	1			Mariana Baica Kostelac
7.b	21	10	11	3	1			Nikolina Gović
7.c	26	13	13	4			2	Karina Waclawczyk
8.a	22	11	11	6	2		1	Maja Abramović
8.b	24	13	11	4	1			Božica Čičmir
8.c	20	10	10	4				Sofija Boras Itković

POOO I	4	4	0					Kristina Knežević
POOO II	5	4	1					Nera Mihaljević

2.1.1. Raspored rada po smjenama u matičnoj školi

SMJENA	NIŽI RAZREDI	VIŠI RAZREDI	UKUPNO razrednih odjela
A	3.a, 4.a, 4.c		3
B	1.c, 3.b, 4.b		3
Rad u jednoj smjeni (ujutro)	POOO 1 POOO 2	5.a, 5.b, 5.c, 6.a, 6.b, 6.c, 7.a, 7.b, 7.c 8.a, 8.b, 8.c	14
Produženi boravak	1.a, 1.b, 2.a, 2.b		4

2.1.2. Raspored rada po smjenama u područnoj školi

SMJENA	NIŽI RAZREDI	UKUPNO razrednih odjela
A	1.e i 2.e	2
B	3.e i 4.e	2

U školi je organizirana:

- prehrana učenika -3 obroka (za učenike 1.a, 1.b, 2.a i 2.b koji su u produženom boravku)

- podjela učeničke marende (distribucija za sve učenike od 1. do 8. razreda)
- podjela voća/ povrća (Shema školsko voće)
- podjela mlijeka i mliječnih napitaka
- podjela pribora za rad za učenike iz socijalno ugroženih obitelji
- podjela higijenskih potrepština za djevojčice
- prijevoz učenika (posebno organiziran za učenike putnike)

2.2. OBUHVAĆENOST UČENIKA IZBORNOM, DODATNOM I DOPUNSKOM NASTAVOM, TE IZVANNASTAVNIM I IZVANŠKOLSKIM AKTIVNOSTIMA U ŠK. GOD. 2024./2025.

2.2.1 PLAN IZBORNE NASTAVE

U ovoj školskoj godini učenicima su ponuđena tri izborna predmeta: Katolički vjeronauk, Informatika i Talijanski jezik. Svrha je poticati učenike na uključivanje na izbornu nastavu prema pokazanim sklonostima i interesu. Cilj je u okviru planova i programa samih predmeta učenicima pružiti priliku da prošire svoja znanja i razvijaju svoje vještine. Nastava izbornih predmeta realizirat će se kontinuirano tijekom cijele školske godine u okviru rasporeda sati.

NIŽI RAZREDI							
IZBORNI PREDMET	1.a,b,c ,e	2.a,b, e	3.a,b, e	4.a,b,c ,e	UKUPNO GRUPA	UKUPNO SATI TJEDNO/GODIŠ NJE	UKUPNO UČENI KA
Katolički vjeronauk	8h/280 h	8h/21 0h	8h/28 0h	8h/280 h	14	32h/980h	222
Informatika	8h/280 h	8h/21 0h	8h/21 0h	8h/280 h	14	32h/980h	58
Talijanski jezik	/	/	/	8h/210	2	16h/210h	32

VIŠI RAZREDI							
IZBORNI PREDMET	5.a,b, c	6.a,b, c	7.a,b, c	8.a,b, c	UKUPNO GRUPA	UKUPNO SATI TJEDNO/GODIŠ NJE	UKUPNO UČENI KA
Vjeronauk	6h/21 0h	6h/21 0h	6h/21 0h	6h/21 0h	12	24h/840h	250
Informatika	/	/	6h/21 0h	6h/21 0h	6	12h/420h	106
Talijanski jezik	6h/21 0h	6h/21 0h	6h/21 0h	6h/21 0h	12	24h/840h	77

2.2.2. PLAN DOPUNSKE NASTAVE

Dopunska nastava organizira se i provodi za učenike koji u svladavanju redovitih programskih sadržaja nailaze na teškoće zbog bolesti, drugih opravdanih izostanaka s nastavnog rada,

povratka iz inozemstva, dolaska iz drugih sredina i država, te nemogućnosti savladavanja pojedinih dijelova i cjelina u programima iz drugih razloga. Dopunska nastava treba biti temeljito pripremljena i kvalitetno osmišljena, te u konačnici korisna za učenike. Dopunska nastava trajno se planira i izvodi za sve učenike kod kojih su iskazane i definirane teškoće u učenju i savladavanju gradiva, a povremeno za učenike koji zbog određenih faktora nisu ovladali određenim sadržajem i koji očekivanim tempom sustižu propušteno. U postupku smo realizacije, organizacije i provedbe pripremne i dopunske nastave iz Hrvatskoga jezika za petero novoupisanih učenika za koje je utvrđeno nedovoljno poznavanje hrvatskoga jezika.

NIŽI RAZREDI						
NASTAVN I PREDMET	IZVRŠITEL J	RAZRE D	BROJ GRUP A	SATI TJEDN O	SATI GODIŠNJ E	BROJ UČENIK A
Matematika i Hrvatski jezik	Darko Mikulandra	1.a	1	1	35	18
Matematika i Hrvatski jezik	Sanja Kulušić	1.b	1	1	35	17
Matematika i Hrvatski jezik	Inga Belamarić	1.c	1	1	35	13
Matematika i Hrvatski jezik	Sandra Bandalo	1.e	1	1	35	11
Matematika i Hrvatski jezik	Branka Baljkas	2.a	1	1	35	2
Hrvatski jezik	Dijana Dunkić	2.b	1	1	35	4
Hrvatski jezik	Marjan Krnčević	2.e	1	1	35	1
Matematika i Hrvatski jezik	Marijana Pešić	3.a	1	1	35	4
Matematika i Hrvatski jezik	Marija Samodol	3.b	1	1	35	4
Matematika i Hrvatski jezik	Vilma Kokić	3.e	1	1	35	2
Matematika i Hrvatski jezik	Antonija Vranić	4.a	1	1	35	3

Matematika i Hrvatski jezik	Ana Parać Vučić	4.b	1	1	35	5
Matematika i Hrvatski jezik	Ana Ostojić	4.c	1	1	35	5
Matematika i Hrvatski jezik	Ana Grubišić Konsa	4.e	1	1	35	2
UKUPNO			14	14	490	32

VIŠI RAZREDI						
NASTAVNI PREDMET	IZVRŠITEL J	RAZRED	BROJ GRUPA	SATI TJEDNO	SATI GODIŠNJE	BROJ UČENIKA
Matematika	Antonia Samodol	5.c i 6.c	1	1	35	20
Matematika	Ana Matijević	5.a, 5.b, 8.a, 8.b, 8.c	1	1	35	20
Matematika	Mira Čorić	6.a, 6.b, 7.a, 7.b i 7.c	1	1	35	20
Hrvatski jezik	Jelena Budanec	5. a, 5.b, 7. a, 7. c	1	1	35	10
Hrvatski jezik	Tamara Ivanović	5.c, 6.c, 7.b, 8.c	1	1	35	10
Kemija	Mariana Baica Kostelac	7.a, 7.b, 7.c i 8.b	1	1	35	20
Kemija	Sofija Boras Itković	8.a i 8.c	1	1	35	15
Povijest	Viktorija Kolombo	8.raz	1	1	35	8
Engleski jezik	Maja Abramović	7.c, 8.a, 8.b i 8.c	1	1	35	11
Engleski jezik	Dubravka Štrbinić Ciko	5.raz i 6.b	1	1	35	6
Engleski jezik	Lana Meter	6.a, 6.c, 7.a, 7b i 7.c	1	1	35	10
Fizika	Karina Waclawczyk	7. i 8.raz	1	1	35	15
UKUPNO			12	12	400	165

2.2.3. DODATNI RAD

Za učenike koji se znanjem ističu pred ostalima, koji s lakoćom svladavaju redovite programske sadržaje, organizira se dodatni rad. Cilj je ovoga oblika rada zadovoljavanje povećanog interesa učenika i poticanje razvoja učeničkih kompetencija i sposobnosti u određenim područjima. Na ovaj način pripremamo i ekipe i pojedince za sudjelovanje na natjecanjima učenika. Uključili smo i potencijalne kandidate za poseban tretman, odnosno nadarene (darovite) učenike. Ove školske godine nastavit će se detekcija potencijalno darovitih učenika, vršit će se posredan utjecaj preko roditeljskog doma, a posebna pažnja obratit će se u okviru profesionalne orijentacije (VII. i VIII. razred), da bi se prema postojećim sposobnostima izvršio ispravan izbor zanimanja.

NIŽI RAZREDI						
NASTAVN I PREDMET	IZVRŠITEL J	RAZRE D	BROJ GRUP A	SATI TJEDN O	SATI GODIŠNJ E	BROJ UČENIK A
Matematika	Darko Mikulandra	1.a	1	1	35	18
Matematika	Sanja Kulušić	1.b	1	1	35	17
Matematika	Inga Belamarić	1.c	1	1	35	13
Matematika	Sandra Bandalo	1.e	1	1	35	11
Matematika	Branka Baljkas	2.a	1	1	35	2
Matematika	Dijana Dunkić Matić	2.b	1	1	35	5
Matematika	Marjan Krnčević	2.e	2	1	35	2
Matematika	Marijana Pešić	3.a	1	1	35	10
Matematika	Marija Samodol	3.b	1	1	35	10
Matematika	Vilma Kokić	3.e	1	1	35	5
Matematika	Antonija Vranić	4.a	1	1	35	5
Matematika	Ana Parać Vučić	4.b	1	1	35	5
Matematika	Ana Ostojić	4.c	1	1	35	6
Matematika	Ana Grubišić Konsa	4.e	1	1	35	1
UKUPNO			13	14	490	110

VIŠI RAZREDI						
NASTAVN I PREDMET	IZVRŠITEL J	RAZRE D	BROJ GRUP A	SATI TJEDN O	SATI GODIŠNJ E	BROJ UČENIK A
Matematika	Antonia Samodol	5.c i 6.c	1	1	35	10
Matematika	Ana Matijević	5.a, 5.b, 8.a, 8.b, 8.c	1	1	35	10
Matematika	Mira Čorić	6.a, 6.b, 7.a, 7.b i 7.c	1	1	35	10
Kemija	Mariana Baica Kostelac	7.a, 7.b, 7.c i 8.b	1	1	35	5
Kemija	Sofija Boras Itković	8.a i 8.c	1	1	35	3
Povijest	Viktorija Kolombo	8.raz	1	1	35	8
Geografija	Božica Čičmir	5., 6., 7. i 8.raz	1	1	35	10
Engleski jezik	Maja Abramović	7.c, 8.a, 8.b i 8.c	1	1	35	11
UKUPNO			8	8	280	67

2.2.4. IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI

Izvannastavnim aktivnostima poticati ćemo potrebe učenika za većim uspjehom i većom motivacijom za učenjem u slobodnijim okruženjima učenja i poučavanja, nastojati preventivno djelovati u slučajevima društveno neprihvatljivog ponašanja te utjecati na razvoj samopouzdanja i samopoštovanja učenika.

NIŽI RAZREDI						
IZVANNASTAVNA AKTIVNOST	IZVRŠITELJ	RAZRED	BROJ GRUPA	SATI TJEDNO	SATI GODIŠNJE	BROJ UČENIKA
Dramsko-recitatorska	Darko Mikulandra	1.a	1	1	35	18
Dramsko-likovna	Sanja Kulušić	1.b	1	1	35	17
Čitanjem do mašte	Inga Belamarić	1.c	1	1	35	13
Likovna grupa	Sandra Bandalo	1.e	1	1	35	11
Likovna skupina	Branka Baljkas	2.a	1	1	35	23
Likovna skupina	Dijana Dunkić Matić	2.b	1	1	35	24
Recitatorska skupina	Marjan Krnčević	2.e	1	1	35	11
Projektna grupa	Marijana Pešić	3.a	1	1	35	20
Dramska skupina	Marija Samodol	3.b	1	1	35	20
Likovna skupina	Vilma Kokić	3.e	1	1	35	10
Čitaonica	Antonija Vranić	4.a	1	1	35	7
Mali vrtlari	Antonija Vranić	4.a	1	1	35	7
Kreativna radionica	Ana Parać Vučić	4.b	1	1	35	9
Likovna skupina	Ana Ostojčić	4.c	1	1	35	6
Likovna grupa	Ana Grubišić Konsa	4.e	1	1	35	10
UKUPNO			15	15	570	1006

VIŠI RAZREDI						
IZVANNASTAVNA AKTIVNOST	IZVRŠITELJ	RAZRED	BROJ GRUPA	SATI TJEDNO	SATI GODIŠNJE	BROJ UČENIKA
Vjeronaučna grupa Agape	Andrea Cinotti	Učenici predmetne nastave	1	2	70	15
Europski učenički klub	Božica Čičmir, Viktorija Kolombo, Jelena Buđanec	Učenici predmetne nastave	1	1	35	15
Modelarstvo/Maketarstvo	Boško Reljanović	Učenici predmetne nastave	1	1	35	10
Robotika/Mikroračunala	Nataša Miškov	Učenici predmetne nastave	1	2	70	10
Umjetna inteligencija: od koncepta do primjene - BrAIn	Antoni Paškov	Učenici 7. razredi	1	1	35	10
Dramska skupina	Nataša Jurić Stanković	Učenici predmetne nastave	1	2	70	25
Šestaši za šest	Andrea Cinotti, Tamara Ivanović, Nataša Jurić Stanković	Učenici 6.razreda	1	1	35	75
Mješovita sportska grupa	Josipa Petrić	5.-8.raz	2	2	70	40
UKUPNO			9	12	420	200

2.3. PRIJEDLOZI ZA ORGANIZACIJU IZLETA U ŠKOLSKOJ GODINI 2024./2025.

2.3.1. Niži razredi

NIŽI RAZREDI	
PRVI RAZRED	1. PRIMOŠTEN – ROGOZNICA 2.SOKOLARSKI CENTAR – ŠKOLA DUBRAVA
DRUGI RAZRED	1.ŠIBENSKI OTOCI (Prvić – Zlarin – Krapanj) 2.SKRADIN - NP KRKA
TREĆI RAZRED	1.ZADAR – NIN- VRANSKO JEZERO 2.SPLIT-SINJ
ČETVRTI RAZRED	ŠKOLA U PRIRODI 1. MLJET- KORČULA 2.DUBROVNIK-CAVTAT

2.3.2. Viši razredi

VIŠI RAZREDI	
PETI RAZRED	1.OTOK PAG – ZADAR- BUFFALLO BILL CITY 2.TROGIR – SPLIT-RADMANOVE MLINICE
ŠESTI RAZRED	1. PLITVIČKA JEZERA - DOLINA JELENA 2. SINJ-KLIS
SEDMI RAZRED	VIŠEDNEVNA EKSKURZIJA 1.DUBROVNIK - MLJET - PELJEŠAC - KORČULA 2.ISTRA - BRIJUNI - PULA - OPATIJA
OSMI RAZRED	1. GOSPIĆ-SMILJAN-RIZVAN CITY 2. PLITVIČKA JEZERA-DOLINA JELENA

POVJERENSTVO:

Povjerenstvo za organizaciju izleta u školskoj godini 2024./2025.:

Nikolina Dražić-Celić, Andrea Cinotti, Božica Čičmir, Sanja Kulušić i Ana Grubišić Konsa

2.4. POPIS RAZREDNIKA I ZAMJENIKA RAZREDNIKA u školskoj godini 2024./2025.

NIŽI RAZREDI			
1.a	Darko Mikulandra	3.b	Marija Samodol
1.b	Sanja Kulušić	3.e	Vilma Kokić
1.c	Inga Belamarić	4.a	Antonija Vranić
2.a	Branka Baljkas	4.b	Ana Parać Vučić
2.b	Dijana Dunkić Matić	4.c	Ana Ostojić
2.e	Marjan Krnčević	4.e	Ana Grubišić Konsa
3.a	Marijana Pešić		

Razr.	RAZREDNIK	ZAMJENIK RAZREDNIKA
5.a	Jelena Buđanec	Antoni Paškov
5.b	Dubravka Štrbnić Ciko	Zoran Kljaić
5.c	Antoni Paškov	Jelena Buđanec
6.a	Nataša Jurić Stanković	Viktorija Kolombo
6.b	Andrea Cinotti	Boško Reljanović
6.c	Tamara Ivanović	Antonia Samodol
7.a	Mariana Baica Kostelac	Mira Čorić
7.b	Nikolina Gović	Lana Meter
7.c	Karina Waclawczyk	Filip Knežević
8.a	Maja Abramović	Nataša Miškov
8.b	Božica Čičmir	Sanja Dunkić
8.c	Sofija Boras Itković	Ana Matijević

2.4.1. Raspored dežurstva nastavnika za školsku godinu 2024./2025.

SMJENA	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
Produženi boravak	Darko Mikulandra	Dijana Dunkić Matić Branka Baljkas	Sanja Kulušić	Branka Baljkas Dijana Dunkić Matić	Sanja Kulušić Darko Mikulandra
A - jutro	Antonija Vranić Marijana Pešić	Ana Ostojić Inga Belamarić	Antonija Vranić Ana Ostojić	Marija Krnić	Marijana Pešić
B - jutro	Marija Samodol Ana Parać Vučić	Inga Belamarić	Inga Belamarić Marija Samodol	Marija Krnić	Ana Parać Vučić
Predmetna nastava	Zoran Kljaić Maja Abramović	Nataša Jurić Stanković Andrea Cinotti	Božica Čičmir Lana Meter	Mira Čorić Antonia Samodol	Viktorija Kolombo Marijana Baica Kostelac
	Jelena Buđanec Josipa Petrić	Karina Waclawczyk Ana Matijević	Sofija Boras Itković Boško Reljanović	Tamara Ivanović Filip Knežević	Dubravka Štrbinić Ciko Antoni Paškov
A - popodne	Marijana Pešić Filip Knežević	Ana Ostojić Marijana Pešić	Ana Ostojić Antonija Vranić	Marija Krnić Maja Abramović	Antonija Vranić Marijana Pešić
B-popodne	Marija Samodol Filip Knežević	Ana Parać Vučić Marija Samodol	Antonia Samodol Ivana Klarić-Kukuz	Inga Belamarić Ana Parać Vučić	Marija Samodol Inga Belamarić

Učitelji se po tjednima izmjenjuju u dežuranju na školskom dvorištu. Obaveza učitelja je da uvijek jedan učitelj mora dežurati vani (što je određeno rasporedom). Raspored dežurstva podložan je promjenama.



- Nastavnici su dežurni na dvorištu 1. i 2. tjedan u mjesecu



- Nastavnici su dežurni na dvorištu 3. i 4. tjedan u mjesecu

2.5. Nacionalni ispiti

Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje obrazovanja provest će u školskoj godini 2024./2025. nacionalne ispite za sve učenike **četvrtog i osmoga razreda** u svim osnovnim školama u Republici Hrvatskoj.

Učenici **četvrtog** razreda pisat će nacionalne ispite iz **Hrvatskog jezika, Matematike, materinskog jezika (samo za učenike koji se školuju na jeziku i pismu nacionalnih manjina) i Prirode i društva** prema kalendaru i vremeniku provedbe u razdoblju od 10. ožujka 2025. do 14. ožujka 2025.

Učenici **osmog** razreda pisat će nacionalne ispite iz **Hrvatskog jezika, jezika nacionalne manjine, Matematike, prvoga stranog jezika, Povijesti, Geografije, Biologije, Kemije i Fizike** prema kalendaru i vremeniku provedbe u razdoblju od 17. ožujka 2025. do 3. travnja 2025.

Dani u kojima se provode nacionalni ispiti su redoviti nastavni dani. Cilj nacionalnih ispita je dobivanje objektivnih povratnih informacija i realne slike učeničkih postignuća pojedinačno, na razini škole i na nacionalnoj razini.

Kordinator nacionalnih ispita je dipl. ing. matem. Ana Matijević.

3. PLAN RADA

3.1. PROGRAM KULTURNE I JAVNE DJELATNOSTI u školskoj godini 2024./2025.

ZNAČAJNIJI DATUMI		
MJESEC	AKTIVNOST	NOSITELJI AKTIVNOSTI
RUJAN	9.9. – Prijem učenika prvih razreda	Darko Mikulandra, Sanja Kulušić, Inga Belamarić
	16.9. - Obilježavanje Rujanskog rata u Šibeniku	Učitelji povijesti
	29.9. – Dana grada Šibenika i blagdan sv.Mihovila	Učitelji, SRS
LISTOPAD	5.10. – Svjetski dan učitelja	
	17.10. Dani kruha/Dani plodova zemlje	Učitelji RN
	14.-19.10. – Dani Erasmusa	Jelena Buđanec
	15.10.-15.11. – Mjesec hrvatske knjige	Učitelji hrvatskog jezika, školski knjižničar
	20.10. – Svjetski dan jabuke	Učitelji RN
	28.10.-Međunarodni dan školskih knjižnica	Školski knjižničar, učitelji hrvatskog jezika
	31.10.-Svjetski dan štednje	Učitelji matematike
STUDENI	1.11. – Svi sveti	Učitelji, učenici, SRS
	15.11.-15.12. – Mjesec borbe protiv ovisnosti	SRS, učitelji
	18.11. Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje	SRS, učitelji
	19.11. – Međunarodni dan prevencije nasilja na djecom	SRS, učitelji
	20.11. – Međunarodni dan djece	SRS, učitelji
PROSINAC	1.12. – Svjetski dan borbe protiv AIDS-a	SRS, učitelji
	3.12. – Međunarodni dan osoba s posebnim potrebama	SRS, učitelji
	6.12. Sveti Nikola	Vjeroučitelji i učitelji RN
	16.-20.12. – USUSRET BOŽIĆU (Svečani božićni koncert i literarni program)	Učitelji RN, hrvatskog jezika, glazbenog i likovnog, SRS
SIJEČANJ	21.01. Svečani prijam učenika prvih razreda u školsku knjižnicu	Školski knjižničar, učitelji hrvatskog jezika
	27.01. Dan sjećanja na žrtve holokausta	Učitelji povijesti

VELJAČA	14.02.- Valentinovo	Učitelji, školski knjižničar, pedagog
	Dan sigurnijeg interneta	Učitelji informatike
	28.02. – Dan ružičastih majica	Učitelji
OŽUJAK	14.03.- Dan broja PI, Međunarodni dan matematike	Učitelji matematike
	22.03. – Svjetski dan voda	Učitelji prirode i biologije
	LIDRANO 2025.	Učitelji hrvatskog jezika, učitelji RN
TRAVANJ	2.4. – Međunarodni dan dječje knjige	Školski knjižničar, učitelji RN, učitelji hrvatskog jezika
	22.4. Dan hrvatske knjige	Školski knjižničar, učitelji, hrvatskog jezika
	22.4. – Dan planeta zemlje	Učitelji biologije, kemije i geografije
SVIBANJ	1.5. – Međunarodni praznik rada	
	8.5. – Međunarodni dan Crvenog križa	Sofija Boras Itković, SRS, učitelji
	11.5. – Majčin dan	Učitelji RN
	15.5. – Međunarodni dan obitelji	Učitelji RN
	TJEDAN SPORTA (predstavljanje ŠSD „Krešimir“)	Josipa Petrić
	28.5. – Dan Škole Kraljevski mjesec – projektni mjesec (prva 4 školska sata odvijati će se radionička nastava te nakon toga slijedi izvedba školske priredbe)	Nataša Jurić Stanković, Andrea Malenica Celić, Filip Knežević, Andrea Cinotti, Antoni Paškov
LIPANJ	Tjedan profesionalne orijentacije	Nikolina Dražić-Celić, Andrea Malenica Celić
	Svjetski dan zaštite okoliša	Sofija Boras Itković
	Sudjelovanje na različitim natjecanjima za literarne i likovne radove objavljene u dječjim listovima ili pod pokroviteljstvom MZO-a	Učitelji RN, hrvatskog jezika i likovne kulture
	Susreti s poznatim piscima i drugim kulturnim i javnim djelatnicima, priređivanje prigodnih izložbi u školskoj knjižnici.	Učitelji hrvatskog jezika, školski knjižničar, pedagog
	Gostovanje kazališnih družina u našoj školi i našem gradu, odlazak na koncerte, predstave, izložbe i slično.	Učitelji hrvatskog jezika, glazbene i likovne kulture, školski knjižničar, pedagog


3.2. Kalendar rada škole

Polugodište	Mjesec	Radni dani	Nastavni dani	Blagdani i neradni dani	Obilježavanje nadnevaka	Upis u I. raz.	Podjela svjedodžbi	Popravni ispiti
od 9.09.2024. godine do 20.12.2024. godine	IX.	21	16	9	Početak nastavne godine Sv. Mihovil – Dan grada Šibenika	-	-	-
	X.	23	23	8	Dan učitelja Dan kruha i zahvalnosti za plodove Zemlje	-	-	-
	XI.	19	19	11	Svi sveti Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje	-	-	-
	XII.	20	15	11	Božić Sveti Stjepan	-	-	-
Ukupno I. polugodište		83	73	39		-	-	-
od 07.01. 2024. do 13.06. 2025.	I.	21	19	10	Nova godina Sveta tri kralja	-	-	-
	II.	20	15	8	-	-	-	-
	III.	21	21	10	-	-	-	-
	IV.	21	19	9	Uskrs Uskrsni ponedjeljak	-	-	-
	V.	20	19	11	Praznik rada Dan škole Dan državnosti	-	-	-

	VI.	20	10	10	Završetak nastavne godine Tijelovo Dan antifašističke borbe	16.0 6.20 24.- 30.0 6.20 25.		-
	VII.	23	-	8	-	-	30.06. 2025.	
	VIII.	19	-	12	Dan pobjede i domovinske zahvalnosti i Dan hrvatskih branitelja Velika Gospa	-		20. 08. 2025. do 22. 08. 2025. godine
Ukupno II. polugodište		165	103	78				
Sveukupno (I.+II.)		248	176	119				

Kalendar	Počinje	Završava
Nastavna godina	9.9.2024.	13.6.2025.
Prvo obrazovno razdoblje	9.9.2024.	20.12.2024.
Drugo obrazovno razdoblje	7.1.2025.	13.6.2025.
Zimski odmor učenika I.	23.12.2024.	6.1.2025.
Zimski odmor učenika II.	24.2.2025.	28.2.2025.
Proljećni odmor učenika	17.4.2025.	21.4.2025.
Ljetni odmor učenika	16.6.2025.	
Dan grada Šibenika- Sv.Mihovil (nenastavni dan)	29.9.2024.	
Blagdan Svih Svetih	1.11.2024.	
Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje	18.11.2024.	
Božić	25.12.2024.	
Sveti Stjepan	26.12.2024.	
Nova godina	1.1.2025.	
Sveta tri kralja	6.1.2025.	
Uskrs	20.4.2025.	
Uskrsni ponedjeljak	21.4.2025.	
Međunarodni praznik rada	1.5.2025.	
Dan državnosti	30.5.2025.	
Dan Škole (nenastavni dan)	29.5.2025.	
Tijelovo	19.6.2025.	
Dan antifašističke borbe	22.6.2025.	

3.1.2. KALENDAR ZNAČAJNIJIH NADNEVAKA U ŠKOLSKOJ GODINI 2024./2025.

Nadnevak	Obilježavanje značajnih nadnevaka
16. rujna	Rujanski rat
26. rujna	Europski dan jezika
29. rujna	Sv. Mihovil
7. – 13. listopada	Dječji tjedan
5. listopada	Svjetski dan učitelja
9. listopada	Svjetski dan pošte
16. listopada	Dan zahvalnosti za plodove zemlje
20. listopada	Svjetski dan jabuka
28. listopada	Međunarodni dan školskih knjižnica
31. listopada	Međunarodni dan štednje
15. listopada – 15. studenog	Mjesec knjige
18. studenog	Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje
20. studenog	Međunarodni dan djece
6. prosinca	Sveti Nikola
7. prosinca	Školski medni dan
8. – 15. prosinca	Tjedan solidarnosti (Hrvatski Crveni križ)
10. prosinca	Dan ljudskih prava
25. prosinca	Božić
14. veljače	Valentino 
26. veljače	Nacionalni dan borbe protiv vršnjačkog nasilja – „Dan ružičastih majica“
21. ožujka	Svjetski dan osoba s Downovim sindromom; Dan darovitih učenika
22. ožujka	Svjetski dan voda
20. travnja	Uskrs
22. travnja	Dan planeta zemlje/Dan hrvatske knjige
11. svibnja	Majčin dan
15. svibnja	Međunarodni dan obitelji

28. svibnja	Svjetski dan sporta
29. svibnja	Dan Škole
30. svibnja	Dan državnosti
31. svibnja	Svjetski dan nepušenja

3.1.3. Školski projekt – Kraljevski mjesec

Naziv projekta

Projektni mjesec *Kraljevski svibanj*

Sažetak projekta

Projektni mjesec *Kraljevski svibanj* osmišljen je tako da se provodi u mjesecu kada naša škola obilježava Dan škole, a povezan je s Godinom obilježavanja 1100. obljetnice hrvatskoga kraljevstva kako je 2025. godinu proglasio Hrvatski sabor. Budući da naša škola nosi ime hrvatskoga kralja Petra Krešimira IV. koji je u svojoj poslanici prvi put spomenuo ime grada Šibenika 25. prosinca 1066. godine, osmislili smo projektni mjesec u kojemu će učitelji, pojedinačno ili u skupinama, organizirati radionice s izvannastavnim aktivnostima koje se njeguju u našoj školi, a učenici će tijekom svibnja sudjelovati u radionicama povezanima uz temu projekta. Kako bi što više saznali o vremenu na koje se odnosi projektni mjesec, učenici će u školskoj knjižnici gledati dokumentarne filmove o Hrvatskoj u doba narodnih vladara, proučavati dostupnu literaturu i obilaziti gradske tvrđave iz srednjega vijeka te slušati i pripovijedati priče iz narodne predaje i usmene narodne književnosti. Prije početka projekta upisivat će se u odabrane radionice (popis u daljnjem tekstu) prema interesima. Na Dan škole 28. svibnja 2025. godine prikazat će svoja postignuća i uratke nastale u radioničkom programu. Nakon predstavljanja radioničkog dijela rada uslijedit će scensko-glazbeno-plesna izvedba *Na dvoru Petra Krešimira IV.* koju će pripremiti Školski zbor, Plesna skupina i Dramska skupina naše škole. U suradnji s partnerskom ustanovom učenici će pogledati predstavu o kralju Petra Krešimiru IV. *Čikin križić*.

Voditeljica/voditelj projekta**Ime i prezime**

Nataša Jurić Stanković

Podaci o učiteljima, nastavnicima i stručnim suradnicima škole/učeničkog doma uključenima u projekt (prema potrebi dodati nove retke)

	Ime i prezime	Zanimanje
1.	Andrea Malenica Celić	školska pedagoginja
2.	Andrea Cinotti	vjeroučiteljica
3.	Filip Knežević	učitelj glazbene kulture
4.	Antoni Paškov	učitelj likovne kulture
5.	Jelena Buđanec	učiteljica hrvatskog jezika

Detaljan opis projekta

Projektni dan *Kraljevski svibanj* zamišljen je kao projekt u kojemu bi naglasak bio na poticanju učenika da sudjeluju u raznolikim izvannastavnim aktivnostima koje će im se u OŠ Petra Krešimira IV. ponuditi, a u kojima će doći do izražaja različiti interesi učenika. Izvannastavne aktivnosti zastupljene su u velikom broju u našoj školi, a ovim projektom želimo osigurati vidljivost ciljeva različitih izvannastavnih skupina i predstaviti mogućnosti rada inovativnih i istraživačkih metoda te potaknuti učenike da se uključuju u izvannastavne aktivnosti tijekom čitave školske godine. Vrlo je važna i sinergija izvannastavnih aktivnosti u radionicama koje imaju istu temu, a to je obilježavanje 1100. obljetnice hrvatskoga kraljevstva kako je 2025. godinu proglasio Hrvatski sabor. Aktivnosti radioničkoga programa referiraju se na slavno ime kralja Petra Krešimira IV. koje nosi naša škola, a koji je u svojoj ispravi od 25. prosinca 1066. godine prvi put spomenuo ime grada Šibenika.

Ciljevi projekta *Kraljevski svibanj* odnose se na stjecanja znanja i svijesti o važnosti povijesne i kulturne baštine našega naroda i domovine, ali i na poticanje učenika da izraze svoje interese i tako razviju osobne potencijale čime doprinose zajednici. Želimo da u našoj školi zažive izvannastavni oblici rada u izvannastavnim skupinama koje će nastaviti djelovati sinergijski i suradnički. U rad će biti uključeni i učenici posebnoga razrednog odjela za učenike s poteškoćama čime će se oni još bolje uključiti u događanja u školi i socijalizirati u školsku zajednicu.

Pripremne aktivnosti za ostvarivanje cilja projektnoga mjeseca trajat će duže, već od početka školske godine, a odnosit će se na pripremne radnje u kojima će se učenici informirati o vremenu hrvatskih kraljeva u srednjem vijeku u više područja: povijesnom, umjetničkom, kulturnom, znanstvenom, etnološkom itd. Zato će u skupinama u školskoj knjižnici pratiti serijal *Hrvatski kraljevi* autora Domagoja Božidara Burića te proučavati dostupnu literaturu (N. Budak: *Hrvatski vladari*; D. Tatić: *Hrvatski kraljevi* i drugu) i posjetiti šibenske tvrđave svetoga Mihovila, svetoga Ivana i tvrđavu Barone koje svjedoče o slavnoj i bogatoj šibenskoj povijesti, u organizaciji škole i ustanove Tvrđave kulture.

Ovisno o zadanim ishodima rad u pojedinim radionicama trajat će i duže. U nekim radionicama i izvannastavnim aktivnostima rad će početi znatno prije projektnoga mjeseca (rad na predstavi za Dan škole, pričanje legenda, bajki i priča, izrada kraljevskoga prijestolja, kaligrafska radionica, izrada krema i ljekovitih pripravaka), a u ostalima radit će se tijekom svibnja dok traje projektni mjesec te će njihov rad biti prezentiran neposredno prije Dana škole (srednjovjekovne igre, pub-kviz, potraga za kraljevskim blagom) ili na sam Dan škole kad će biti upriličena prezentacija (revija kruna, kušanje kolača, alkarske utrke, predstavljanje ljekovitih pripravaka, radovi kaligrafske i heraldičke radionice itd.).

Evaluacija projekta usmjerit će nas na osnivanje novih izvannastavnih aktivnosti, ovisno o mogućnostima škole i zaduženjima učitelja. Želja nam je da naši učenici budu aktivni sudionici u odgojno-obrazovnom procesu te da rad u interesnim skupinama bude međugeneracijski protočan, ovisan o specifičnim interesima i sposobnostima učenika. Također želimo da se nastavi rad izvannastavnih skupina koje su i dosad uspješno djelovale, ali s još više uključenih učenika.

Partnerska ustanova Gradska knjižnica „Juraj Šižgorić“ osigurat će nam dostupnu literaturu i ostale materijale, a Centar za vizualnu kulturu prikazat će učenicima predstavu u tehnici kazališta sjena *Čikin križić* o životu opatice Čike koju spominje kralj Petar Krešimir IV. u svojoj poslanici napisanoj u Šibeniku. Projektni dan zaokružiti ćemo predstavom *Na dvoru kralja Petra Krešimira IV.* koja će nastati u maniri prethodnoga mjuzikla *Rome i Jula*, koji je uspješno prikazan za prošlogodišnji Dan škole i koji je izazvao veliku pozornost i pohvale gledatelja i medija. Želimo da naša škola i ubuduće bude uspješna u organizaciji ovakvoga načina rada i na taj se način predstavi javnosti.

Radionice:

1. *Izrada kraljevskih kruna i crtanje starog novca*
nositelji: Dijana Dunkić Matić, Branka Baljkas, učiteljice RN, učenici 1. – 4. razreda
opis aktivnosti: Učenici će izrađivati hrvatske kraljevske krune i crtati stari novac iz vremena srednjega vijeka.
2. *Srednjovjekovne igre*
nositelji: Josipa Petrić, Ivan Zoričić, učitelji TZK-a, Andrea Cinotti, vjeroučiteljica, učenici 5. – 8. razreda
opis aktivnosti: Učenici će se natjecati u skupinama u različitim igrama koje su se igrale u prošlosti u našem kraju.
3. *Mala braća – farmaceuti srednjeg vijeka*
nositelji: Sofija Boras Itković, Mariana Baica Kostelac, učiteljice biologije i kemije, učenici 7. – 8. razreda
opis aktivnosti: Učenici će istraživati farmakologiju i medicinu srednjeg vijeka te izrađivati ljekovite pripravke na biljnoj bazi od biljaka iz školskog mediteranskog vrta.
4. *Mali kraljevski pisari*
nositelji: Jelena Buđanec, učiteljica hrvatskoga jezika, učenici 5. – 8. razreda
opis aktivnosti: Radionica kaligrafije na kojoj će se učenici upoznati s osnovama kaligrafije, tehnikom pisanja perom i kistom. Na ovoj radionici razvijat će finu motoriku, kreativnost, urednost, strpljenje, koncentraciju. Učenici će tehnikom kaligrafije napisati različite tekstove i plakate.
5. *Potraga za kraljevskim blagom*
nositelji: Lucia Jurić, Ana Gulan, Martina Vulinović, Katarina Caktaš Slavica, učiteljice RN, učenici 1. – 2. razreda iz produženoga boravka
opis aktivnosti: Učenici će rješavajući različite zadatke vezane uz kralja Petra Krešimira IV. i njegovo doba pronalaziti kraljevsko blago.
6. *Kraljevski grb*
nositelji: Tamara Ivanović, učiteljica hrvatskoga jezika i povijesti, učenici 5. – 8. razreda
opis aktivnosti: Učenici će istraživati što je to heraldika, kako nastaju grbovi, o bojama i simbolima koji se pojavljuju na njima. Nakon stjecanja znanja izradit će prema vlastitom izboru obiteljski, razredni ili školski grb.

7. *Alke naših ručica*
nositelji: Ana Parać Vučić, učiteljica RN, učenici 1. – 4. razreda
opis aktivnosti: Učenici će na kreativnoj radionici izrađivati alke od raznih materijala te se natjecati u pogađanju alke u sredinu.
8. *Rimskim brojevima kroz povijest*
nositelji: Antonia Samodol, Ana Matijević, učiteljice matematike, učenici 5. – 8. razreda
opis aktivnosti: Učenici će pomoću rimskih brojeva zapisivati važne godine iz hrvatske povijesti i izraditi vremensku crtu s popisom hrvatskih kraljeva.
9. *Hrvatsko kraljevstvo kroz brojke – statistika i demografija*
nositelji: A. Samodol, A. Matijević, učiteljice matematike; učenici 5. – 8. razreda
opis aktivnosti: Učenici će istražiti demografske promjene kroz povijest Hrvatske od ranog srednjeg vijeka i uz pomoć statistike usporediti s današnjim podacima.
10. *Pub-kviz o Hrvatskom Kraljevstvu*
nositelji: Zoran Kljajić, Viktorija Kolombo, učitelji povijesti; Božica Čičmir, učiteljica geografije, Nataša Miškov, učiteljica informatike; učenici 5. – 8. razreda ekipno
opis aktivnosti: Učenici viših razreda će se ekipno natjecati u poznavanju povijesno-geografskih pojmova o Hrvatskom Kraljevstvu.
11. *Kraljevski kolači*
nositelji: Božica Čičmir, učiteljica geografije i Nataša Miškov, učiteljica informatike; učenici 5. – 8. razreda
opis aktivnosti: Učenici će istražiti tradicionalne recepte za izradu kolača iz kuharica našega kraja te izraditi takve kolače.
12. *U potrazi za kraljem*
nositelji: Nera Mihaljević, učiteljica u posebnom odjelu za učenike s poteškoćama; polaznici posebnoga odjela za učenike s poteškoćama, učenici 5. – 8. razreda
opis aktivnosti: Učenici posebnoga odjela u suradnji s učenicima redovnih razreda sudjelovat će u potrazi za kraljevskim obilježjima (žezlo, kruna, ključevi kraljevskih dvira) u krugu škole.
13. *Marija – svibnja kraljice*
nositelji: vjeroučiteljice Andrea Cinotti, Marija Krnić, Nikolina Gović; učenici 1. – 8. razre
opis aktivnosti: Učenici će izrađivati krunice od glinamola u mjesecu obilježavanja spomendana Blažene Marije Djevice.
14. *Noble Treasure Hunt*
nositelji: Maja Abramović, Dubravka Štrbinić Ciko, Lana Meter, učiteljice engleskoga jezika; učenici 5. – 8. razreda

opis aktivnosti: Učenici će u manjim grupama u pratnji učiteljica tražiti skrivene poruke i tragove vezane uz prošlost Šibenika i prisutstvo kralja Petra Krešimira IV. u Šibeniku. Rad će se odvijati na engleskom jeziku na području stare gradske jezgre.

15. *Trčanje na prstenac*

nositelji: Sanja Kulušić, Inga Belamarić, Sandra Bandalo i Darko Mikulandra, učitelji RN; učenici 1. – 4. razreda

opis aktivnosti: Učenici će kroz organiziranu igru i natjecateljske discipline proučavati hrvatsku pučku baštinu.

16. *Srednjovjekovne bajke i legende*

nositelji: Antonija Vranić, učiteljica RN; učenici 1. – 4. razreda

opis aktivnosti: Učenici će čitati hrvatske bajke i legende iz razdoblja srednjega vijeka i razgovarati o pročitanome.

17. priprema i izvedba igrokaza s plesnim i glazbenim elementima *Na dvoru Petra Krešimira IV.*

nositelji: Filip Knežević, Nataša Jurić Stanković, Andrea Malenica Celić, Andrea Cinotti, Antoni Paškov, Martina Vulinović, Katarina Caktaš, Ana Gulan, Lucia Jurić, učitelji;

učenici uključeni u Školski zbor, Dramsku skupinu, Plesnu skupinu, Likovnu skupinu i učenici 1. i 2. razreda iz produženog boravka

opis aktivnosti: Učenici će u dramskim improvizacijama stvarati tekst igrokaza prema povijesnim podacima o prvom spomenu grada Šibenika u poslanici Petra Krešimira IV. te će uvježbavati dramski dio igrokaza. Plesna skupina i Školski zbor uvježbat će plesne i glazbene dionice. Likovna skupina izrađivat će potrebnu scenografiju i kostime, a učenici 1. i 2. razreda uključeni u produženi boravak izradit će jednostavne kraljevske rekvizite.

18. *Izrada kraljevskog prijestolja*

nositelji: Antoni Paškov, učitelj likovne kulture i učenici od 5. do 8. razreda.

opis aktivnosti: Likovna skupina i prijavljeni učenici izradit će kraljevsko prijestolje koje će i nakon predstave služiti kao dio školskog interijera i imati i uporabnu vrijednost.

U suradnji s partnerskom institucijom Gradskom knjižnicom „Juraj Šižgorić“ i Centrom za vizualnu kulturu pri Gradskoj knjižnici za učenike nižih razreda bit će organizirano gledanje kazališne predstave *Čikin križić* autorice Zdenke Bilušić, s temom o životu Petra Krešimira IV. i redovnice Čike, spomenute u kraljevoj poslanici u kojoj se prvi put spominje ime grada Šibenika.

Cilj projekta

- poticanje istraživačkog duha u proučavanju hrvatske kulturne i povijesne baštine, poticanje kreativnosti i kritičkog mišljenja učenika svih dobi te razvijanje suradničkih odnosa među učenicima različitih dobnih skupina koji će se prema interesima uključivati u radionički rad
- poticanje i uključivanje učenika s posebnim potrebama koji polaze posebne razredne odjele u našoj školi u izvannastavni rad. U radioničkom programu prožimat će se različita područja izvannastavnih aktivnosti, ovisno o ishodima predloženih radionica.
- osvješćivanje odnosa i načina komunikacije s osobama iz socijalno osjetljivih skupina te razvoj vršnjačke međugeneracijske suradnje (time se ostvaruju ciljevi građanskog odgoja što doprinosi demokratizaciji hrvatskog društva)
- proučavanje i promicanje zavičajne baštine
- ovladavanje vještinama ručnog i praktičnog rada
- tumačenje i vrednovanje prošlosti našega kraja i domovine na zabavan i poučan način te primjena iskustva iz prošlosti u sadašnjosti i budućnosti
- razvijanje inovativnosti, kreativnosti, kritičkoga mišljenja, informacijske i digitalne pismenosti te sposobnosti istraživačkog rada, umjetničkih i tehničkih vještina u planiranju i provođenju te prezentiranju projektnoga rada
- razvijanje ekološke svijesti o potrebi očuvanja bioraznolikosti uređenjem i korištenjem školskog mediteranskog vrta s autohtonim biljnim vrstama
- promicanje zdravlja i bavljenja sportskim aktivnostima

Realizacijom projekta *Kraljevski svibanj* uključene učenike i zainteresirane djelatnike potiče se u izgradnji osobnog, kulturnog i zavičajnog identiteta stvaranjem sadržaja povezanih s materijalnom i nematerijalnom baštinom zavičaja.

Trajanje projekta

Pripremne radnje otpočet će u prvom polugodištu (od listopada): gledanje dokumentarnih filmova o vremenu hrvatskih kraljeva, proučavanje dostupne literature, posjet šibenskim srednjovjekovnim tvrđavama, izrada kraljevskog prijestolja, kaligrafska radionica, čitanje i pripovijedanje legendi i bajki, izrada krema i ljekovitih biljnih pripravaka, priprema predstave. Pripremni radovi odvijat će se na satovima razrednika, na satovima izvannastavnih aktivnosti i kraćim radionicama ovisno o dobi učenika.

Dio radionica i aktivnosti radom će otpočeti početkom drugoga polugodišta (ostale aktivnosti i radionice). Sve aktivnosti i radionice trajat će do Dana škole 28. svibnja.

Aktivnosti i metode

Ovisno o ciljevima radionice učenici će u radionicama koje će biti provedene u svibnju do Dana škole prema interesima i upisima u objavljeni popis radionica na iskustven način stjecati znanja o hrvatskoj baštini i povijesti vezanoj uz razdoblje Hrvatskoga Kraljevstva i srednjega vijeka koja će primjenjivati na suvremenost.

Glavne aktivnosti:

- organizacija projektnoga mjeseca *Kraljevski svibanj*
- planiranje izvedbe radionica (ciljevi, metode, trajanje, prezentacija)
- prijava učenika u radionice na početku mjeseca ili ranije (ovisno o planu rada pojedine radionice ili izvannastavne aktivnosti)
- rad u odabranim radionicama prema planu rada svake radionice i predviđenom trajanju
- prezentacija rada na Danu škole ili prema dogovoru i ciljevima radionice
- evaluacija prema anketnom upitniku za svaku radionicu

Zastupljene metode i oblici rada:

- rad u skupinama
- metoda čitanja i rada na tekstu
- metoda pisanja
- metoda usmenog izlaganja, govorenja
- metoda prezentiranja i demonstracije
- dramskopedagoške metode
- metoda aktivnog učenja
- metoda praktičnog rada
- učenje tehnika izrade rekvizita za igre i za scenografiju predstave
- rad u manjim interesnim skupinama
- projektna i istraživačka nastava (istraživačko i suradničko učenje)
- kreativne radionice
- tematska predavanja i edukacije
- izložbe učeničkih radova

- snimanje fotografija i kratkih filmova o projektnim aktivnostima
- diseminacijske aktivnosti
- evaluacija izvannastavnih aktivnosti i projekta u cijelosti

Opis korisnika uključenih u projekt

Korisnici ovoga projekta bit će učenici od 1. do 8. razreda koji bi se u projektne aktivnosti uključivali prema svojim interesima. U izvannastavne aktivnosti bili bi uključeni i učenici iz posebnih razrednih odjela za učenike s poteškoćama.

Očekivani rezultati

1. Proširivanje mreže izvannastavnih aktivnosti u školi i suradnja učenika uključenih u različite interesne skupine
2. Zadovoljstvo učenika uključenih u projektni dan i različite oblike radioničkog rada
3. Unapređenje kvalitete odnosa učenika i učitelja te međugeneracijska suradnja učenika različite dobi
4. Ovladavanje različitim vještinama koje su ciljevi izvannastavnog rada
5. Uključivanje učenika s posebnim potrebama u zajednički rad u radioničkim programima prilagođenima sposobnostima i interesima
6. Usvajanje novih znanja iz raznih područja izvannastavnog rada
7. Afirmacija učenika kroz izvannastavni rad kao alternativa redovnoj nastavi
8. Razumijevanje važnosti očuvanja zavičajne, nacionalne i svjetske kulturne, povijesne i duhovne baštine kao temelja sadašnjosti i budućnosti.

Praćenje i vrednovanje projekta

Planirano je praćenje i vrednovanje projekta analizom projektnih rezultata (praktični radovi učenika, ispitivanje učeničkih dojmova o provedenoj aktivnosti, reakcija publike na predstavu), analizom projektnih anketnih upitnika (vrednovanje aktivnosti i samovrednovanje pojedinaca u provedenoj aktivnosti). Rezultati će se objavljivati nakon završetka pojedine radionice i nakon završetka projektnoga mjeseca. Utvrđivat će se razlike kod učenika u poznavanju tematike, svijesti o dobrobiti bavljenja navedenim aktivnostima, motiviranosti i spremnosti učenika na djelovanje u školskoj zajednici, interesu učenika za temu, empatiji i osjećaju odgovornosti.

Nadzor nad cjelokupnim projektom unutar škole vodit će ravnateljica škole Žana Lasić Klarić. Projektne aktivnosti koordinirat će voditeljica projekta Nataša Jurić Stanković i školska pedagoginja Andrea Malenica Celić, a ostali učitelji bit će odgovorni za planirane aktivnosti unutar svojih izvannastavnih aktivnosti u radioničkom programu. Projekt će u cijelosti pratiti Ministarstvo znanosti i obrazovanja.

Održivost projekta

Ovim projektom unaprijedit će se i osuvremeniti nastava u našoj školi. Nakon završetka projekta tehničkom opremom pozornice (zvučnicima) i scenografskim rekvizitima iz predstave te sportskom opremom i kupljenom literaturom o hrvatskim vladarima moći će se služiti svi učenici i učitelji u školi za unapređenje nastave. Bit će napravljeni različiti uporabni predmeti kojima će se koristiti svi u školi, između ostaloga prijestolje koje će služiti kao dio školskog interijera za slobodno vrijeme učenika.

Izvedbe će biti snimane i postavljene na YouTube i mrežnu stranicu naše škole (u skladu s pravilima o objavljivanju podataka). U radu će se utjecati na ekološku svijest učenika jer će većina materijala za rad učenika biti onaj koji bi inače bio namijenjen otpadu.

Aktivnost se može kontinuirano provoditi, nadograđivati i proširivati svake školske godine s ciljem ostvarivanja mnogih ishoda svih međupredmetnih tema, a posebice teme „Održivi razvoj“.

3.1.4. ERASMUS + PROJEKT

Područje	Erasmus + Međunarodni projekt
Naziv nastavnog predmeta, programa,	Erasmus+ KA122 projekt

projekta ili aktivnosti	2024-1-HR01-KA122-SCH-000216345 Škola po mjeri generacija Z i Alfa
Nositelji	Erasmus+ projektni tim Jelena Buđanec, koordinatorica projekta
Ciljna skupina	učitelji i učenici
Planirani broj sudionika mobilnosti	- 20 učitelja - 8 učenika
Planirani broj sudionika aktivnosti unutar škole	- planira se uključiti što veći broj učenika i učitelja u aktivnosti koje će se provoditi unutar škole, a bit će dio aktivnosti Erasmus+ projekta
Planirani broj sati tjedno/godišnje	- tjedno će se organizirati različite aktivnosti unutar Erasmus+ projekta (nekoliko sati tjedno)
Kratak opis aktivnosti, programa, projekta ili aktivnosti	Erasmus + projekt Škola po mjeri Generacija Z i Alfa usmjeren je na osmišljanje kurikula izvannastavnih aktivnosti i neformalnih oblika rada koji bi bili prilagođeni novoj generaciji učenika. Projekt je posvećen osposobljavanju učitelja za uvođenje različitih neformalnih oblika rada u cilju povezivanja s formalnim obrazovanjem, uključivanjem svih učenika u njih i jačanjem želje svih učenika za cjeloživotnim obrazovanjem. Pristup je multidisciplinarni i obuhvaća različita obrazovna područja.
Ciljevi	Ciljevi obuhvaćaju: razvoj izvannastavnih aktivnosti za nove generacije u kojima će se prožimati više predmetnih područja, inkluziju učenika s teškoćama uključivanjem u neformalne oblike rada, jačati IKT kompetencije učitelja i učenika, praktične vještine i znanja o održivom razvoju (robotika, zelene tehnologije, praktične vještine, Europski klub), profesionalni razvoj osoblja škole i jezičnih kompetencija učitelja i učenika, interkulturalna osviještenost i jačanje europske dimenzije škole.
Namjena	Očekujemo bolje povezivanje neformalnih oblika nastave s formalnima, bolju inkluziju učenika s teškoćama i učenika iz posebnih razrednih odjela. Jačanjem digitalnih kompetencija, uvježbavanjem različitih praktičnih vještina dovest ćemo učenike u fazu samostalnog primjenjivanja naučenog gradiva. Poboľšat će se metodičke kompetencije učitelja te jezične vještine učitelja i učenika. Uvidom u druge obrazovne sustave oni će dobiti poticaj za kontinuirano njegovanje europske dimenzije u našoj školi.
Način realizacije	Mobilnosti učitelja i učenika: - tri strukturirana tečaja za učitelje (Grčka, Španjolska, Italija) - tri job shadowinga za učitelje (Finska, Italija, Njemačka) - grupna mobilnost za učenike uz pratnju učitelja (Slovenija) - posjeti učitelja iz drugih zemalja u okviru njihovih job shadowinga

	<ul style="list-style-type: none">- dva grupna posjeta učenika iz Finske i Italije u pratnji njihovih učitelja- ostale projektne aktivnosti unutar škole: rad izvannastavnih skupina, radionice, predavanja, izložbe, posjeti i sl.
--	--

3.2. PLAN PROFESIONALNOG INFORMIRANJA I USMJERAVANJA

Mjesec	Sadržaj rada	sudionici	Izvršitelji
IX.	Planiranje i programiranje rada		šk psihologica
X.	Anketa o zdravstvenim teškoćama	roditelji i učenici 8.raz	Razrednici šk psihologica
XI.	Radionice:»Razmisli o budućnosti» Radionice CISOK-a Radionice “Stara zanimanja” i “Jedan dan u životu...”	učenici 8.raz 7. i 8. Razredi	šk psihologica razrednici psiholozi CISOK-a
XII.	-II-	-II-	-II-
I.	Provedba upitnika o interesima i željama učenika (Holandov upitnik interesa) “Kamo nakon osnovne škole” radionica	-II-	šk psihologica psiholozi CISOK-a
II.	Testiranje sposobnosti za zanimanje	-II-	Medicina rada, psiholog sa HZZ
III.	Sastanci o uvjetima i mogućnostima upisa	roditelji	šk psihologica
IV.	Radionice CISOK-a	učenici, roditelji	psiholozi CISOK-a
VI.	Nove informacije o kriterijima upisa	roditelji i učenici 8.raz	šk psihologica

U školi se provodi testiranje svih učenika 8. razreda, sa svrhom da se izvrši odabir pravog zanimanja sukladno sposobnostima i mogućnostima učenika.

Posebna pažnja se posvećuje profesionalnom usmjeravanju učenika sa zdravstvenim teškoćama kao i učenicima koji se obrazuju po IOOP-u. Oni ulaze u obradu tima medicine rada i psihologa sa Zavoda za zapošljavanje, te dobivaju mišljenje o sposobnostima i motivaciji za najmanje tri odgovarajuće vrste programa izobrazbe.

Također se vodi briga i o učenicima s iznimnim socijalnim smetnjama, koji u suradnji sa socijalnom radnicom, dobivaju mišljenje koje prilažu uz ostalu dokumentaciju pri upisu.

Profesionalno informiranje i usmjeravanje učenika ne iscrpljuje se gornjim planom, već se provodi u svim razredima u okviru sata razrednika, kao i tijekom realizacije sadržaja nastavnih predmeta kao i izvannastavnih aktivnosti.

Psiholog:

Nikolina Furčić

3.3. SIGURNOST I PREVENTIVNI PROGRAM

3.3.1. Program mjera za povećanje sigurnosti u školi u šk.god. 2024./2025.

AFIRMACIJOM POZITIVNIH VRIJEDNOSTI PROTIV NASILJA

CILJ:

- suočavanje s postojanjem problema nesigurnosti i nasilja
- izrada i praćenje realizacije mjera za povećanje sigurnosti u školi
- promicanje spoznaje o opasnostima oružja i drugih eksplozivnih naprava
- jačanje svijesti učenika i njihovih roditelja o potrebi predaje oružja nadležnim tijelima
- osvješćivanje stava današnjeg društva da je usmjereno na pojedinca a ne na grupu što dovodi do netolerancije različitosti
- razvijanje samopoštovanja kod učenika
- razvijanje socijalnih vještina kod učenika
- pomoć učenicima u životnim opredjeljenjima
- afirmacija pozitivnih vrijednosti
- pozitivno usmjerenje provedbe slobodnog vremena učenika

NOSITELJI PROGRAMA :

-USTANOVA: OŠ Petra Krešimira IV.-Šibenik

-ČLANOVI POVJERENSTVA: Žana Lasinović Klarić, ravnatelj
Nikolina Furčić, psiholog-koordinator programa
Andrea Malenica Celić, pedagog

PROCJENA STANJA SIGURNOSTI U ŠKOLI:

a) pozitivni čimbenici

- postojanje stručno razvojne službe (pedagog, psiholog, logoped, knjižničar) radi koordinacije rada s učiteljima, učenicima, roditeljima i vanjskim suradnicima
- putem plana rada ravnatelja, SRS i razrednih vijeća već je pokrivena primarna prevencija nasilničkog ponašanja (velika su preklapanja s Preventivnim programom koji se također provodi)
- uvođenjem izvanučioničnog rada i integriranih sati odnosno novih metoda rada s učenicima gradivo je dijelom postalo zanimljivije te se time smanjila razina frustracije kod učenika koja posredno utječe na neprimjereno ponašanje učenika
- dobra suradnja Škole s roditeljima putem Vijeća roditelja i roditeljskih sastanaka (zajednička akcija pošumljavanja okoliša matične i područne škole, zajednički izleti za Međunarodni dan obitelji i sl.)
- na vrijeme poduzete pedagoške mjere protiv nasilničkog ponašanja
- dežurstvo spremačica
- organizirana su dežurstva učitelja
- postojanje velikog broja izvannastavnih i izvanškolskih aktivnosti koje se provode u prostorijama škole
- dobra suradnja s vanjskim čimbenicima (MUP, Centar za soc. skrb, jedinice lokalne samouprave...)
- poboljšana rasvjeta u školskom dvorištu

- i ove će školske godine prijevoz učenika putnika biti usklađen s njihovim rasporedom te će se odvijati u dva termina

b) negativni čimbenici

- okupljanje srednjoškolaca i starijih u dvorištu škole u večernjim satima

Na osnovu izvršene procjene stanja sigurnosti izrađen je PROGRAM MJERA ZA POVEĆANJE SIGURNOSTI:

PROGRAM MJERA ZA POVEĆANJE SIGURNOSTI U ŠKOLI U ŠK.GOD. 2024./2025.

AFIRMACIJOM POZITIVNIH VRIJEDNOSTI PROTIV NASILJA

POSLOVI I ZADACI	NOSITELJI	PLANIRANO VRIJEME
1. Izrada analize stanja u školi na osnovu evidencije o nasilju među djecom i prema djelatnicima škole za proteklu školsku godinu (uređenje unutrašnjosti škole- škola kao milje bez nasilja)	ravnatelj pedagog tim za kvalitetu	rujan
2. Izrada programa mjera za povećanje sigurnosti za šk.god. 2024./2025.	psiholog	rujan
3. Izrada i nabava informativnih materijala	-II-	-II-
4. Planiranje termina s realizatorima programa u školi i izvan nje (SRS, učitelji, ravnatelj, vanjski suradnici-MUP, Centar za soc. Skrb...)	-II-	-II-
RAD S UČENICIMA: a) identifikacija «rizične» djece b) pojačan rad s «rizičnom» djecom na stvaranju otpornosti na negativne utjecaje; promicanju moralnih, emocionalnih i socijalnih kompetencija c) najmanje jedno predavanje na satu razrednika na temu promicanja afirmacije pozitivnih vrijednosti, upoznavanja s vrstama nasilnih ponašanja i njihovih posljedica d) razrednik u suradnji s ravnateljem i SRS informirat će učenike kome i kako prijaviti nasilničko ponašanje e) izradu plakata na temu nenasilja f) djelatnici MUP-a održat će predavanje o vršnjačkom nasilju i nasilju u obitelji g) djelatnici MUP-a održat će predavanje o minsko-eksplozivnim napravama, posljedicama njihova djelovanja, kao i o posljedicama njihova neprijavlivanja	učitelji, SRS razrednik razrednik SRS učitelj l.k. učitelj h.j. djelatnici MUP-a -II-	tijekom godine

<p>RAD S UČITELJIMA:</p> <p>a) upoznati UV s programom, nositeljima, zadaćama odnosno pojedinačnim dužnostima i obavezama</p> <p>b) educiranje učitelja od vanjskih suradnika za provedbu predavanja učenicima i roditeljima koja su predviđena planom i programom</p> <p>c) poticati učitelje na izbor sadržaja i načina rada koji će zaokupiti pozornost učenika</p> <p>d) motivirati i educirati učitelje za provedbu radionica s učenicima na temu razvijanja socijalnih vještina</p> <p>e) definirati načine postupanja i izricanja pedagoških mjera u slučaju pojave poremećaja u ponašanju s ciljem prevencije kriznih situacija.</p>	<p>ravnatelj</p> <p>SRS</p> <p>vanjski suradnici</p> <p>SRS, ravnatelj SRS</p>	<p>rujan</p> <p>listopad</p> <p>tijekom godine</p>
<p>RAD S RODITELJIMA:</p> <p>a) identificiranje «rizičnih» roditelja</p> <p>b) individualni i grupni rad s «rizičnim» roditeljima</p> <p>c) radionice za roditelje u cilju razvoja samopoštovanja kod djece, informirati roditelje o tome kada i kome se mogu obratiti za pomoć i kako prepoznati pojavu poremećaja u ponašanju</p> <p>d) uključiti roditelje koji su kompetentni za pojedina pitanja u predavanja i radionice na UV, RV SR ili satove pojedinih predmeta koji uključuju teme iz ovog programa</p>	<p>učitelji, SRS</p> <p>ravnatelj SRS, učitelji</p> <p>razrednici razrednici, SRS</p>	<p>tijekom godine</p>
<p>SURADNJA S VANJSKIM SURADNICIMA</p> <p>Neprekidna suradnja od strane članova povjerenstva, a posebice koordinatora programa, s vanjskim suradnicima(MUP, Centar za soc. Skrb, liječnik, sudstvo...), radi usklađenog djelovanja svih sudionika</p> <p>-osigurati odgovarajuće podatke drugom nadležnom tijelu u slučaju prijave nasilja</p> <p>- uspostaviti suradnju s nevladinim organizacijama , vjerskim zajednicama, obiteljskim savjetovaništima te stručnjacima koji se bave problematikom vršnjačkog nasilja</p>	<p>koordinator, pedagog, vanjski suradnici</p>	<p>tijekom godine</p>

PSIHOLOG:
Nikolona Furčić

3.3.2. Školski preventivni program

ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM

Školska godina 2024./2025.

Voditelji ŠPP: Nikolina Furčić, psiholog
Andrea Malenica Celić, pedagog

PROCJENA STANJA I POTREBA:

Opća klima popustljivog odgoja bez jasno postavljenih granica doprinosi razvoju egocentrizma kod djece što, kao nepoželjno ponašanje, uočavamo kod novih generacija. Razvijati ćemo projekte koji kod djece potiču usmjerenost prema drugima i prema humanim vrijednostima. Zbog brzog razvoja tehnologije i društvenih mreža mladima prijeti opasnost od pretjeranog korištenja istih.

CILJEVI PROGRAMA:

1. U razrednim preventivnim programima kroz Trening životnih vještina cilj je poboljšanje komunikacijskih vještina, rješavanje sukoba i nošenje sa stresom te odupiranje vršnjačkom pritisku.
2. Razvijanje empatije i spremnosti na djelovanje u kriznim situacijama.
3. Obilježavanjem značajnih datuma vezanih za prevenciju nasilja cilj nam je razvijanje vještina kritičkog mišljenja, samozaštite, strategija rješavanja sukoba.
4. Stvaranje pozitivnog školskog ozračja, razvijanje empatije, zajedništva, solidarnosti i volonterizma.
5. Osvješćivanje značaja osobne inicijative i aktivizma u pomoći osobama kojima je pomoć potrebna kao i ukazivanje na osobnu dobrobit pomagačkog ponašanja.
6. Informiranje učenika o uzrocima i posljedicama rizičnih ovisničkih ponašanja.

AKTIVNOSTI:

RAD S UČENICIMA

PROGRAM						
Naziv programa/aktivnosti Kratak opis, ciljevi	Program: a) Evaluiran b) Ima stručno mišljenje/preporuku c) Ništa od navedenoga	Razina intervencije a) Univerzalna b) Selektivna c) Indicirana	Razred	Broj učenika	Planirani broj susreta	Voditelj, suradnici
1. Abeceda prevencije	evaluiran	univerzalna	1.-8.	516	15	Psiholog, pedagog, učitelji
2. Trening životnih vještina	evaluiran	univerzalna	3. - 7.	411	6-8	psiholog, pedagog
3. Sigurne škole	evaluiran	univerzalna	2.	53	3*3	pedagog, učitelji

4. „Jedan razred za jednu obitelj“ Senzibilizacija na potrebe drugih, uključivanje u humanitarni, volonterski rad, jačanje razredne kohezije, osvijestiti značaj osobne inicijative i aktivizma, ukazati na osobnu dobrobit pomagačkog ponašanja.	ništa od navedenoga	univerzalna	1. - 8.	530	25 kontinuirano	učitelji, roditelji, predstavni ci RO iz Vijeća učenika
5. Poučni-planinarsko-ekološki put „Ante Frua“ Poticanje učenika na zdrave životne navike i kvalitetno provođenje slobodnog vremena, razvijanje odgovornog odnosa prema očuvanju okoliša, upoznavanje s prirodnom, povijesnom i kulturnom baštinom, druženje učitelja, učenika i roditelja.	ništa od navedenoga	univerzalna	5.- 8.	289	1 po razrednom odjelu, 10 sati obilaska	učitelji, roditelji, planinari HPD „Kamenar”,
6. Lions Quest	evaluiran	univerzalna	6. i 7.	69	7	Psiholog, razrednici, pedagog
7. Sigurnost u prometu	evaluiran	univerzalna	1.raz	59	3	Razrednici, MUP
8. Prva pomoć Uvježbavanje i pružanje pomoći u izvanrednim situacijama	ništa od navedenoga	univerzalna	7.	66	5	Psiholog, učitelj biologije, crveni križ, HGSS
9. Projekt „Vrtim zdravi film“ Informiranje o uzrocima i štetnim posljedicama uporabe legalnih i ilegalnih sredstava ovisnosti s ciljem poticanja i upućivanja na zdrave životne navike.	evaluiran	univerzalna	8.	76	2	Ured načelnika PU Šibensko- kninske županije, pol. služb. za preven.
10. Financijaska pismenost	evauliran	univerzalna	4.,5.,6., POOI POOII	208	4	Udruga Franak, razrednici,S RS, računovođa
11. Radionice znakovnog jezika	ništa od navedenog	univerzalna	2x grupe	40	2xtjedno	Udruga gluhih i nagluhih Šib.-kninske žup., pedagoginja
12.Nasilje na internetu Osvijestiti djecu o diskriminaciji i nasilju na internetu. Potaknuti ih na	evaluiran	univerzalna	8.	76	3	Ured načelnika PU Šibensko-

kritičko propitivanje informacija na internetu.						kninske županije, pol. služb. za preven.
13. Vršnjačko nasilje Poticati djecu na nenasilno rješavanje konflikata.	evaluiran	univerzalna	7.	66	3	Ured načelnika PU Šibensko-kninske županije, pol. služb. za preven.
14. Aktivnosti vezane za obilježavanje značajnih datuma -Obilježavanje svjetskog dana prevencije nasilja nad djecom -Obilježavanje mjeseca borbe protiv ovisnosti -Obilježavanje Dana sigurnijeg interneta -Dan ružičastih majica- borba protiv vršnjačkog nasilja	ništa od navedenog	univerzalna	1.-8.	530	1	Razrednici, SRS, vanjski suradnici
15. Prevencija nasilja među učenicima	ništa od navedenog	univerzalna	1.raz	59	1	Razrednici
16. Kako da učenje ne bude mučenje	ništa od navedenog	univerzalna	5.-8.raz	30	3	Razrednici
17. Moje zdravlje je moj izbor	ništa od navedenog	univerzalna	8.raz	66	2	Razrednici
18. Moja budućnost moj izbor	ništa od navedenog	univerzalna	8.raz	66	3	Razrednici
19. Predavanje o alkoholu/vršnjačkom nasilju te web heroji	evaluiran	univerzalna	7. i 8. razredi	138	3	MUP djelatnici

RAD S RODITELJIMA

<i>Oblik rada aktivnosti</i>	<i>Razina intervencije</i>	<i>Sudionici</i>	<i>Tema/Naziv radionice/ predavanja</i>	<i>Planirani broj susreta</i>	<i>Voditelj/ Suradnici</i>
a) Individualno savjetovanje b) Grupno savjetovanje c) Roditeljski sastanak d) Vijeće roditelja	a) Univerzalna b) Selektivna c) Indicirana				
c) Roditeljski sastanak	univerzalna	roditelji	1. Abeceda prevencije	2 po razrednom odjelu	Razrednici
a) Individualno savjetovanje c) Roditeljski sastanak	univerzalna	roditelji	2. „Jedan razred za jednu obitelj“	1 po razrednom odjelu	Razrednici

c) Roditeljski sastanak	univerzalna	roditelji	3. Poučni planinarsko-ekološki put „Ante Frua“	1 po razrednom odjelu	Razrednici
c) Roditeljski sastanak	univerzalna	roditelji	4. Projekt „Zdrav za 5“	1 po razrednom odjelu	Razrednici
c) Roditeljski sastanak	univerzalna	roditelji	5. Vršnjačko nasilje	1 po razrednom odjelu	Razrednici

RAD S UČITELJIMA

<i>Oblik rada aktivnosti</i>	<i>Razina intervencije</i>	<i>Sudionici</i>	<i>Tema/Naziv radionice/ predavanja</i>	<i>Planirani broj susreta</i>	<i>Voditelj/ suradnici</i>
a) Individualno savjetovanje o postupanju prema učenicima b) Grupno savjetovanje s ciljem prevencije problema u ponašanju c) Razredna vijeća d) Učiteljska vijeća	a) Univerzalna b) Selektivna c) Indicirana				
d) Učiteljska vijeća	univerzalna	učitelji	1. „Abeceda prevencije“	2	Ravnatelj pedagog
d) Učiteljska vijeća	univerzalna	učitelji	2. „Jedan razred za jednu obitelj“	2	ravnatelj
d) Učiteljska vijeća	univerzalna	učitelji	3. Poučni planinarsko-ekološki put „Ante Frua“	1	ravnatelj
d) Učiteljska vijeća	univerzalna	razrednici 8.-ih razreda	4. Projekt „Zdrav za 5“	1	ravnatelj
d) Učiteljska vijeća	univerzalna	razrednici 8.-ih razreda	5. Nasilje na internetu	1	ravnatelj
d) Učiteljska vijeća	univerzalna	razrednici 8.-ih razreda	6. Vršnjačko nasilje	1	ravnatelj

3.3.3. Program preventivnih mjera zdravstvene zaštite

Program preventivnih mjera zdravstvene zaštite realizirat će suradnici Zavoda za javno zdravstvo Šibenik, Služba školske medicine i Služba za mentalno zdravlje, prevenciju i izvanbolničko liječenje ovisnosti s ciljem zaštite zdravlja učenika.

OBVEZNI PROGRAM CIJEPLJENJA		
Vrijeme	Sadržaji	Nositelji
Prvo polugodište	1. razred – protiv dječje paralize (POLIO)	Razrednici, školska liječnica, pedagog
Prvo polugodište	8. razred – protiv difterije, tetanusa i dječje paralize (DI-TE, POLIO)	
Drugo polugodište	5.-8. razred – protiv HPV-a (neobavezno)	
SISTEMATSKI PREGLEDI		
Vrijeme	Sadržaji	Nositelji
Prvo polugodište	8. razred – u svrhu profesionalne orijentacije, tj. pomoći kod izbora budućeg zanimanja s obzirom na zdravstveno stanje učenika + probir rizika u mentalnom zdravlju (YP-core upitnik)	Razrednici, školska liječnica, pedagog
Drugo polugodište	5. razred – u svrhu praćenja rasta i razvoja te uočavanja i praćenja pubertetskih promjena	
SCREENINZI I NAMJENSKI PREGLEDI		
Vrijeme	Sadržaji	Nositelji
Prvo polugodište	- kontrola vida i vida na boje, mjerenje tjelesne visine, težine i indeks tjelesne mase učenicima 3. razreda	Razrednici, školska liječnica, pedagog
Drugo polugodište	- pregled kralježnice i stopala učenicima 6. razreda	
Tijekom godine	- pregledi učenika sportaša prije sudjelovanja na sportskim natjecanjima čije propozicije zahtijevaju liječnički pregled - pregledi učenika radi iznalaženja primjerenog oblika školovanja - pregledi učenika sa zdravstvenim teškoćama u svrhu potpunog ili djelomičnog oslobađanja od tjelesnih aktivnosti na nastavi TZK	
ZDRAVSTVENI ODGOJ		
Vrijeme	Sadržaji	Nositelji
Prvo polugodište	- „Pravilno pranje zuba po modelu“ - učenicima prvih razreda	Razrednici, školska liječnica, pedagog
Drugo polugodište	- „Skrivene kalorije“ - učenicima 3. razreda	
Drugo polugodište		

3.3.4. Programi posebne zaštite učenika

Sigurnost djece u prometu

U sklopu akcije Djeca sudionici prometa, u suradnji s prometnim policajcima (posjet službenika školi, 1. razredima), održat će se na početku nastavne godine edukativno predavanje o ponašanju djece u prometu. Obuhvatit će učenike prvih razreda. Djeci prvog razreda bit će podijeljeni i prigodni materijali. Na roditeljskim sastancima upozorit će se roditelje o važnosti sigurnosti u prometu. Važno je upozoriti roditelje na činjenicu da najviše djece u dobi od 10 do 14 godina stradava u vozilima, kao sudionici u prometu, a tinejdžeri u dobi od 15 do 18 godina više stradavaju zbog nepoštivanja postojećih zakonskih odredbi. Sadržaje iz ovog programa realizirat će razrednici na satovima razrednog odjela i učitelji tehničke kulture prema nastavnom planu i programu. Planira se i implementacija i provedba programa na temu sigurnosti u prometu u organizaciji HAK-a i JUMICAR-a prema ponudi i rasporedu koji će dostaviti na škole u tijeku školske godine. Planirane su i besplatne online aktivnosti kao što su sudjelovanje u Prometnoj učilici.

Kordinatorima za program „Sigurnost djece u prometu“ imenovane su Andrea Malenica Celić, pedagoginja i Ana Grubišić Konsa, učiteljica razredne nastave.

3.4. RAD S UČENICIMA S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU

U školskoj godini 2024./2025. ukupno dvadeset šest učenika se školuje po primjerenom obliku obrazovanja.

U dva posebna odjeljenja imamo ukupno devet učenika koji se školuju po članku 8.

Po članku 5. se školuje ukupno osam učenika.

Po članku 6. školuje se ukupno četiri učenika.

U postupak psihofizičkog utvrđivanja stanja djeteta uključeno je šest učenika.

Dvanaest je učenika 1. razreda s rizikom za teškoće čitanja i pisanja, jezične teškoće.

Ukupno je zaposleno šest pomoćnika u nastavi, od kojih je četvero u posebnom odjeljenju (u svakom po dva) te je dvoje u redovnom razrednom odjeljenju

3.5. PLAN RADA STRUČNIH SURADNIKA

3.5.1. PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA PSIHOLOGA za šk.god. 2024./2025.

Pod. rada	POSLOVI I ZADACI	suradnici	vrijeme realizacije
I.	<p>PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA</p> <p>Izrada godišnjeg plana i programa rada stručnog suradnika psihologa Sudjelovanje u izradi plana i programa rada škole te Školskog kurikula Sudjelovanje u izradi školskog razvojnog plana Izrada programa mjera za povećanje sigurnosti u školama Sudjelovanje u planiranju i rada s učenicima s TUR i problemima u učenju Sudjelovanje u izradi programa profesionalne orijentacije Sudjelovanje u izradi školskog preventivnog programa Sudjelovanje u izradi programa identifikacije darovitih učenika Planiranje stručnog usavršavanja Planiranje i programiranje praćenja unaprjeđenja nastave</p>	SRS učitelji, ravnatelj	VIII.-IX.
II.	<p>NEPOSREDNO SUDJELOVANJE U ODGOJNO-OBRAZOVNOM PROCESU</p> <p>2.1. Poslovi upisa i formiranja odjela Prikupljanje podataka o djeci iz predškolskih ustanova Ispitivanje zrelosti djeteta za školu i obrada rezultata Utvrđivanje indikacija na teškoće (psih.testiranje) Rad u povjerenstvu za formiranje prvih i petih razreda</p> <p>2.2 Psihološka obrada učenika (psihološka dijagnostika) Testiranje učenika s emocionalnim i teškoćama u učenju. Obrada rezultata te pisanje nalaza i mišljenja</p> <p>2.3 Savjetodavni rad s učenicima Individualni i/ili grupni savjetodavni/terapijski rad u kojem se učenici upućuju na unapređenje u učenju i postignuću, te primjeni znanja u poboljšanju učenikova mentalnog zdravlja Predavanje i radionice na satu razrednika</p> <p>2.4. Intervencije u radu s učenicima Pomoć razredniku Rad s učenicima na promjenama u području prepoznatih teškoća Pomoć u učenju učenicima koji imaju slab uspjeh Individualno osposobljavanje za usvajanje racionalnih metoda učenja, poticanje vršnjačke pomoći</p>	<p>vanjski suradnici liječnik SRS</p> <p>SRS, učitelji</p> <p>učitelji</p> <p>razrednici</p> <p>razrednici učitelji</p>	<p>II.-VI.</p> <p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p> <p>2. polugodište</p>

	<p>Primjena instrumentarija u odjelu(4.r: KI-4; 7.r.: PM-za nadarene) Ispitivanje intelektualnih sposobnosti darovitih učenika te emocionalne i socijalne zrelosti u cilju akceleracije Korelacija intelektualnih sposobnosti sa školskim uspjehom Koordinator za natjecanja 2.4.1.Prevenција Pomoć razrednicima u izradi razrednog programa prevencije Rad na programima kojima se gradi pozitivan odnos učenika s vršnjacima i odraslim osobama Provođenje preventivnih programa: Abeceda prevencije (1.do8.);Trening životnih vještina (3. do 7. raz.); „Prva pomoć“(8.razred) 2.5 Rad na profesionalnoj orijentaciji Priprema tema za radionice za profesionalno informiranje učenika Obrada upitnika o profesionalnim interesima i vrijednostima učenika osmih razreda (USPI) Savjetovanje učenika u cilju izbora zanimanja Upućivanje na Povjerenstvo u cilju medicinske obrade Suradnja sa srednjim školama, obrtničkom komorom i HZZ-om na prijenosu informacija Savjetodavni rad s učenicima s posebnim potrebama</p> <p>2.6 Suradnja s roditeljima Savjetodavni rad s roditeljima učenika koji su u tretmanu psihologa Upućivanje roditelja i pomoć u ostvarivanju kontakata s kliničkim psiholozima, psihijatrima, udrugama i drugim institucijama Organizacija i priprema tematskih roditeljskih sastanaka. Informiranje roditelja o upisima u SŠ Razgovor s roditeljima nadarenih učenika</p> <p>2.7 Projekti Projekt s Crvenim križem-Prva pomoć Erasmus K1</p>	<p>SRS vanjski suradnici</p> <p>vanjski suradnici, razrednici</p> <p>učenici, roditelji učitelji</p> <p>ravnatelj učenici, roditelji učitelji</p>	<p>IX. tijekom godine II.-IV.</p> <p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p> <p>IX. tijekom godine</p>
III.	<p>ANALIZA REALIZACIJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH PROCESA</p> <p>Analiza uspjeha učenika na kraju obrazovnog razdoblja Učešće u radu RV I UV Vrednovanje odgojno –obrazovnog rad te davanje prijedloga za unapređenje Učešće u izradi godišnjeg izvješća škole Izveštaj o radu psihologa Praćenje dopunskog rada te popravnih ispita Sudjelovanje u akcijskim istraživanjima psihologa</p>	<p>SRS, učitelji</p>	<p>tijekom godine</p>

IV.	<p>PERMANENTNO OBRAZOVANJE I STRUČNO USAVRŠAVANJE</p> <p>Planiranje i provedba obveznog stručnog usavršavanja (29. Konferencija psihologa , webinar) Sudjelovanje na seminarima i suradnja sa stručnjacima i ustanovama koje prate odgojno obrazovni sustav i onima koje se bave unaprjeđivanjem odgoja i obrazovanja Organiziranje i vođenje stručnih rasprava u školi Angažiranje u odgovarajućim stručnim udruženjima HPK, HUBIKOT, HPD Praćene znanstvene i stručne literature Praćenje i pružanje pomoći pripravnicima i učiteljima početnicima</p>	učitelji	tijekom godine
V.	<p>VOĐENJE DOKUMENTACIJE</p> <p>Nabavka znanstveno stručnih časopisa, knjiga i druge literature Kreiranje i izradba tiskanih materijala za učenike, roditelje Vođenje dokumentacije o osobnom radu i učenicima</p>	knjižničar ravnatelj	tijekom godine
VI.	<p>OSTALI POSLOVI</p> <p>-poslovi vezani za početak i kraj školske godine, sudjelovanje u radu stručnog aktiva škole, mentorstva psiholozima</p>	Ravnatelj, SRS	tijekom godine

Psiholog:

Nikolina Furčić

3.5.2. PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA

STRUČNO RAZVOJNI POSLOVI

Područja rada	Planirane aktivnosti	Vrijeme realizacije/ mjeseci	Predvideno sati	Cilj/Ishodi
1. P la	1.1. Izrada plana i programa rada pedagoga <ul style="list-style-type: none">• godišnji i mjesečni plan i program• izrada individualnog plana i programa stručnog usavršavanja			

	<p>1.2. Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada škole</p> <ul style="list-style-type: none"> • Prikupljanje podataka za GPiP • Izrada programa profesionalne orijentacije • Utvrđivanje kalendara školskih aktivnosti • Izrada ŠPP-a • Sudjelovanje u izradi plana rada stručnih tijela škole • Sudjelovanje u izradi plana rada Vijeća učenika i Vijeća roditelja • Sudjelovanje u izradi plana rada razrednika s razrednim odjelom • Sudjelovanje u izradi individualnog programa stručnog usavršavanja učitelja • Sudjelovanje u izradi individualnih programa pripravničkog staža • Sudjelovanje u izradi Individualiziranog kurikulumu za učenike s teškoćama 	kolovoz/ rujan	150 sati	Programski dokumenti temeljeni na procesu vrednovanja i samovrednovanja rada škole.
	<p>1.3. Sudjelovanje u izradi Školskog kurikula</p>			
<p>2. Vrednovanje, samovrednovanje i unaprjeđivanje rada škole</p>	<p>2.1. Samovrednovanje rada škole</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vođenje/sudjelovanje u radu školskog tima za kvalitetu • Primjena, obrada i analiza rezultata upitnika • Izrada izvješća i prezentacija rezultata • Analiza područja kvalitete • Definiranje prioritetnih područja • Sudjelovanje u izradi razvojnog plana škole • Praćenje realizacije razvojnog plana i usklađivanje razvojnog plana s aktualnim odgojno-obrazovnim potrebama škole 	studen/ prosinac/ ožujak/ lipanj/ kolovoz	150 sati	Rezultati vrednovanja temeljeni na indikatorima kvalitete kao pretpostavka za unaprjeđenje odgojno-obrazovnog rada.

	2.2. Vrednovanje učeničkih postignuća <ul style="list-style-type: none"> • Praćenje i analiza uspjeha učenika • Praćenje i analiza vladanja učenika • Praćenje i analiza izostanaka • Obrada rezultata, izrada izvješća, prezentacija na UV 	tijekom godine	40 sati	
	2.3. Vrednovanje Školskog kurikula i Godišnjeg plana i programa rada škole	tijekom godine	70 sati	
	2.4. Priprema i provođenje projekata i istraživanja u svrhu unaprjeđivanje odgojno-obrazovnog rada	ovisno o projektima		Rezultati projekta/istraživanja primijenjeni u procesu unaprjeđivanja rada škole.
3. Neposredni rad s učiteljima	3.1. Praćenje kvalitete izvođenja odgojno-obrazovnog procesa <ul style="list-style-type: none"> • Praćenje nastave • Refleksija s učiteljima • Analiza, izrada izvješća 	tijekom godine	2-3 sata po učitelju	Kvalitetna suradnja i stručno usavršavanje usmjereno na podizanje kompetencija učitelja.
	3.2. Suradnja s učiteljima/nastavnicima u rješavanju odgojnih/obrazovnih problema u razrednom odjelu			
	3.3. Suradnja s učiteljima početnicima, učiteljima na zamjeni	1 sat tjedno po odjelu		
	3.4. Suradnja s učiteljima u radu s učenicima s posebnim potrebama	tijekom godine	1 sat tjedno po učitelju	
	3.5. Suradnja s pomoćnicima u nastavi	tijekom godine	1 sat tjedno	

	3.6. Suradnja s razrednicima na realizaciji poslova razrednika	tijekom godine	1 sat tjedno po odjelu	
	3.7. Stručno usavršavanje učitelja - tematska predavanja i radionice za RV,UV	tijekom godine	150 sati	
4. Neposredni rad s roditeljima	4.1. Informiranje i savjetovanje roditelja <ul style="list-style-type: none"> Individualni razgovori s roditeljima (upis u 1.razred, pedagoška obrada, poteškoće u učenju/ponašanju, profesionalna orijentacija..) 	tijekom godine	1 sat po roditelju	Kvalitetna suradnja usmjerena na partnerstvo s ciljem podizanja roditeljskih kompetencija.
	4.2. Održavanje tematskih roditeljskih sastanaka		2 sata po odjelu	
	4.3. Izrada informativno-edukativnih materijala za roditelje (članci, brošure, ...)		25 sati	
5. Uvod enje novih	5.1. Sudjelovanje u uvođenju novih programa		35 sati	

	5.2. Sudjelovanje u uvođenju suvremenih didaktičko metodičkih inovacija	tijekom godine	35 sati	Primijenjeni novi programi i didaktičko-metodičke inovacije u svakodnevnoj praksi.
6. Stručno Usavršavanje	6.1. Sudjelovanje na stručnom usavršavanju izvan škole u organizaciji MZO-, AZOO i ostalih institucija	tijekom godine	70 sati	Stručne kompetencije potrebne za podizanje kvalitete odgojno-obrazovnog procesa.

NEPOSREDNI RAD S UČENICIMA

Područje rada	Planirane aktivnosti	Vrijeme realizacije/ mjeseci	Predviđeno sati	Cilj/ishodi
1. Upis u prvi razred	1.1. Upis u prvi razred <ul style="list-style-type: none"> Sudjelovanje u pripremi i provođenju upisa Formiranje razrednih odjela 	veljača - lipanj	1 sat po učeniku 1 sat po odjelu	Razredni odjeli formirani na temelju pedagoških standarda.
2. Utvrđivanje primjerenog programa školovanja	2.1 Pedagoška obrada učenika <ul style="list-style-type: none"> Individualni razgovor s učenicom Praćenje rada učenika na nastavi Pisanje pedagoškog mišljenja Sudjelovanje u timskoj procjeni učenika 	tijekom godine	5 sati po učeniku	Program školovanja primjeren psiho-fizičkim potrebama učenika.
3. Odgojno-obrazovni rad i podrška učenicima	3.1. Odgojno-obrazovni rad <ul style="list-style-type: none"> Pedagoške radionice (realizacija tema iz ŠPP-a, međupredmetnih tema, GOO, ZO)- detaljan plan <ul style="list-style-type: none"> Projekti - Naša mala knjižnica, Sigurnije škole i vrtići, Dani medijske pismenosti, Školski mjuzikl (plesna radionica) 	tijekom godine	1+1 sat po radionici	Cjelovita podrška učenicima s ciljem razvijanja generičkih kompetencija.
	3.2. Podrška učenicima: <ul style="list-style-type: none"> Savjetodavni rad s učenicima Profesionalno informiranje i usmjeravanje Suradnja s učenicima na realizaciji projekata Rad s učenicima s teškoćama 	tijekom godine	70 sati	
	3.3. Pedagoške intervencije u razrednom odjelu (odgojna problematika)	tijekom godine	1 sat po intervenciji	
	3.4. Zdravstvena i socijalna zaštita učenika	tijekom godine	35 sati	

KOORDINACIJSKI POSLOVI

Područja rada	Planirane aktivnosti	Vrijeme realizacije/ mjeseci	Predviđeno sati	Cilj/ishodi
1. Sudjelovanje u radu stručnih tijela, povjerenstava, timova	1.1 Sudjelovanje u radu UV i RV	tijekom godine	20 sati	Aktivno sudjelovanje i suradnja u stručnim timovima unutar škole.
	1.2 Sudjelovanje u radu Vijeća roditelja	tijekom godine	5 sati	
	1.3 Sudjelovanje u radu Vijeća učenika	tijekom godine	5 sati	
	1.4 Sudjelovanje u timovima i povjerenstvima prema odluci ravnatelja	tijekom godine	1 sat po timu	
	1.5 Koordinacija/sudjelovanje u radu Povjerenstva za upis u srednju školu	tijekom godine	12 sati	
1.6 Suradnja sa stručnim timom u izradi <i>Mišljenja i prijedloga stručnog povjerenstva škole o psihofizičkom stanju učenika (Obrazac4.a)</i>	tijekom godine	35 sati		
	1.7 Suradnja sa sustručnjacima	tijekom godine	70 sati	
2. Suradnja s ustanovama i institucijama	2.1 Suradnja s ZZJZ i službom školske medicine	tijekom godine	35 sati	Aktivno sudjelovanje i suradnja s vanjskim ustanovama i institucijama.
	2.2 Suradnja s predškolskim ustanovama, osnovnim i srednjim školama			
	2.3 Suradnja s Centrom za socijalnu skrb			
	2.4 Suradnja s AZOO-e, MZO-a			
	2.5 Upravni odjel za obrazovanje, kulturu i sport			
	2.6 Suradnja s HZZ-e			

	2.7 Suradnja s MUP-om			
	2.8 Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje			
	2.9 Suradnja s lokalnom zajednicom i udrugama			
3. Informacijsko dokumentacijska djelatnost	3.1. Vođenje Dnevnika rada		175 sati	Dokumentaciju o osobnom radu i radu škole.
	3.2. Vođenje dokumentacije po područjima rada			
	3.3. Sudjelovanje u održavanju mrežne stranice škole			

Stručni suradnik pedagog: Andrea Malenica Celić

	<ul style="list-style-type: none"> - suradnja na poticanju uspostavljanja kvalitetnijeg odnosa učenik – učitelj roditelj i zaštita mentalnog zdravlja svih sudionika u odgojno-obrazovnom procesu 		
2.2.	<p>Suradnja s roditeljima:</p> <ul style="list-style-type: none"> - upoznavanje roditelja sa psihofizičkim stanjem učenika na temelju analize dokumentacije o učeniku prikupljene prilikom opservacije, praćenja i procjene - konzultativni i savjetodavni rad s roditeljima - pružanje stručnih savjeta i naputaka za pomoć učeniku za ublažavanje otklanjanje teškoća, osnaživanje za primjeren rad s djetetom kod kuće - savjetodavni rad s roditeljima (individualni, grupni) - provođenje radionica i predavanja za roditelje (Što sve mora znati moj prvašić) 	<p>tijekom godine</p> <p>4. i 5.mj</p>	120
2.3.	<p>Suradnja s ravnateljem, stručnim suradnicima, članovima Stručnog povjerenstva škole:</p> <ul style="list-style-type: none"> - suradnja pri izradi školskog kurikulumu, godišnjeg plana i programa rada škole - sudjelovanje na sastancima stručne službe - suradnja u organizaciji neposrednog rada s učenicima - utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta/učenika radi određivanja primjerenog programa obrazovanja, prijevremenog upisa, odgode upisa u prvi razred, utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta prije upisa u prvi razred <p>Suradnja s članovima ostalih stručnih službi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - liječnikom školske medicine - Povjerenstvom za utvrđivanje psihofizičkog stanja učenika - Centrom za socijalnu skrb - drugim odgojno-obrazovnim ustanovama - predškolskim ustanovama - Upravnim odjelom za prosvjetu Šibensko-kninske županije - Ministarstvom znanosti i obrazovanja - Agencijom za odgoj i obrazovanje 	<p>9.i 10.mj</p> <p>tijekom godine</p> <p>3. – 6.mj</p> <p>tijekom godine</p>	150

	Edukacijsko-rehabilitacijskim fakultetom ostalim stručnim udrugama i dr.		
--	---	--	--

3.	Ustroj, uspostava i praćenje programa rada		250
	Priprema za rad i ostali stručni poslovi stručnog suradnika logopeda: <ul style="list-style-type: none"> – priprema za dnevni neposredni logopedski rad za učenike s teškoćama – izrada programa rada – priprema i sudjelovanje u radu stručnog tima – koordiniranje u izradi krajnjega mišljenja s prijedlogom najprimjerenijeg oblika odgoja i obrazovanja učenika s teškoćama – prikupljanje i obrada podataka o učenicima s teškoćama – osiguravanje uvjeta za grupni i pojedinačan rad s učenicima s teškoćama – uvođenje i primjena novih nastavnih sredstava i pomagala za učenike s teškoćama – pomoć u izradi instruktivnih i ispitnih materijala, nastavnih sredstava i pomagala za rad – sudjelovanje u provođenju i ostvarivanju odgojnih postupaka i mjera – izrada prijedloga za posebne oblike pomoći – utvrđivanje potreba stručnog djelovanja u školskom okruženju – sudjelovanje u timskom planiranju i organizacijskih poslova na razini škole – analiza i vrednovanje odgojno-obrazovnog rada s učenicima s teškoćama 	<p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p> <p>9.i 10.mj</p> <p>tijekom godine</p>	
	Vođenje dokumentacije i izrada cjelovitog godišnjeg plana i programa rada: <ul style="list-style-type: none"> – individualni programi rada s učenicima – vođenje učeničkih mapa sa zapažanjima i mišljenjima te dnevnik rada logopeda – procjena i praćenje učenika i pisanje mišljenja – plan za osiguravanje specifičnih potreba učenika – planiranje savjetodavnih, rehabilitacijskih i opservacijskih postupaka 	tijekom godine	

B)	STRUČNO USAVRŠAVANJE	Vrijeme realizacije	Planirano sati
----	-----------------------------	---------------------	----------------

<ul style="list-style-type: none"> - praćenje stručne i znanstvene literature - stručne edukacije u vanjskim ustanovama - sudjelovanje u radu Stručnog vijeća stručnih suradnika logopeda na županijskoj i državnoj razini - sudjelovanje na stručnim skupovima koje organizira MZO, Agencija za odgoj i obrazovanje, Edukacijsko-rehabilitacijski fakultet - sudjelovanje na stručnim predavanjima Hrvatskog logopedskog društva 	tijekom godine	150
--	----------------	-----

C)	OSTALI POSLOVI	Vrijeme realizacije	Planirano sati
------------	-----------------------	---------------------	----------------

<ul style="list-style-type: none"> -rad na projektima -primjena novih spoznaja u funkciji unapređivanja rada -sudjelovanje u radu sjednica nastavničkog vijeća i razrednih vijeća -poslovi i zadaci vezani za početak odnosno završetak školske godine -ostvarivanje programa stručnog usavršavanja -suradnja i savjetodavni rad s pomoćnicima u nastavi -rad u povjerenstvima škole - analiza i vrednovanje rezultata odgojno-obrazovnog rada (suradnja s nastavnicima, roditeljima i stručnim suradnicima) -ostali poslovi po nalogu ravnatelja 	tijekom godine	110
--	----------------	-----

UKUPNO SATI	1776
--------------------	-------------

3.5.4. PLAN I PROGRAM RADA STRUČNO-RAZVOJNE SLUŽBE

REDNI BROJ	POSLOVI I ZADACI	VRIJEME REALIZACIJE
1.	<i>PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE – RAD U PRIPREMI ZA OSTVARIVANJE ŠKOLSKOG PROGRAMA</i>	kolovoz, rujan
1.1.	Izradba i sudjelovanje u izradbi plana i programa	
	<ul style="list-style-type: none"> - izradba godišnjeg programa rada stručno-razvojne službe - izradba godišnjeg plana i programa rada škole – razvojni plan škole (školski kurikulum) - izradba plana i programa profesionalnog informiranja i usmjeravanja - izradba plana i programa zdravstveno-socijalne i ekološke zaštite - izradba programa pedagoške opservacije djece s TUR - izradba plana rada po prilagođenim programima - pomoć nastavnicima u godišnjem planiranju za učenike s posebnim potrebama (djeca s TUR, nadareni učenici, djeca iz socijalno-rizičnih obitelji) - izradba Školskog preventivnog programa - sudjelovanje u osiguravanju optimalnih uvjeta za izvođenje odgojno-obrazovnog rada - upis učenika i formiranje razrednih odjela prvih i petih razreda - pomoć u adaptaciji i raspored novopridošlih učenika 	<p>kolovoz, rujan</p> <p>kolovoz, rujan</p> <p>tijekom godine</p> <p>kolovoz, rujan</p> <p>tijekom godine</p> <p>travanj, lipanj</p> <p>kolovoz, rujan</p>
2.	<i>REALIZACIJA – NEPOSREDNO SUDJELOVANJE U ODGOJNO-OBRAZOVNOM PROCESU</i>	tijekom godine
2.1.	Neposredni pedagoški rad s učenicima	
	<ul style="list-style-type: none"> - neposredni rad s djecom s poteškoćama u razvoju - neposredni rad s učenicima iz socijalno-rizičnih odnosno socijalno-pedagoški depriviranih obitelji - neposredni rad s nadarenim učenicima - neposredni rad s učenicima na profesionalnom informiranju - neposredno praćenje nastavnog i drugog odgojno-obrazovnog rada - sudjelovanje u radu Povjerenstva za utvrđivanje psihofizičkog 	tijekom godine

	<p>stanja djece prije upisa u osnovnu školu</p> <ul style="list-style-type: none"> - sadržajno i organizacijsko uključivanje u projekte na razini škole 	tijekom godine
2.2,	Neposredni pedagoški rad s roditeljima	
	<ul style="list-style-type: none"> - individualni savjetodavni rad s roditeljima učenika - informiranje roditelja na daljinu 	tijekom godine dok postoji potreba
2.3.	Suradnja s učiteljima, ravnateljem, institucijama i stručnjacima van škole	
	<ul style="list-style-type: none"> - suradnja u organizaciji nastavnog rada - suradnja s ciljem unapređenja kvalitete rada škole - sudjelovanje u radu i suradnja sa stručnim tijelima škole - rad s učiteljima u provedbi ŠPP - rad s učiteljima na realizaciji projekta: Trening životnih vještina - rad s učiteljima na poticanju čitanja - rad s učiteljima na realizaciji projekta: Dječja prava, Naša mala knjižnica, Sigurnije škole i vrtići, Dani medijske pismenosti 	tijekom godine
3.	SUDJELOVANJE U ANALIZAMA REZULTATA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA	
	<ul style="list-style-type: none"> - periodične analize ostvarenih odgojno-obrazovnih rezultata škole - sudjelovanje u radu stručnih organa škole (RV, UV) - sintetičko izvješće o rezultatima rada škole - sastanci sinteze Stručnog tima 	siječanj, lipanj tijekom godine
4.	STRUČNO USAVRŠAVANJE	
	<ul style="list-style-type: none"> - realizacija individualnih programa stručnog usavršavanja - uvođenje u rad pripravnika i sudjelovanje u pripremi za stručne ispite - uključivanje u on-line edukacije 	tijekom godine
5.	DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST	
	<ul style="list-style-type: none"> - skrb o školskoj, nastavnoj i nastavničkoj dokumentaciji - vođenje dokumentacije o vlastitom radu - vođenje dokumentacije o učenicima - vođenje dokumentacije Stručnog vijeća stručnih suradnika 	tijekom godine

3.5.5. PLAN RADA STRUČNOG SURADNIKA KNJIŽNIČARA

POSLOVI I RADNI ZADACI TIJEKOM ŠKOLSKE GODINE 2024./2025.

MJESEC	SADRŽAJ RADA	BROJ SATI
RUJAN	<p>Odgojno-obrazovni rad s učenicima</p> <ul style="list-style-type: none"> • Upoznavanje učenika s knjižnicom i oblicima rada u školskoj knjižnici za sve razrede, posudba, periodika u knjižnici, • Razvijanje čitalačke i druge sposobnosti i vještine učenika (komunikacijske, informacijske, istraživačke) • Upoznavanje sa Pravilnikom o radu knjižnice • Posudba lektire, periodike i stručne literature • IPPČ: Dječji časopisi (svi razredi informativno) • IPPČ: Priručnici, referentna zbirka, periodika i AV građa u knjižnici (IV.,VI.-VII.) • Nastavni sati u školskoj knjižnici <p>Stručni rad i informacijska djelatnost</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sređivanje/prebacivanje posudbenih kartona • Izrada popisa AV građe i lektire - podjela učiteljima razredne nastave i profesorima hrvatskog jezika • Izrada godišnjih planova i programa rada: knjižnice, kulturnih aktivnosti, kalendara značajnih datuma • Suradnja s nastavnicima svih stručnih aktiva radi nabave novih udžbenika i priručnika za potrebe nastave <p>Kulturna i javna djelatnost knjižnice</p> <ul style="list-style-type: none"> • 23.9. Međunarodni dan kulturne baštine • 26.9. Europski dan jezika • 29.9. Dan grada Šibenika <p>Stručno usavršavanje</p> <ul style="list-style-type: none"> • Praćenje novih kataloga nakladnika i novih izdanja, stručne literature • Suradnja s drugim školskim knjižnicama ; Agencija za odgoj i obrazovanje RH <p>Suradnja s ravnateljem i računovodom škole</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nabava knjižnog fonda u ovoj školskoj godini • Narudžba stručnih i pedagoških časopisa te ostale periodike za ovu školsku godinu 	2x174
LISTOPAD	Odgojno-obrazovni rad s učenicima	

- Pripremanje i osposobljavanje učenika za samostalno korištenje raznih izvora znanja i informacija
- Razvijanje navike čitanja dječjih časopisa (prepoznati i imenovati dječje časopise, razlikovati ih od drugog tiska i časopisa, razlikovati ih prema vremenu izlaženja- tjednik, mjesečnik, poticati čitanje dječjih časopisa) 2. razred
- IPPČ: Edukacija učenika razredne nastave sa pojmovima slikovnice, knjige, M i D oznakama (2.r.)
- Obrada lektire Zelengrad (2.r.)
- Razvijati čitateljsku kulturu ponašanja prema knjizi i ostaloj knjižnoj građi
- Upoznavanje učenika s primjerenim knjižnim fondom i UDK rasporedom građe u knjižnici
- Radionica Naša mala knjižnica (1.,2.r.)
- Obilježavanje Mjeseca hrvatske knjige pod geslo „Nek' ti riječ ne bude strana (c)“
- Nacionalni kviz za poticanje čitanja u sklopu Mjeseca hrvatske knjige (7.,8.r)
- Posudba lektire i stručne literature učenicima

Stručni rad i informacijska djelatnost

- Evidentiranje potreba za novim knjigama u suradnji s voditeljima svih stručnih aktiva
- Nabava i obrada novih knjiga (inventarizacija, signiranje)
- Sadržajna obrada novih časopisna

Kulturna i javna djelatnost

- 02.10. Međunarodni dan nenasilja
- 05.10. Svjetski dan učitelja
- 15.10. Međunarodni dan bijelog štapa
- 15.10- 15. 11. Mjesec hrvatske knjige
- 28.10. Međunarodni dan školskih knjižnica

Stručno usavršavanje

- Sudjelovanje na stručnim aktivima školskih knjižničara – županijsko vijeće
- Pregled novije stručne i pedagoške literature

Suradnja s ravnateljem i učiteljima

- Kupnja novih knjiga, AV građe i novih naslova periodike
- Suradnja s razrednicima svih razreda /pomoć u realizaciji SR/

STUDENI

Odgojno-obrazovni rad s učenicima

- Upute za pisanje referata i samostalnih radova, - Kako napisati referat?
- IPPČ: Put od autora do čitatelja (3.,4.r.), dijelovi knjige (hrbat, korice, knjižni blok) ; imenovanje osoba koje su važne za nastanak knjige (autor, književnik, ilustrator, prevoditelj) te prepoznavanje dijelova knjige (naslovna stranica, sadržaj, bilješke o piscu, izdanje, nakladnik itd.)
- Razvijati čitateljsku kulturu ponašanja prema knjizi i ostaloj knjižnoj građi
- Pedagoška pomoć pri realizaciji nastavnih sadržaja, sadržaja slobodnih aktivnosti i izvannastavnih aktivnosti
- Pomoć u realizaciji određenih sati razredne zajednice, te sati izborne nastave
- Radionica Naša mala knjižnica (1.,2.r.)

Stručni rad i informacijska djelatnost

- Obrada novih knjiga – inventarizacija, kategorizacija, klasifikacija i dr.
- Tehnička obrada i zaštita knjižnične građe
- Izlučivanje građe i otpis

Kulturna i javna djelatnost

- 09.11. Međunarodni dan izumitelja
- 20.11. Svjetski dan djece
- 24.11. Dan hrvatskog kazališta
- 23.11. Međunarodni humanitarni dan

Stručno usavršavanje

- Osposobljavanje za rad računalnog programa MetelWin
- Praćenje stručne i pedagoške literature, aktualne periodike, kataloga nakladnika, čitanje recenzija i prikaz novih stručnih knjiga

Suradnja s ravnateljem i nastavnicima

- Suradnja s voditeljima stručnih aktiva
- Pomoć nastavnicima u realizaciji nastavnih sati izborom literature, AV građe i sl.

2x174

PROSINAC

Odgojno-obrazovni rad s učenicima

- Upoznati referentnu zbirku i načine njezine uporabe u svrhu proširivanja znanja (enciklopedija, leksikon, rječnik, atlas)
- Poticati razvoj kvalitetnog korisnika informacija
- Posudbeni rad s učenicima u knjižnici
- Bajkaonica: Pišemo bajku
- Bajkaonica: Božićna bajka

- Sudjelovanje u školskim projektima i radionicama
- Radionica Naa mala knjižnica (1.,2.r.)

Stručni rad i informacijska djelatnost

- Obrada novih knjiga – tehnička i stručna obrada
- Izlučivanje oštećenog fonda, otpis
- Kompletiranje stručnih časopisa u godišta

Kulturna i javna djelatnost knjižnice

- 6.12. Sv. Nikola
- 10.11. Međunarodni dan ljudskih prava
- 20.12. Međunarodni dan solidarnosti

Stručno usavršavanje

- Praćenje novih izdanja stručne literature kao i pedagoško-metodičke literature za nastavnike
- Sudjelovanje na stručnim aktivima i seminarima
- Suradnja s MZOS-om i Agencijom za odgoj i obrazovanje

Suradnja s ravnateljem škole i učiteljima

- Dogovor s ravnateljem škole o provedbi svih akcija i poslova u knjižnici
- Suradnja s računovođom u svezi ostvarenja financijskog plana nabave u knjižnici

2x174

SIJEČANJ

Odgojno-obrazovni rad s učenicima

- Posudba lektire i stručnih knjiga učenicima za izradu referata i istraživačkih radova
- IPPČ: On- line katalozi – predavanje za VIII. razrede
- Prijem učenika prvih u knjižnicu - Svečanost u knjižnici
- Radionica Naša mala knjižnica (1.,2.r.)

Stručni rad i informacijska djelatnost

- Inventarizacija knjižnične građe
- Kompletiranje časopisa u godišta i narudžba novih brojeva za tekuću godinu
- Zaštita knjižne građe

Kulturna i javna djelatnost knjižnice

- 10.1. Svjetski dan smijeha
- 15.1 Dan međunarodnog priznanja RH

2x174

VELJAČA

Stručno usavršavanje

- Praćenje dječje literature, literature za mladež te stručne knjižnične literature
- Suradnja s nakladnicima pri nabavi nove knjižnične građe

Suradnja s ravnateljem i nastavnicima škole

- Dogovor o daljnjem radu u knjižnici: nabava fonda i narudžba časopisa

Odgojno-obrazovni rad s učenicima

- IPPČ: Predavanje za učenike 6. razreda: PREDMETNICA - put do informacije
- Grupni rad s učenicima iz pojedinih nastavnih predmeta u obradi pojedinih tema, izradi samostalnih bibliografija i sl.
- Služenje primarnim i sekundarnim izvorima znanja
- Rad s učenicima na posudbi i pedagoška pomoć u obradi zadanih tema i referata
- Radionica Naša mala knjižnica (1.,2.r.)

Stručni rad i informacijska djelatnost

- Obrada knjiga, nove oznake, naljepnice, smještaj
- Izradba informacijskih pomagala

Kulturna i javna djelatnost knjižnice

- 05.02. Dan sigurnijeg interneta
- 13.2. Maškare
- 14.2. Valentinovo
- 28.2. Dan ružičastih majica

Stručno usavršavanje

- Suradnja s Matična službom
- Županijsko stručno vijeće
- Usavršavanje za rad u kompjutorskom programu Metelwin

Suradnja s ravnateljem i nastavnicima škole

- Priprema i izvođenje nastavnih sati u knjižnici
- Suradnja s predmetnim nastavnicima u svezi s natjecanjima
- Suradnja s razrednicima

OŽUJAK

Odgojno-obrazovni rad s učenicima

- Rad s učenicima na posudbi knjižnične građe
- IPPČ: Pomoć u izradi tematskih bibliografija : pretraživanje
- Posudba lektire i stručne literature učenicima i učiteljima
- Radionica Naša mala knjižnica (1.,2.r.)

Stručni rad i informacijska djelatnost

- Obrada nove knjižne građe
- Reklasifikacija građe po novim UDK oznakama – ispis signaturnih naljepnica
- Obrada AV građe i periodike
- Tehnička obrada i zaštita knjižne građe
- Čuvanje knjižnične građe

Kulturna i javna djelatnost knjižnice

- 11.03. - 17.03. Dani Hrvatskog jezika
- 20.3. Svjetski dan pripovijedanja
- 21.3. Dan šarenih čarapa

Stručno usavršavanje

- Suradnja s Gradskom knjižnicom i Matičnom službom
- Praćenje stručne literature, bibliografija, recenzija novih izdanja i periodike
- Županijsko stručno vijeće, Učiteljsko vijeće
- Usavršavanje za rad u kompjutorskom programu Metelwin

Suradnja s ravnateljem i nastavnicima škole

- Suradnja s predmetnim nastavnicima u provedbi nastavnih sadržaja
- Rad u stručnom aktivu nastavnika hrvatskog jezika
- Pomoć u radu grupa slobodnih aktivnosti u izbornoj nastavi

2x174

TRAVANJ

Odgojno-obrazovni rad s učenicima

- Rad s učenicima: posudba, pomoć u izboru literature, obrada zadanih tema
- IPPČ: Pojam autorstva; (poštivanje intelektualnog vlasništva u uporabi i kreiranju informacija) (VII.raz.)
- Promicanje čitanja: Bajkaonica: ilustriranje bajki
- Razumjeti sustav pojedinih vrsta knjižnica u RH (Nacionalna i sveučilišna knjižnica, narodna, specijalna, školska)
- Posudba lektire i stručne literature učenicima i učiteljima

- Radionica Naša mala knjižnica (1.,2.r.)

Stručni rad i informacijska djelatnost

- Stručni rad u knjižnici:
- Sadržajna obrada periodike
- Stručna obrada knjižnične građe (inventarizacija, klasifikacija, signiranje)

Kulturna i javna djelatnost knjižnice

- 2.4.Međunarodni dan dječje knjige
- 22. 4. Dan planeta Zemlje
22.4. DAN HRVATSKE KNJIGE
- 23.4. Svjetski dan knjige i autorskih prava

Stručno usavršavanje

- Praćenje stručne literature, bibliografija, recenzija novih izdanja i periodike
- Sudjelovanje na stručnim aktivima i seminarima
- Usavršavanje za rad u kompjutorskom programu Metelwin

Suradnja s ravnateljem i nastavnicima škole

- Suradnja s ravnateljem škole u svezi tekućih poslova u knjižnici, osobito u vezi fonda, nabave i sl.
- Suradnja s nastavnicima voditeljima slobodnih aktivnosti, osobito u aktivu hrvatskog jezika: u svezi školskih natjecanja

2x174

SVIBANJ

Odgojno-obrazovni rad s učenicima

- Redovna posudba
- Rad s učenicima: pomoć u obradi svih tema, referata i samostalnih radova; uporaba citata
- Rad s učenicima u slobodnim aktivnostima
- Sudjelovanje u školskim projektima i radionicama (Dan škole)
- Radionica Naša mala knjižnica (1.,2.r.)

Stručni rad i informacijska djelatnost

- Obrada nove građe
- Obrada knjiga, nove oznake naljepnice, smještaj

Kulturna i javna djelatnost knjižnice

- Druga nedjelja u svibnju Majčin dan
- 15.5. Međunarodni dan obitelji
- 18.5. Međunarodni dan muzeja
- 21.5. Svjetski dan kulturnog razvoja

LIPANJ

- DAN ŠKOLE – (radionica)

Stručno usavršavanje

- Sudjelovanje na stručnim skupovima knjižničara
- Sudjelovanje na stručnim sastancima škole
- Posjet knjižarama
- Posjet izložbama i promocijama novih knjiga i sl.

Suradnja s ravnateljem i nastavnicima škole

- Suradnja s razrednicima u svezi dugovanja i razduživanja s knjižnom građom
- Suradnja s HUSK-om i Društvom knjižničara Šibenik

2x174

Odgojno-obrazovni rad s učenicima

- Završetak posudbe za učenike, potraživanja za povratom sve posuđene knjižnične građe, razduživanje učenika s knjižničnom građom
- Potraživanje svih knjiga od učenika prije izdavanja svjedodžbi; slanje opomena

Stručni rad i informacijska djelatnost

- Provođenje djelomične revizije građe, osobito one koja se najviše koristila; uspoređivanje zaduženja i stanja na policama
- Kompletiranje časopisa u godišta
- Ulaganje svih vraćenih knjiga na police – razduživanje učitelja
- Priprema knjižnice za provedbu potpune revizije fonda
- Poslovi oko nabave udžbenika i priručnika (za učitelje i učenike)

Kulturna i javna djelatnost knjižnice

- 8.6. Svjetski dan oceana
- Završna svečanost učenika VIII. razreda

Stručno usavršavanje

- Suradnja s Matičnom službom
- Županijsko stručno vijeće

Suradnja s ravnateljem i nastavnicima škole

- Suradnja s ravnateljem i računovođom škole u svezi provedbe revizije fonda u školskoj knjižnici, formiranje Komisije za provedbu revizije, vraćanje svih posuđenih knjiga, razduživanje i slaganje na police
- Nazočnost na sjednicama učiteljskog vijeća i na stručnim aktivima u školi
- Završetak nabave za ovu školsku godinu

2x174

Program rada Školske knjižnice temelji se na IFLA/UNESCO-im smjernicama za rad školskih knjižnica; Poslanju školske knjižnice i projektu Hrvatski nacionalni obrazovni standard

STRUKTURA RADNOG VREMENA:

	Sati tjedno	Sati dnevno
1. Odgojno obrazovna djelatnost		
2. Stručni rad i informacijska djelatnost		
3. Kulturna i javna djelatnost	30	6
4. Stručno usavršavanje		
5. Suradnja s ravnateljem i nastavnicima škole.	10	2

Planirao školski knjižničar: Antonija Nakić

3.6. PLAN RADA ADMINISTRATIVNOG OSOBLJA I RAVNATELJA

3.6.1. PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA

POSLOVI I ZADACI	Približno Vrijeme realizacije
<i>I. PROGRAMIRANJE RADA ŠKOLE</i>	
1. Izrada prijedloga programa rada škole	VII., IX.
2. Izrada prijedloga rasporeda rada učitelja	VI., VIII.
3. Obavljanje konzultacija, pomoć učiteljima u izradi pojedinih programa rada	IX.
4. Izrada prijedloga dokumentacije za praćenje realizacije programa rada škole	IX., I., VI.,
5. Izrada prijedloga plana rada u petodnevnom radnom tjednu	IX.
6. Izrada prijedloga istraživanja u svrhu ostvarivanja boljih rezultata u odgojno radu	VII.
7. Izrada Školskog kurikulumuma (razvojnog plana škole) i Godišnjeg plana i programa rada škole	VII.
8. Izrada prijedloga programa rada u područnoj školi Dubrava	

II. <i>ORGANIZACIJSKO MATERIJALNI ZADACI</i>	VII.
1. Izrada prijedloga organizacijske sheme obavljanja svih oblika odgojno obrazovnog rada škole	VI.
2. Podjela zaduženja oko tehničke pripreme za početak rada u novoj školskoj godini	IX.
3. Izrada prijedloga plana rada škole s potrebnim pokazateljima kao temeljem za financiranje	IX.
4. Organizacija izrade normativnih akata	XII.
5. Organiziranje obavljanja poslova inventure i izrade završnog računa	tijekom godine
6. Praćenje realizacije plana opremanja nastavnim sredstvima i pomagalicama, te poslovi vezani uz održavanje inventara i opreme	
7. Pružanje pomoći u obavljanju administrativnih i financijskih poslova	I., IX.
8. Sudjelovanje u izradi financijskog plana	tijekom godine
9. Praćenje kretanja utroška financijskih sredstava	
10. Praćenje zakonskih propisa	
III. <i>PEDAGOŠKO-SAVJETODAVNI RAD – obilazak nastave</i>	XI.
1. Posjet satovima nastave s ciljem uvida u organizaciju nastavnog plana	XII., II.
2. Obilazak nastave s ciljem upoznavanja kvalitete pripremanja učitelja za nastavu	
3. Obilazak nastave mlađih učitelja početnika i pružanje pomoći	tijekom godine
4. Posjet nastavi s prethodnim dogovorom s učiteljem	
5. Individualni rad s učiteljem s ciljem pružanja pomoći u planiranju nastavnog rada, upućivanje na primjenu pojedinih oblika i metoda u odgojno obrazovnom radu	
6. Savjetodavni rad s roditeljima učenika s ciljem upućivanja roditelja kako da pomogne djetetu	

<p>7. Individualni i grupni savjetodavni rad s učenicima</p> <p>8. Grupni oblici instruktivnog rada s učiteljima</p>	
<p><i>IV. ANALITIČKO-STUDIJSKI RAD</i></p> <p>1. Analiza uspjeha i ostvarivanje godišnjeg programa na kraju I. i II. obrazovnog razdoblja</p> <p>2. Analiza godišnjih makro planova</p> <p>3. Analiza izvedbenih programa rada učitelja i pripremanje učitelja za nastavu po KURIKULUMU</p> <p>4. Izrada različitih analiza i izvješća o radu i stanju škole za potrebe Agencije za odgoj i obrazovanje i Županije šibensko-kninske</p> <p>5. Analiza ostvarivanja godišnjeg plana i programa i predlaganja zadataka za iduću godinu</p>	<p>I., VI.,</p> <p>XI., X.</p> <p>XI., XII.</p> <p>Tijekom godine</p> <p>VI.</p>
<p><i>V. RAD STRUČNIH TIJELA ŠKOLE</i></p> <p>1. Sudjelovanje u pripremi sjednica</p> <p>2. Pripremanje materijala za stručne sjednice stručnih tijela</p> <p>3. Pedagoško instruktivni poslovi (sudjelovanje u radu stručnih aktiva i sjednica)</p> <p>4. Koordinacija rada na razrednim vijećima</p>	<p>tijekom godine</p>
<p><i>VI. SURADNJA S PEDAGOŠKOM SLUŽBOM</i></p> <p>1. Suradnja sa SRS i razrednicima</p> <p>2. Suradnja s vanjskim suradnicima</p> <p>3. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje</p>	
<p><i>VII. SURADNJA S INSTITUCIJAMA I ORGANIZACIJAMA</i></p> <p>1. Suradnja s mjesnim odborom</p> <p>2. Suradnja sa školama na području Županije</p> <p>3. Suradnja s učiteljskim školama i fakultetima</p> <p>4. Suradnja s institucijama koje pomažu u realizaciji Programa i kurikuluma škole</p>	<p>tijekom godine</p>
<p><i>VIII. RAD NA USMJERAVANJU MEĐULJUDSKIH ODNOSA</i></p> <p>1. Rad na stvaranju zdrave jezgre kolektiva</p> <p>2. Rad na podjeli radnih zadataka na sve članove kolektiva kao značajan element za zdrave međuljudske odnose</p> <p>3. Rad na stvaranju radne atmosfere na bazi discipliniranog obavljanja zadataka, međusobnog poštovanja, razumijevanja i pomaganja</p>	<p>tijekom godine</p>

<p>IX. PLANIRANJE I EVIDENTIRANJE RADA TE STRUČNO USAVRŠAVANJE</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Izrada godišnjeg makro plana rada 2. Izrada mikro plana rada 3. Vođenje dnevnika rada 4. Vođenje pedagoške dokumentacije i evidencije o učenicima 5. Prisustvovanje stručnim aktivima, seminarima i savjetovanjima 6. Praćenje stručne literature 	<p>tijekom godine</p> <p>VII.</p> <p>mjesečno</p> <p>tijekom godine</p>
---	---

3.6.2. PLAN RADA TAJNIŠTVA

POSLOVI I ZADACI	Približno Vrijeme realizacije
<ul style="list-style-type: none"> -Poslovi na početku školske godine -Pomoć pri organizaciji rada školske kuhinje -Pomoć pri usklađivanju prijevoza učenika i zaposlenika -Statistika -Tekući poslovi 	<p>rujan</p>
<ul style="list-style-type: none"> -Poslovi u svezi zasnivanja i i prekida radnog odnosa, -Premještanja zaposlenika na drugo radno mjesto, promjene ugovora i dr. -Prijave i odjave HZMO i Zavodu za zapošljavanje -Poslovi oko izrade zdravstvenih iskaznica za zaposlenike i članove njihovih obitelji 	<p>tijekom čitave godine</p>
<ul style="list-style-type: none"> -Izrada potvrda za zaposlenike i učenike -Osiguranje imovine i učenika -Poslovi oko godišnjeg plana i programa -Pripremanje općih akata Škole 	<p>listopad</p>

<ul style="list-style-type: none"> -Praćenje pravnih propisa koji se odnose na područje odgoja i obrazovanja -Izrada prijava i odjava zaposlenika -Nabava potrebnog materijala za rad Škole -Nabava nastavnih sredstava i pomagala, uredskog materijala i sl. -Redovna korespondencija (primanje pošte, protokoliranje i organiziranje rješavanja iste, otprema riješenih akata i rješenja) -Izrada obrazaca za popis inventara i ostalih obrazaca -Organizacija eksterne suradnje (MZOM), Županija, Grad, Zavod za zapošljavanje, Crveni križ, Caritas, Centar za kulturu, HZMO, MUP i dr. -Nabava potrebnih knjiga za početak evidencije u novoj godini -Izrada ugovora o djelu za vanjske suradnike škole -Rad na računalu -Izdavanje uvjerenja o redovnom pohađanju škole -Izdavanje duplikata svjedodžbi, zahtjeva za izdavanje svjedodžbi prijelaznica, zahtjeva za nostrifikaciju svjedodžbi -Pomoć pri organizaciji školskih natjecanja -Vođenje matične knjige (matice) zaposlenika -Vođenje knjige ulaznih računa -Vođenje urudžbenog zapisnika -Pomoć pri organizaciji izleta i ekskurzija učenika i zaposlenika -Pripreme za kraj školske godine -Pomoć pri ispisivanju svjedodžbi, izvješća -Vođenje evidencije za godišnje odmore i izdavanje rješenja -Izrada izvješća o radu škole -Statistika za kraj školske godine -Dokumentacija (sređivanje i arhiviranje cjelokupne dokumentacije) -Pripreme za početak nove školske godine -Nabava sredstava potrebnih za početak nove školske godine 	<p>tijekom čitave godine</p> <p>lipanj</p> <p>kolovoz</p>
---	---

3.6.3. PLAN RADA RAČUNOVODSTVA

POSLOVI I ZADACI	Približno Vrijeme realizacije
<ul style="list-style-type: none"> -Prati i proučava sve financijske propise vezane za ekonomsko financijsko-materijalno i knjigovodstveno poslovanje Škole -Izveštava o rezultatima poslovanja Škole -Izveštava o rezultatima poslovanja -Izrađuje i sastavlja periodične obračune i završni račun poslovanja Škole -Obrađuje, sređuje, rekapitulira, kontira i knjiži svu izvornu knjigovodstvenu dokumentaciju Škole u knjigovodstvenim evidencijama, uz vođenje potrebne sintetičke knjigovodstvene i analitičke evidencije za poslovanje Škole, -Izrađuje potrebna statistička izvješća vezana za računovodstveno poslovanje Škole za potrebe nadležnih organa -Vrši usaglašavanje potraživanja i obveza u skladu s postojećim propisima -Zbraja dnevnik i knjigovodstvene kartice i vrši njihovo međusobno usaglašavanje -Vodi knjigu ulazno-izlaznih računa, sa potrebnim plaćanjima istih -Vodi analitičku evidenciju sitnog inventara i revalorizaciju -Ostali poslovi vezani za računovodstveno i knjigovodstveno poslovanje, a koje proizlazi iz redovne i tekuće djelatnosti -Vodi blagajnički dnevnik uz potrebne blagajničke uplatnice I isplatnice -Sastavlja i izrađuje obrazac M-4, ER-1, RAČUN PLAĆA, porezne kartice, kao i potrebna statistička izvješća vezana za isplatu plaća -Vodi evidenciju i obračun naknada za bolovanje -Vodi kartoteku osnovnih sredstava i obračun amortizacije naknada u skladu sa općim aktima Škole -Rad na računalu u COP-u i gradskoj riznici 	<p>tijekom godine</p>

3.7. STRUČNA VIJEĆA

3.7.1. PLAN RADA RAZREDNIH VIJEĆA

RED.BR.	SADRŽAJ	IZVRŠITELJI	MJESEC
I.	Planiranje i programiranje nastavnih sadržaja za I. obrazovno razdoblje prema kurikulumu	RV od 1.-8. SRS	KOLOVOZ
II.	<p>Informativna sjednica razrednih vijeća 1. i 5. razreda</p> <ul style="list-style-type: none"> - identifikacija i upoznavanje učitelja sa strukturom učenika s obzirom na bio-psiho-socijalne osobitosti njihovog razvoja - evaluacija rada u rujnu i planiranje u listopadu 	<p>razrednici i SRS</p> <p>RV od 1.-8. SRS</p>	RUJAN
III.	<ul style="list-style-type: none"> - analiza rada mjesečnih programa i predlaganje novih programa za idući mjesec tijekom cijele nastavne godine 2024./2025. 	RV od 1.-8. SRS	LISTOPAD
IV.	<p>Informativna sjednica razrednih vijeća na kraju I. tromjesečja</p> <ul style="list-style-type: none"> - izvješće o učinkovitosti odgojno-obrazovnog rada s osvrtom na probleme u učenju i ponašanju te o izvrsnom uspjehu pojedinih učenika - suradnja s roditeljima - vršnjačka pomoć lošim učenicima 	razrednici i SRS	STUDENI
V.	<p>Sjednice razrednih vijeća na kraju II. obrazovnog razdoblja</p> <ul style="list-style-type: none"> - utvrđivanje općeg uspjeha i vladanja - prijedlozi pedagoških mjera - osvrt na realizaciju nastavnog plana i programa - planiranje i programiranje nastavnih sadržaja za 	razrednici i SRS	PROSINAC

	<p>II- obrazovno razdoblje prema kurikulumu</p>		
VI.	<p>Informativna sjednica razrednih vijeća na kraju III. tromjesečja</p> <ul style="list-style-type: none"> -izvješće o učinkovitosti odgojno-obrazovnog rada s osvrtom na probleme u učenju i ponašanju, i o izvrsnom uspjehu pojedinih učenika - suradnja s roditeljima 	razrednici i SRS	TRAVANJ
VII.	<p>Sjednica razrednih vijeća na kraju II. obrazovnog razdoblja</p> <ul style="list-style-type: none"> - utvrđivanje općeg uspjeha i vladanja - prijedlozi pedagoških mjera - osvrt na realizaciju nastavnog plana i programa <p>Svaki mjesec evaluacija po kurikulumu , usklađivanje nastave, ishoda</p> <ul style="list-style-type: none"> -realizacija projekta /evaluacija 	razrednici i SRS	LIPANJ

Tijekom školske godine, ukoliko se ukaže potreba, razrednik sam ili na prijedlog članova razrednog vijeća, ravnatelja ili stručnih suradnika saziva izvanrednu sjednicu razrednog vijeća.

3.7.2. PLAN RADA UČITELJSKOG VIJEĆA

RED.BR.	SADRŽAJ	IZVRŠITELJI	MJESEC
I.	<p>Analiza učinkovitosti odg.-obraz. rada u šk.god.2023./2024. Izvešće o radu škole u školskoj godini 2023./2024. Organizacija rada u šk.god.2024./2025. -Odluka o tjednom i godišnjem zaduženju učitelja - imenovanje razrednika - pravilnici - planiranje nastavnog procesa po nacionalnom i školskom kurikulumu</p> <p>Pripreme za izradu Godišnjeg plana rada škole za šk.god.2024./2025. - opće smjernice - program rada UV i RV - program rada kulturne i javne djelatnosti - odgojna situacija i školski preventivni program</p>	<p>ravnatelj SRS</p>	<p>KOLOVOZ</p>
II.	<p>- program rada stručnih vijeća - usvajanje plana rada za rujan -planiranje školskog kurikuluma, razvojni plan rada škole u 2024./2025. godini</p>	<p>ravnatelj SRS</p>	<p>RUJAN LISTOPAD</p>
III.	<p>Verifikacija plana i programa rada škole za školsku godinu 2024./2025. Identifikacija i osvrt na rad s nadarenim učenicima Identifikacija i osvrt na rad s učenicima s TUR Identifikacija i osvrt na rad s učenicima iz socijalno rizičnih obitelji Školski preventivni program u šk.god.2024./25.</p>	<p>psiholog SRS</p>	<p>STUDENI</p>
IV.	<p>Osvrt na uspjeh učenika nakon provedenih sjednica razrednih vijeća</p>	<p>članovi UV i SRS</p>	<p>SIJEČANJ</p>
V.	<p>Osvremenjivanje nastave - nužnost uporabe suvremenih nastavnih sredstava i pomagala</p>	<p>članovi UV i SRS</p>	

VI.	Poslovi na kraju I. obrazovnog razdoblja Osvrt na uspjeh učenika na kraju I. obrazovnog razdoblja i izricanje pedagoških mjera Analiza učinkovitosti odg.-obraz. rada na kraju 1. obrazovnog razdoblja s prijedlogom mjera za unaprjeđenje rada		
	Stručno predavanje defektologa i psihologa	SRS	VELJAČA
	-Pripreme za natjecanja u šk.god.2024./2025. -Priprema za organizaciju izleta i učeničkih ekskurzija	članovi UV	VELJAČA
VII.	-Praćenje realizacije natjecanja- izvješća	članovi UV	OŽUJAK
VIII.	-Evaluacija rada RV u proteklom razdoblju i osvrt na usvojenu količinu gradiva kod učenika	ravnatelj SRS	TRAVANJ
IX.	-Izvješća o radu voditelja županijskih stručnih vijeća, mentora i savjetnika	učitelji voditelji mentori	SVIBANJ
X.	-Poslovi za kraj nastavne godine 2024./2025. -Osvrt na uspjeh učenika na kraju II. obrazovnog razdoblja i izricanje pedagoških mjera -Organizacija dopunskog rada i utvrđivanje uspjeha učenika -Analiza rezultata nakon provedenih natjecanja	članovi UV ravnatelj SRS psiholog	LIPANJ
XI.	-Izvješće o uspjehu na kraju dopunskog rada -Organizacija popravnog roka u kolovozu -Formiranje I. i V. razrednih odjela	razrednici ravnatelj SRS	SRPANJ
	-Struktura djece upisane u I. razred 2025./2026.	razrednici	KOLOVOZ

XII.	-Izvješće o uspjehu učenika na kraju popravnog roka u kolovozu. -Osvrt na uspjeh učenika na kraju školske godine -Pripreme za početak 2025./2026.	ravnatelj SRS	
------	--	------------------	--

STRUČNO VIJEĆE	ČLANOVI
TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA	1. Josipa Petrić, voditelj 2. Ivan Zoričić
VJERONAUKE	1. Andrea Cinotti 2. Nikolina Gović 3. Marija Krnić, voditelj
STRANI JEZICI	1. Lana Meter 2. Maja Abramović 3. Sanja Dunkić 4. Dubravka Štrbinić Ciko, voditelj 5. Ivana Klarić-Kukuz
POVIJEST, GEOGRAFIJA	1. Viktorija Kolombo 2. Božica Čičmir, voditelj 3. Zoran Kljaić
LIKOVNA I GLAZBENA KULTURA	1. Antoni Paškov, voditelj 2. Filip Knežević
BIOLOGIJA – KEMIJA	1. Mariana Baica Kostelac 2. Sofija Boras Itković, voditelj
MATEMATIKA	1. Mira Čorić 2. Ana Matijević 3. Antonia Samodol, voditelj

FIZIKA, TEHNIČKA KULTURA I INFORMATIKA	<ol style="list-style-type: none"> 1. Karina Waclawezyck 2. Boško Reljanović, voditelj 3. Nataša Miškov
HRVATSKI JEZIK	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tamara Ivanović 2. Jelena Buđanec 3. Nataša Jurić Stanković, voditelj 4. Brankica Bitunjac
1. RAZRED	<ol style="list-style-type: none"> 1. Inga Belamarić 2. Darko Mikulandra 3. Sanja Kulušić, voditelj 4. Sandra Bandalo 5. Lucia Jurić 6. Ana Gulan
2. RAZRED	<ol style="list-style-type: none"> 1. Branka Baljkas, voditelj 2. Dijana Dunkić Matić, 3. Marjan Krnčević 4. Martina Vulinović 5. Katarina Caktaš Slavica
3. RAZRED	<ol style="list-style-type: none"> 1. Marijana Pešić 2. Marija Samodol, voditelj 3. Vilma Kokić
4. RAZRED	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ana Parać Vučić, voditelj 2. Antonija Vranić 3. Ana Ostojić 4. Ana Grubišić Konza
STRUČNO RAZVOJNA SLUŽBA	<ol style="list-style-type: none"> 1. Andrea Malenica Celić 2. Nikolina Furčić 3. Romana Mačukat, voditelj 4. Nera Mihaljević 5. Kristina Knežević

3.7.3. Stručna vijeća – razredna nastava

a) Prvi razred

<p style="text-align: center;">PROGRAM RADA STRUČNOG VIJEĆA prvih razreda za šk.god.2024./2025.</p>
<p>Članovi stručnog vijeća:</p> <p>Darko Mikulandra (1.a), Sanja Kulušić (1.b), Inga Belamarić (1.c) i Sandra Bandalo (1.e) – redovna nastava Lucia Jurić (1.a) i Ana Gulan (1.b) – produženi boravak</p>
<p>Voditelj stručnog vijeća za školsku godinu 2024./2025. je Sanja Kulušić</p>
<p>Ciljevi:</p> <ul style="list-style-type: none">• organizacija različitih aktivnosti, stručno usavršavanje, redovitost u nastavnom procesu, zajedništvo, stvaralaštvo, empatija i prevencija nasilja

VRIJEME REALIZACIJE	AKTIVNOSTI	SADRŽAJ RADA	NOSITELJI AKTIVNOSTI
kolovoz/rujan	Organizacija početka školske godine	Dogovor o planu rada Vijeća, dogovor o sastancima, planiranju i dogovaranju tijekom nastavne godine, prikupljanje udžbenika, priručnika i ispitnih materijala, prijavljivanje potreba za nastavnim sredstvima i didaktičkim materijalima, planiranje svih područja odgojno-obrazovnog rada (nastavnog gradiva, dopunske i dodatne nastave, izvannastavnih aktivnosti, posjeta i izleta, obilježavanje Dana grada (sv. Mihovil), dogovaranje o ujednačavanju kriterija vrednovanja učenika te planiranje rada s roditeljima (roditeljski sastanci i individualna primanja).	učiteljice, učenici

listopad	Tekuće aktivnosti	Izbor tema za roditeljske sastanke, mjesečno planiranje gradiva iz odgojno-obrazovnih područja, praćenje napredovanja učenika u odgojno-obrazovnom radu, donošenje mjera za poboljšanje uspjeha te planiranje aktivnosti za Dane kruha i plodove zemlje.	
studeni/prosinac/siječanj		Analiza realizacije programa svih vidova odgojno-obrazovnog rada s učenicima, uključivanje učenika u priredbu povodom božićnih blagdana, ukrašavanje učionice i školskih prostorija, analiza i sređivanje školske dokumentacije, mjesečno planiranje gradiva iz svih odgojno-obrazovnih područja, pripreme učenika za humanitarnu akciju „Jedan razred za jednu obitelj” te analiza uspjeha učenika na kraju 1. polugodišta.	
veljača/ožujak/travanj		Pripreme učenika za humanitarnu akciju povodom Valentinova - Srčkalica, izrada plana školskog izleta, analiza rada u trećem tromjesečju te uređenje školskog okoliša.	

svibanj/lipanj		Proslava Dana škole, analiza završnog ispitivanja učenika, analiza uspjeha učenika iz pojedinih nastavnih predmeta, zaključivanje ocjena te sređivanje pedagoške dokumentacije.	
tijekom školske godine	Stručno usavršavanje učitelja	Uključivanje učitelja u seminare koje organizira ŽSV i Agencija za odgoj i obrazovanje te edukacija za Abecedu prevencije u radu s učenicima i roditeljima.	
tijekom školske godine	Suradnja Vijeća sa institucijama grada Analiza rada	Suradnja sa školskom i gradskom knjižnicom Jurja Šižgorića, posjete kazalištu, posjet kinu, posjet Kući umjetnosti Arsen, posjet gradskim tvrđavama, te posjete institucijama grada vezano za nastavno gradivo. Praćenje realizacije programa i uspjeha učenika, tromjesečne analize realizacije nastavnog programa i postignutih rezultata, analiza realizacije programa svih vidova odgojno-obrazovnog rada s učenicima, analiza i sređivanje školske dokumentacije te surdnja sa stručnim timom škole.	

**PROGRAM RADA STRUČNOG VIJEĆA 2. razreda
za šk.god.2024./2025.**

Članovi stručnog vijeća: Diana Dunkić- Matić, Marjan Krnčević i Branka Baljkas

Voditelj stručnog vijeća za školsku godinu 2024./2025. je Branka Baljkas

Ciljevi: zajedničko planiranje u nastavi, planiranje vanučioničke nastave kao i kulturne djelatnosti te školskih izleta.

VRIJEME REALIZACIJE	AKTIVNOSTI	SADRŽAJ RADA	NOSITELJI AKTIVNOSTI
- Rujan Sv. Mihovil - Dan grada Šibenika	likovno izražavanje : crteži, članci i slike iz novina...	uređivanje panoa u učionici i školi	učitelji i učenici drugih razreda
Listopad Dani kruha	izložba i prodaja pekarskih proizvoda	uređivanje panoa učeničkim likovnim radovima	učitelji i učenici
Studeni - Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje 18. 11.	obilježavanje s fotografijama i likovnim radovima	uređivanje panoa	učitelji i učenici

Prosinac Božić	sudjelovanje na Božićnoj priredbi	priprema kratkog igrokaza i plesne točke u svezi Božića	učitelji i učenici
-------------------	--------------------------------------	---	--------------------

c) Treći razred

**PROGRAM RADA STRUČNOG VIJEĆA trećih razreda
za šk.god.2024./2025.**

Članovi stručnog vijeća: Marijana Pešić (3.a), Marija Samodol (3.b) i Vilma Kokić (3.e)

Voditelj stručnog vijeća za školsku godinu 2024./2025. je Marija Samodol

Ciljevi:

- **organizacija različitih aktivnosti, stručno usavršavanje, redovitost u nastavnom procesu, zajedništvo, stvaralaštvo, empatija i prevencija nasilja**

VRIJEME REALIZACIJE	AKTIVNOSTI	SADRŽAJ RADA	NOSITELJI AKTIVNOSTI
kolovoz/rujan	Organizacija početka školske godine	Dogovor o planu rada Vijeća, dogovor o sastancima, planiranju i dogovaranju tijekom nastavne godine, prikupljanje udžbenika, priručnika i ispitnih materijala, prijavljivanje potreba za nastavnim sredstvima i didaktičkim materijalima, planiranje svih područja odgojno-obrazovnog rada (nastavnog gradiva, dopunske i dodatne nastave, izvannastavnih aktivnosti, posjeta i izleta, obilježavanje Dana grada (sv. Mihovil), dogovaranje o ujednačavanju kriterija vrednovanja učenika te planiranje rada s roditeljima (roditeljski sastanci i individualna primanja).	učiteljice, učenici

listopad	Tekuće aktivnosti	Izbor tema za roditeljske sastanke, mjesečno planiranje gradiva iz odgojno-obrazovnih područja, praćenje napredovanja učenika u odgojno-obrazovnom radu, donošenje mjera za poboljšanje uspjeha te planiranje aktivnosti za Dane kruha.	
studeni/prosinac/siječanj		Analiza realizacije programa svih vidova odgojno-obrazovnog rada s učenicima, uključivanje učenika u priredbu povodom božićnih blagdana, analiza i sređivanje školske dokumentacije, mjesečno planiranje gradiva iz svih odgojno-obrazovnih područja, pripreme učenika za humanitarnu akciju Jedan razred za jednu obitelj te analiza uspjeha učenika na kraju 1. polugodišta.	
veljača/ožujak/travanj		Pripreme učenika za humanitarnu akciju povodom Valentinova - Srčkalica, izrada plana školskog izleta, analiza rada u trećem tromjesečju te uređenje školskog okoliša.	
svibanj/lipanj		Proslava Dana škole, analiza završnog ispitivanja učenika, analiza uspjeha učenika iz pojedinih nastavnih predmeta, zaključivanje ocjena	

		te sređivanje pedagoške dokumentacije.	
tijekom školske godine	Stručno usavršavanje učitelja	Uključivanje učitelja u seminare koje organizira ŽSV i Agencija za odgoj i obrazovanje te edukacija za Abecedu prevencije u radu s učenicima i roditeljima.	
tijekom školske godine	Suradnja Vijeća sa institucijama grada Analiza rada	Suradnja sa školskom i gradskom knjižnicom Jurja Šižgorića, posjete kazalištu te posjete institucijama grada vezano za nastavno gradivo. Praćenje realizacije programa i uspjeha učenika, tromjesečne analize realizacije nastavnog programa i postignutih rezultata, analiza realizacije programa svih vidova odgojno-obrazovnog rada s učenicima, analiza i sređivanje školske dokumentacije te surdnja sa stručnim timom škole.	

**PROGRAM RADA STRUČNOG VIJEĆA
ČETVRTIH RAZREDA
za šk.god.2024./2025.**

Članovi stručnog vijeća:

Antonija Vranić, Ana Parać Vučić, Ana Ostojić, Ana Grubišić Konsa

Voditelj stručnog vijeća za školsku godinu 2024./2025. je Ana Parać Vučić

Ciljevi:

- Planiranje svih područja odgojno-obrazovnog rada i usklađivanje istog na razini svih četvrtih razreda

VRIJEME REALIZACIJE	AKTIVNOSTI	SADRŽAJ RADA	NOSITELJI AKTIVNOSTI
kolovoz/rujan	Organizacija početka školske godine	- Donošenje i usvajanje plana rada vijeća - Mjesečno planiranje gradiva iz svih obrazovnih i odgojnih područja za 1. polugodište - Dogovaranje o ujednačavanju kriterija ocjenjivanja učenika - Planiranje izvannastavnih aktivnosti - Plan rada nastavnika - Plan rada s roditeljima - Planiranje dopunske i dodatne nastave - Obilježavanje Dana grada- sv. Mihovil	Antonija Vranić, Ana Parać Vučić, Ana Ostojić, Ana Grubišić Konsa
listopad	Roditeljski sastanci. Mjesečno planiranje gradiva. Dogovor o izletu. Razmjena informacija o napredovanju učenika.	Izbor tema za roditeljske sastanke - Mjesečno planiranje gradiva iz svih odgojno-obrazovnih područja - Planiranje posjeta i izleta - Praćenje napredovanja učenika	Antonija Vranić, Ana Parać Vučić, Ana Ostojić, Ana Grubišić Konsa

		<p>u odgojno-obrazovnom radu</p> <ul style="list-style-type: none"> - Donošenje mjera za poboljšanje uspjeha - Planiranje aktivnosti za Dane kruha 	
studeni/prosinac	<p>Roditeljski sastanci. Mjesečno planiranje gradiva. Razmjena informacija o napredovanju učenika. Priprema za školsku božićnu priredbu.</p>	<p>Dogovor o dnevnom redu roditeljskih sastanaka</p> <ul style="list-style-type: none"> - Analiza realizacije programa svih vidova odgojno-obrazovnog rada s učenicima - Uključivanje učenika u priredbu povodom božićnih blagdana - Analiza sređivanja školske dokumentacije - Mjesečno planiranje gradiva iz svih odgojno-obrazovnih područja - Analiza uspjeha učenika na kraju 1. obrazovnog razdoblja 	<p>Antonija Vranić, Ana Parać Vučić, Ana Ostojić, Ana Grubišić Kona</p>
siječanj/veljača/ožujak /travanj	<p>Valentinovo. Plan školskog izleta. Dan škole. Mjesečno planiranje gradiva. Razmjena informacija o napredovanju učenika.</p>	<p>Pripreme učenika za humanitarnu akciju povodom Valentinova</p> <ul style="list-style-type: none"> - Izrada plana školskog izleta - Priprema projekta povodom Dana škole - Analiza rada u trećem tromjesečju - Uređenje školskog okoliša - Mjesečno planiranje gradiva iz svih odgojno-obrazovnih područja 	<p>Antonija Vranić, Ana Parać Vučić, Ana Ostojić, Ana Grubišić Kona</p>

svibanj/lipanj	Analiza odgojno – obrazovnog rada.	Proslava Dana škole - Analiza završnog ispitivanja učenika - Analiza uspjeha učenika iz pojedinih predmeta - Proslava Majčinog dana - Zaključivanje ocjena učenika - Sređivanje pedagoške dokumentacije	Antonija Vranić, Ana Parać Vučić, Ana Ostojić, Ana Grubišić Konsa
----------------	------------------------------------	--	--

3.7.4. Stručna vijeća – predmetna nastava

a) GODIŠNJI PLAN RADA STRUČNOG AKTIVA UČITELJA HRVATSKOG JEZIKA

**PROGRAM RADA STRUČNOG VIJEĆA UČITELJA
HRVATSKOGA JEZIKA
za šk. god. 2024./2025.**

Članovi stručnog vijeća:

Jelena Buđanec, Tamara Ivanović, Nataša Jurić Stanković

Voditelj stručnog vijeća za školsku godinu 2024./2025. je Nataša Jurić Stanković.

Ciljevi:

- razmjena iskustava i primjera dobre prakse, upoznavanje novih pedagoških modela i nove stručne literature, upoznavanje suvremenih informacijsko-komunikacijskih rješenja i njihova primjena u radu, osuvremenjivanje nastavnoga procesa, korelacija i integracija s ostalim nastavnim predmetima, praćenje općeg okvira odgoja i obrazovanja, razvijanje humanističkog oblika komunikacije i korelacije
- skrb o nastavi jezika, programiranje mjesečnog i godišnjega plana rada te praćenje i vrednovanje učenika
- sudjelovanje u stručnom usavršavanju članova aktiva uz pomoć stručne i obvezatne literature i seminara
- osnaživanje suradnje i međusobne podrške članica stručnog vijeća u problematici nastave jezika i književnosti
- kreiranje kreativnog pristupa u nastavi jezika i književnosti realizacijom novih projekata
- priprema i realizacija novih provjera znanja jezika i književnosti, osobito pisanih provjera znanja za učenike s prilagodbama u učenju

VRIJEME REALIZACIJE	AKTIVNOSTI	SADRŽAJ RADA	NOSITELJI AKTIVNOSTI
tijekom školske godine	Sudjelovanje u radu ŠSV-a Sudjelovanje u radu ŽSV-a Međužupanijski i državni stručni skupovi u organizaciji AZOO-a	Upoznati se s novim temama, idejama ili pristupima u odgojnoobrazovnom procesu te raspravljati o mogućnostima njihove primjene. Dijeliti i usvajati primjere dobre prakse. Izrada godišnjih i izvedbenih planova, izrada godišnjih izvedbenih kurikula, dogovor o terminima održavanja dodatne i dopunske nastave,	članice ŠSV-a

		slobodnih aktivnosti. Izrada kriterija vrednovanja za učenje, vrednovanja kao učenja i vrednovanja naučenoga. Dogovor o zaduženjima u kulturnoj i javnoj djelatnosti škole.	
tijekom školske godine	Praćenje stručne literature i izvještavanje o njoj	Kontinuirano praćenje stručnih časopisa, znanstvenih i popularnih izdanja iz područja jezikoslovlja, znanosti o književnosti, didaktike, psihologije i metodike. Obavještavanje o recentnim izdanjima.	članice ŠSV-a školska knjižničarka
15. listopada – 15. studenoga 22. travnja 23. travnja	Obilježavanje važnih obljetnica Obilježavanje Mjeseca hrvatske knjige, Dana dječje knjige, Svjetskog dana knjige i autorskih prava	Organiziranje tribina, susreta s književnicima, izrada razrednih i školskih panoa, sudjelovanje na književnim natjecanjima itd.	članice ŠSV-a školska knjižničarka
13. – 17. ožujka	Obilježavanje Dana hrvatskog jezika	Praćenje predavanja jezikoslovaca iz IHJJ-a Radionice za učenike	članice ŠSV-a
siječanj – svibanj (ovisno o kalendaru natjecanja AZOO-a)	Organiziranje provedbe školskoga Natjecanja iz hrvatskoga jezika	Organizacija školskog natjecanja. Mogućnost sudjelovanja i na višim razinama natjecanja.	članice ŠSV-a
siječanj – svibanj (ovisno o kalendaru natjecanja AZOO-a)	Sudjelovanje na smotri LiDraNo	Prikupljanje i odabir radova. Sudjelovanje s učenicima na Općinskoj smotri LiDraNo. Mogućnost odlaska i na više razine smotre.	članice ŠSV-a
tijekom školske godine	Sudjelovanje u aktivnostima Erasmus projekta <i>Škola po mjeri generacija Z i Alfa</i>	Sudjelovanje u strukturiranom tečaju u Grčkoj (Drama u obrazovanju), radionice, ogledni satovi za učenike i učitelje - goste iz Italije i Finske.	Jelena Buđanec Nataša Jurić Stanković

tijekom školske godine	Organiziranje školskih svečanosti, priredaba, projekata i izvještavanje o provedbi	Priprema svečanosti, režija programa, organizacija priredaba, komemoracija, projekata, izložaba itd. Predstavljanje rada u školi i izvan škole. Izvještavanje o provedenim aktivnostima u ŠSV-u, na sjednicama UV-a i u medijima za lokalnu i širu zajednicu.	članice ŠSV-a
------------------------	--	---	---------------

c) *PLAN RADA AKTIVA GEOGRAFIJA –POVIJEST ZA ŠKOLSKU GODINU 2024./2025.*

PROGRAM RADA STRUČNOG VIJEĆA

Geografija - Povijest

za šk.god.2024./2025..

Članovi stručnog vijeća: Božica Čičmir, Viktorija Kolombo, Zoran Kljaić

Voditelj stručnog vijeća za školsku godinu 2024./2025. je Božica Čičmir

Ciljevi: -prošiti interes učenika za povijesne i geografske činjenice u svakodnevnom životu
-stvarati osjećaj nacionalne pripadnosti i povezanosti
- upoznati prirodnu i kulturnu baštinu zavičaja i Republike Hrvatske , Europe i svijeta

VRIJEME REALIZACIJE	AKTIVNOSTI	SADRŽAJ RADA	NOSITELJI AKTIVNOSTI
IX.	-Obilježavanje obljetnice Rujanskog rata za Šibenik -obilježavanje dana sv. Mihovila-Dan grada Šibenika	Sadržaji o Rujanskom ratu prezentirani tijekom nastave Povijesti -podatci o nastanku grada Šibenika i poštivanje zaštitnika grada	- učitelji Povijesti i Geografije Učitelji Povijesti i Vjeronauka

XI.	Obilježavanje Dana sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje	-prigodnim sadržajem iz Domovinskog rata obilježiti 18 11.	Ministarstvo branitelja Učitelji Povijesti razrednici
XII.	Pripreme za školsko natjecanje iz Geografije (5., 6. 7. i 8. razred)	-ponoviti i utvrditi sadržaje nastave Geografije od 5. – 8. razreda	učiteljica geografije
	Pripreme za školsko natjecanje iz Povijesti (7. i 8. razred)	-ponoviti i utvrditi sadržaje nastave Povijesti u 7. i 8. razredu	učitelji Povijesti
	Posjet centru Civitas Sacra u Šibeniku (6.r)	-upoznavanje kulturne baštine Šibenika	učitelji Povijesti, Vjeronauka i razrednici 6.razreda
I.	Priprema na školsko natjecanje iz Geografije (5., 6., 7. i 8. razred)		Učiteljica Geografije
	Priprema za školsko natjecanje iz Geografije (7. i 8. razred)		Učitelji Povijesti
	Školsko natjecanje iz Geografije Školsko natjecanje iz Povijesti	Provjera znanja Provjera znanja	Učitelji mentori i MZO

II.	<p>Pripreme za Županijsko natjecanje iz Povijesti</p> <p>Pripreme za Županijsko natjecanje iz Povijesti</p>		<p>Učiteljica Geografije</p> <p>Učitelji Povijesti</p>
III.	<p>Terenska nastava Vukovar</p> <p>Županijsko natjecanje iz Geografije</p> <p>Županijsko natjecanje iz Povijesti</p>	<p>Obilježavanje i podsjećanje na žrtvu Vukovara u Domovinskom ratu</p> <p>Provjera znanja</p> <p>Provjera znanja</p>	<p>Ministarstvo branitelja, razrednici 8.razreda , učitelji Povijesti</p> <p>Učiteljica Geografije MZO</p> <p>Učitelji Povijesti i MZO</p>
IV.	<p>Projekt Reljef moga zavičaja (5.r) - posjet Kanalu sv. Ante u Šibeniku</p>	<p>Upoznati reljefna obilježja uže šibenske okolice</p>	<p>Učiteljica Geografije, razrednici 5.razreda, učitelji Hrvatskog jezika i Likovne kulture</p>

V.	Školski projekt Kraljevski svibanj kao Dan škole	Kroz različite aktivnosti učenika i učitelja obilježiti će se 1100 godina Hrvatskog kraljevstva	Učenici, predmetni učitelji, stručni suradnici i razrednici
VI.	Jednodnevni izlet (8. r) u Gorsku Hrvatsku	Upoznati kulturne, povijesne i geografske sadržaje Gorske Hrvatske	Razrednici 8.razreda

c) GODIŠNJI PLAN RADA STRUČNOG AKTIVA UČITELJA TZK-A I ŠKOLSKOG ŠPORTSKOG DRUŠTVA KREŠIMIR

GODIŠNJI PLAN RADA AKTIVA STRUNOG UČITELJA

TZK-A I ŠKOLSKOG ŠPORTSKOG DRUŠTVA KREŠIMIR

Voditelj: Josipa Petrić, šk. god.2024./25., član aktiva prof.Ivan Zoričić

NAZIV AKTIVNOSTI	PREDVIĐENO VRIJEME RADA	SADRŽAJI	NOSITELJ AKTIVNOSTI
KRALJEVSKI SVIBANJ -natjecanja u različitim disciplinama. povijesnih igara	U 2.obrazovnom razdoblju	Natjecanja: alka, (na prstenac) "kamen s ramena" gađanke u metu rušenje čunjeva obaranje ruku	Josipa Petrić
AKTIVNOSTI	Od drugog tjedna nastave pa do kraja šk.god.	Temeljem anketnih listića saznajemo interese učenika i prema tome prijavljujemo ekipe za natjecanja HŠŠS	JOSIPA PETRIĆ
VRTIM ZDRAVI FILM (ako dobijemo projekt)	Od studenog do svibnja	PREHRANA, KRETANJE I ZDRAVLJE	HRVATSKI ŠKOLSKI ŠPORTSI SAVEZ HRVATSKI ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVSTVO

			NESTLE ADRIATIC
MEĐURAZREDNA ŠKOLSKA NATJECANJA	Od 1. listopada 2024.g do 15. svibnja 2025.g	LIGA i kup PO RAZREDIMA OD 3-8.RAZREDA, šah, badminton i stolni tenis i tenis (novo)	J. Petrić
-II-	Od 30. veljače do 15. travnja	PRVENSTVO ŠKOLE U ODBOJCI ZA UČENICE I UČENIKE 7. I 8. RAZREDA	JOSIPA PETRIĆ
NATJECANJA U SKOLOPU HRVATSKOG ŠKOLSKOG SPORTSKOG SAVEZA	Od 15. listopada do 15. travnja 2025.g	Prijavljuju se slijedeće aktivnosti: nogomet učenici, košarka, odbojka, rukomet, badminton, stolni tenis, šah, kros, gimnastika	JOSIPA PETRIĆ
PLESNE TOČKE	Vrijeme prije priredbe za Božić (Dan Škole i Valentinovo ovisno o organizaciji voditelja)	Zainteresirane učenice osmisliti će koreografije u skladu s gradivom plesne strukture	JOSIPA PETRIĆ
TURE PJEŠAČENJA	ožujak, travanj 2025.g	Samostalno ili u suradnji Sa planinarskim društvom Kamenar i prof. N. Miškov	Članovi planinarskog društva Kamenar

SURADNJA SA ŠAHOVSKIM KLUBOM ŠIBENIK	Tijekom cijele školske godine	Posjet trenera školi Praćenje učenika na treningu Organizacija razrednih i školskih natjecanja Školski kup, Županijsko prvenstvo	Gosp. Branko VLAIĆ, dip. ing. Gosp. Srećko Truta ,prof.
GOSTOVANJE UČENIKA DRUGIH OSOVNIH ŠKOLA	U 2.o.r	U sklopu priprema za natjecanja u prijateljskim susretima reprezentacija	JOSIPA PETRIĆ
KORELACIJE S NASTAVNIM PREDMETOM BIOLOGIJA (fizika, kemija, matematika, glazbena, likovna i tehnička kultura	Prosinac i ožujak	Deformacije koštanog sustava, osmi razred Doziranje opterećenja i odmora, peti razred	JOSIPA PETRIĆ
OGLEDNI SAT	Svibanj 2025.god.	Za potrebe aktiva učitelja razredne nastave ili učitelja TZK-a	JOSIPA PETRIĆ
STRUČNA VIJEĆA ŽUPANIJSKIH I DRUGIH AKTIVA,	Prema kalendaru Agencije za odgoj i obrazovanje	Stručne teme	VODITELJ ŽUP. AKTIVA prof.Gabrijela Lozančić

DRŽAVNI SIMPOZIJI, SIMPOZIJI ŠKOLSKI SPORT			Agencija za odgoj i obrazovanje
LJETNA ŠKOLA KINEZILOGA, DRŽAVNI SIMPOZIJI	Krajem lipnja	Stručne teme	Voditelji Udruga kineziologa Republike Hrvatske
NATJECANJA HŠŠS do 6. razreda	od 20.travnja	Discipline: Nogomet učenici, košarka i odbojka učenice i učenici	Josipa Petrić

NAPOMENA:

Sadržaji rada kao i vremenik aktivnosti podložni su promjenama tijekom školske godine.

Oprema učenika-BIJELA MAJICA, CRNE HLAČE SPORTSKE PAPUČE
 Mobitel i vrijedne stvari ne nose se u dvoranu, sami čuvaju svoje vrijednosti.
 Učenici trebaju poštovati pravila sigurnosti i pravila kućnog reda.
 Kriteriji ocjenjivanja i katalog znanja na web stranici škole.

Josipa Petrić, Ivan Zoričić

d) PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG VIJEĆA MATEMATIKE ZA ŠKOLSKU GODINU 2022. /2023.

PROGRAM RADA STRUČNOG VIJEĆA MATEMATIKE

za šk. god. 2024./2025.

Članovi stručnog vijeća:

Mira Čorić

Ana Matijević

Antonia Samodol

Voditelj stručnog vijeća za školsku godinu 2024./2025. je Antonia Samodol

Ciljevi:

- Kvalitetno izvođenje nastave prema godišnjem izvedbenom kurikulumu
- Stručno usavršavanje članova stručnog vijeća
- Osmišljavanje međupredmetnih tema i načina integriranja u predmet matematike
- Usklađivanje oblika odgojno – obrazovnog rada
- Usklađivanje kriterija ocjenjivanja
- Rješavanje odgojno – obrazovnih pitanja
- Pripremanje učenika za natjecanja

VRIJEME REALIZACIJE	AKTIVNOSTI	SADRŽAJ RADA	NOSITELJI AKTIVNOSTI
Kolovoz / rujan	<ul style="list-style-type: none">- Zaduženja članova stručnog vijeća za tekuću nastavnu godinu- Plan rada stručnog vijeća- Izrada godišnjeg izvedbenog kurikuluma za sve razrede- Izrada planova za dopunsku i dodatnu nastavu- Izrada programa za rad s učenicima s poteškoćama u razvoju uz suradnju sa stručnom službom		Članovi stručnog vijeća / voditelj stručnog vijeća

	<ul style="list-style-type: none"> - Provedba inicijalnih ispita znanja - Županijsko stručno vijeće 		
Listopad	<ul style="list-style-type: none"> - Prijedlog učenika za dopunsku nastavu - Prijedlog učenika za dodatnu nastavu - Obilježavanje <i>Svjetskog dana štednje</i> 		Članovi stručnog vijeća
Studeni	<ul style="list-style-type: none"> - Sudoku natjecanje - Sudjelovanje na stručnim skupovima i seminarima 	<ul style="list-style-type: none"> - Organizacija i održavanje školskog natjecanja u sudoku u dvije kategorije (bistrići i kadeti) 	Članovi stručnog vijeća
Prosinac	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Večer matematike</i> - Dogovor o provedbi školskog natjecanja iz matematike 	<ul style="list-style-type: none"> - Priprema, organizacija i provedba aktivnosti za „večer matematike“ 	Članovi stručnog vijeća
Siječanj	<ul style="list-style-type: none"> - Analiza rezultata ostvarenih u 1. polugodištu - Državni stručni skup AZOO - Pripreme za školsko natjecanje iz matematike 		Članovi stručnog vijeća
Veljača	<ul style="list-style-type: none"> - Provedba školskog natjecanja iz matematike - Priprema učenika za županijsko natjecanje iz matematike 	<ul style="list-style-type: none"> - Priprema učenika za natjecanja kroz dodatnu nastavu 	Članovi stručnog vijeća
Ožujak	<ul style="list-style-type: none"> - Županijsko natjecanje iz matematike - Obilježavanje Matematičkog ožujka (Dan broja π, Europski tjedan novca, Međunarodni tjedan mozga) 	<ul style="list-style-type: none"> - Matematički ožujak obilježavamo raznim aktivnostima u sklopu redovne i dodatne nastave 	Članovi stručnog vijeća

Travanj	<ul style="list-style-type: none"> - Izvještaj i analiza uspjeha na županijskom natjecanju - Državni skup AZOO 		Članovi stručnog vijeća
Svibanj	<ul style="list-style-type: none"> - Dalmatinski festival matematike 	<ul style="list-style-type: none"> - Ekipno natjecanje u dvije kategorije: 5. i 6. r te 7. i 8.r. (po četiri učenika u ekipi, po dva iz nižeg i dva iz višeg razreda) 	Članovi stručnog vijeća
Lipanj / srpanj	<ul style="list-style-type: none"> - Zaključivanje ocjena - Analiza uspjeha na kraju nastavne godine i prijedlozi za poboljšanje - Stručno usavršavanje (DSS) - Provedba dopunskog rada 		Članovi stručnog vijeća

Voditelj stručnog vijeća

Antonia Samodol

e) *PROGRAM RADA AKTIVA BIOLOGIJE I KEMIJE*

**PROGRAM RADA STRUČNOG VIJEĆA PRIRODE, BIOLOGIJE I
KEMIJE**

za šk.god.2024./2025.

Članovi stručnog vijeća: Mariana Baica Kostelac, Sofija Boras Itković

Voditelj stručnog vijeća za školsku godinu 2024./2025. je Sofija Boras Itković

Ciljevi:

- razmjena iskustava i primjera dobre prakse, upoznavanje novih pedagoških modela i nove stručne literature, upoznavanje suvremenih informacijsko-komunikacijskih rješenja i njihova primjena u radu, osuvremenjivanje nastavnoga procesa, korelacija i integracija s ostalim nastavnim predmetima, praćenje općeg okvira odgoja i obrazovanja, razvijanje komunikacije i korelacije u prirodoslovlju
- skrb o nastavi prirodoslovnog obrazovanja, programiranje mjesečnog i godišnjega plana rada te praćenje i vrednovanje učenika
- sudjelovanje u stručnom usavršavanju članova aktiva uz pomoć stručne i obvezatne literature i seminara
- osnaživanje suradnje i međusobne podrške članica stručnog vijeća u problematici nastave prirode, biologije i kemije
- kreiranje kreativnog pristupa u prirode, biologije i kemije realizacijom novih projekata
- priprema i realizacija novih provjera znanja iz prirode, biologije i kemije, osobito pisanih provjera znanja za učenike s prilagodbama u učenju

VRIJEME REALIZACIJE	AKTIVNOSTI	SADRŽAJ RADA	NOSITELJI AKTIVNOSTI
tijekom školske godine	Sudjelovanje u radu ŠSV-a Sudjelovanje u radu ŽSV-a Međužupanijski i državni stručni skupovi u organizaciji AZOO-a	Upoznati se s novim temama, idejama ili pristupima u odgojno-obrazovnom procesu te raspravljati o mogućnostima njihove primjene. Dijeliti i usvajati primjere dobre prakse. Izrada godišnjih i izvedbenih planova, izrada godišnjih izvedbenih kurikula, dogovor o terminima održavanja dodatne i dopunske nastave, slobodnih aktivnosti.	članice ŠSV-a

		Izrada kriterija vrednovanja za učenje, vrednovanja kao učenja i vrednovanja naučenoga. Dogovor o zaduženjima u okviru školskih projekata.	
tijekom školske godine	Praćenje stručne literature i izvještavanje o njoj	Kontinuirano praćenje stručnih časopisa, znanstvenih i popularnih izdanja iz područja prirodoslovlja, znanosti, didaktike, psihologije i metodike. Obavještavanje o recentnim izdanjima.	članice ŠSV-a
tijekom školske godine	Obilježavanje važnih datuma	- obilježavanje <i>Međunarodnog dana zaštite životinja</i> (4. listopada) i Dana bijelog štapa (15. listopada). - obilježavanje <i>Svjetskog dana šećerne bolesti</i> (14. studenog 2024.) - uređenje panoa i održavanje predavanja na temu AIDS-a i ovisnosti (prosinac 2024.). - obilježavanje <i>Svjetskog dana zaštite močvara</i> 2.2.2024. god - obilježavanje <i>Svjetskog dana voda i Svjetskog dan šuma</i> (21./22. ožujka 2025.) - organizirati aktivnost u suradnji sa Šumarijom Šibenik . - obilježavanje <i>Dana planeta Zemlje</i> 22. travnja 2025. - <i>Svjetski dan zaštite okoliša</i> 5. lipnja 2025.	članice ŠSV-a
siječanj- svibanj (ovisno o kalendaru natjecanja AZOO-a)	Organiziranje provedbe školskoga natjecanja iz kemije i biologije	Organizacija školskog natjecanja. Mogućnost sudjelovanja i na višim razinama natjecanja.	članice ŠSV-a
tijekom školske godine	Sudjelovanje u aktivnostima Erasmus i e Twinning projekta	Sudjelovanje u eTwinning aktivnostima u	

travanj		suradnji s Comprehensive School District IC Sassuolo 2 Nord , Sassuolo, Italija) Job shadowing u Comprehensive School District IC Sassuolo 2 Nord , Sassuolo, Italija)	članice ŠSV-a
tijekom školske godine	Školski projekt Prva pomoć	- radionice s učenicima osmog razreda (u školi i izvan nje u suradnji s HGSS Šibenik i GDHCK Šibenik, JVP Grada Šibenika)	Sofija Boras Itković HGSS Šibenik i GDHCK Šibenik, JVP Grada Šibenika
tijekom školske godine	Školski mediteranski vrt	- organizacija radova na uređenju školskog vrta - priprema zemlje u vrtu (frezanje, prihranjivanje, ograđivanje) i nabava novih sadnica	članice ŠSV-a

f) *PLAN ŠKOLSKOG STRUČNOG VIJEĆA UČITELJA STRANIH JEZIKA U ŠK. GODINI 2024./2025.*

PROGRAM RADA STRUČNOG VIJEĆA STRANIH JEZIKA

za šk.god.2024./2025.

Članovi stručnog vijeća: Dubravka Štrbinić Ciko, Lana Meter, Maja Abramović, Ivana Klarić-Kukuz, Sanja Dunkić

Voditelj stručnog vijeća za školsku godinu 2024./2025. je Dubravka Štrbinić Ciko

Ciljevi:

Uskladiti načine rada i kriterije ocjenjivanja

Upoznati se sa suvremenim metodama rada

Podijeliti iskustva vezana uz rad na projektima i posjete drugim inozemnim obrazovnim ustanovama (tijekom projekta Škola po mjeri generacija Z i Alfa (School for Generations Z and Alfa.))

Podijeliti iskustva i metode rada s učenicima s poteškoćama

Raditi na izgradnji međukulturnog razumijevanja i prihvaćanja različitosti

Motivirati učenike na učenje stranih jezika organiziranjem prigodnih aktivnosti (kvizovi, radionice, igre)

VRIJEME REALIZACIJE	AKTIVNOSTI	SADRŽAJ RADA	NOSITELJI AKTIVNOSTI
4 sastanka tijekom nastavne godine	Sastanci školskog Stručnog vijeća učitelja stranih jezika	Gik-ovi od 5.-8.razred -Rad s učenicima s poteškoćama - Usklađivanje kriterija ocjenjivanja - Školski kurikulum - Rad na projektima - Stručno usavršavanje - Suvremene metode	Članovi stručnog vijeća

		rada -Promicanje važnosti učenja stranih jezika i razumijevanja drugih kultura	
Tijekom šk.godine	Praćenje stručnih skupova koje organizira Agencija za mobilnost i programe EU-a	Erasmus, eTwinning, rad na projektima, posebice Škola po mjeri generacija Z i Alfa (School for Generations Z and Alfa.)	Članovi stručnog vijeća
Tijekom šk.godine	Praćenje stručnih skupova koje organizira AZOO	Prema katalogu stručnih skupova	Članovi stručnog vijeća
Tijekom šk.godine	Praćenje stručnih skupova koje organiziraju ostale agencije za odgoj i obrazovanje	Prema pozivu	Članovi stručnog vijeća
Tijekom šk.godine	Kazališne predstave, kino, izložbe, obilasci	Prema repertoaru	Članovi stručnog vijeća
Tijekom šk.godine	Kvizovi, radionice, igre	Teme variraju ovisno o interesima učenika i vremenu provedbe (moguće teme su European Day of Languages, Halloween, Christmas, Easter, Valentine's Day, Royal May, grammar/vocabulary building....)	Članovi stručnog vijeća

g) *PLAN I PROGRAM STRUČNOG VIJEĆA VJEROUČITELJA*

<p>PROGRAM RADA STRUČNOG VIJEĆA Katoličkog vjeronauka za šk.god.2024./2025.</p>
<p>Članovi stručnog vijeća: Andrea Cinotti, Marija Krnić, Nikolina Gović</p>
<p>Voditelj stručnog vijeća za školsku godinu 2024./2025. je Marija Krnić</p>
<p>Ciljevi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Organiziranje nastave u šk.god. 2024.-2025. • Planiranje i provedba raznih aktivnosti na razini škole (obilježavanje blagdana, događaja, humanitarne akcije) • Stručno usavršavanje nastavnika Katoličkog vjeronauka • Izmjena iskustava i znanja.

VRIJEME REALIZACIJE	AKTIVNOSTI	SADRŽAJ RADA	NOSITELJI AKTIVNOSTI
Rujan-listopad	<ul style="list-style-type: none"> – razraditi plan rada aktiva – izraditi GIK-ove 	<ul style="list-style-type: none"> – Prvi sastanak aktiva i podjela zaduženja – Nastavak projekta – povezivanje crkve i škole – Blagoslov učenika i djelatnika škole na početku nove školske godine – Obilježavanje blagdana sv. Mihovila – 6. razred šetnja kroz grad te 	<ul style="list-style-type: none"> - nastavnice Katoličkog vjeronauka - učenici svih razreda škole

		<p>sudjelovanje na natječaju radova sv. Mihovila</p> <ul style="list-style-type: none"> – Listopadske pobožnosti – izrada krunice 	
Studeni	<ul style="list-style-type: none"> – obilježiti svetkovinu Svihi svetih – posjetiti župu 	<ul style="list-style-type: none"> – 1.11. Obilježavanje svetkovine Svih svetih – molitveni susret i klanjanje – 15.11. Posjet župi svetog Ante, Šubićevac – posveta crkve – Stručno usavršavanje nastavnika Katoličkog vjeronauka 	<ul style="list-style-type: none"> - nastavnice Katoličkog vjeronauka - učenici četvrtih i šestih razreda škole
Prosinac	<ul style="list-style-type: none"> – skupiti namirnice i podijeliti potrebitim obiteljima 	<ul style="list-style-type: none"> – Obilježavanje došašća – Sudjelovanje na božićnoj priredbi – Aktivnost Caritasa i provedba akcije "Jedan razred za jednu obitelj" – Drugi sastanak aktiva 	<ul style="list-style-type: none"> - nastavnice Katoličkog vjeronauka - učenici svih razreda škole
Siječanj – veljača	<ul style="list-style-type: none"> – prisustvovati sakramentu bolesničkog pomazanja 	<ul style="list-style-type: none"> – 11. veljače – obilježavanje blagdana Gospe Lurdske – 	<ul style="list-style-type: none"> - nastavnice Katoličkog vjeronauka - učenici sedmih razreda škole

		bolesničko pomazanje – Stručno usavršavanje nastavnika Katoličkog vjeronauka	
Ožujak – travanj	<ul style="list-style-type: none"> – skupljati namirnice i podijeliti potrebnim obiteljima – sudjelovati na pobožnosti križnog puta 	<ul style="list-style-type: none"> – Korizma – dva sata bez kompromisa – – Aktivnosti Caritasa – moliti pobožnost križnog puta – Treći sastanak aktiva 	<ul style="list-style-type: none"> - nastavnice Katoličkog vjeronauka - učenici osmih razreda
Svibanj - lipanj	<ul style="list-style-type: none"> – sudjelovati na pobožnostima u svibnju te slavju svetog Ante 	<ul style="list-style-type: none"> – Svibanjska pobožnost – 13.6. - Obilježavanje blagdana svetog Ante – Četvrti sastanak aktiva 	<ul style="list-style-type: none"> - nastavnice Katoličkog vjeronauka - učenici svih razreda škole

<p>PROGRAM RADA STRUČNOG VIJEĆA LIKOVNE I GLAZBENE KULTURE za šk.god.2024./2025.</p>
<p>Članovi stručnog vijeća: Antoni Paškov i Filip Knežević</p> <p>Voditelj stručnog vijeća za školsku godinu 2024./2025. je Antoni Paškov</p>
<p>Ciljevi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Stručno usavršavanje članova aktiva • Organizacija i uređenje školskih panoa i pozornice. • Rad na uključivanju učenika u programe školskog zbora, klape i VIS-a. • Organizacija i provedba školskih priredbi za Božić, Valentinovo i Dana škole. • Otkrivanje likovno i glazbeno darovite djece, ali i rad s djecom s teškoćama u razvoju.

VRIJEME REALIZACIJE	AKTIVNOSTI	SADRŽAJ RADA	NOSITELJI AKTIVNOSTI
Tijekom školske godine	Estetsko uređenje škole	Plan uređenja interijera škole	Antoni Paškov
	Stručni skupovi	Stručno usavršavanje na županijskim i međuzupanijskim stručnim vijećima za svakog člana aktiva u tekućoj školskoj godini.	Antoni Paškov Filip Knežević
Prosinac 2024.	Božićna priredba	Organizacija glazbenog i scenskog programa	Antoni Paškov Filip Knežević
Veljača 2024.	Valentinovo	Organizacija glazbenog i scenskog programa	Antoni Paškov Filip Knežević
Svibanj 2025.	Dan škole	Organizacija glazbenog i scenskog programa	Antoni Paškov Filip Knežević

i) PROGRAM RADA STRUČNOG VIJEĆA FIZIKE, TEHNIČKE KULTURE I INFORMATIKE

<p>PROGRAM RADA AKTIVA TEHNIČKE KULTURE, FIZIKE I INFORMATIKE za šk.god.2024./2025.</p>
<p>Članovi stručnog vijeća: Karina Waclawczyk, Nataša Miškov, Boško Reljanović</p>
<p>Voditelj stručnog vijeća za školsku godinu 2024./2025. je : Boško Reljanović</p>
<p>Ciljevi: U školskoj godini 2024./25 aktiv nastavnika tehničke kulture, fizike i informatike u Osnovnoj školi Petra Krešimira IV. u Šibeniku radit će na ostvarivanju programa koji se temelji na zadacima iz nastavnog plana i programa za osnovne škole.</p>

VRIJEME REALIZACIJE	AKTIVNOSTI	SADRŽAJ RADA	NOSITELJI AKTIVNOSTI
KOLOVOZ- RUJAN	a)	Izraditi planove i programe za svaki predmet (Tehnička kultura, Fizika i Informatika) i kurikulum dopunske nastave iz fizike.	Učitelji (Tehnička kultura, Fizika i Informatika)
	b)	Izraditi kriterije vrednovanja učeničkih postignuća iz predmeta Tehnička kultura, Fizika i Informatika	
	c)	Usvojiti plan rada aktiva tehničke kulture, fizike i informatike za školsku godinu 2024./2025.	
	d)	Utvrđiti oblike rada i pojedinačna zaduženja svakog člana aktiva	
	e)	Srediti i dopuniti kabinete nastavnim sredstvima i pomagalicama	
LISTOPAD- STUDENI	a)	Analizirati rad učeničkih grupa u prethodnoj školskoj godini.	Učitelji (Tehnička kultura, Fizika i Informatika) i učenici
	b)	Srediti i dopuniti kabinete nastavnim sredstvima i pomagalicama.	

	c)	Obilježavanje značajnih datuma uređenjem panoa.	
PROSINAC-SIJEČANJ	a)	Analiza vrednovanja učenika (metode, kriteriji u ocjenjivanju učenika).	Učitelji (Tehnička kultura, Fizika i Informatika)
VELJAČA-OŽUJAK	a)	Analiza uspjeha učenika na kraju prvog obrazovnog razdoblja	Učitelji (Tehnička kultura, Fizika i Informatika) i učenici
	b)	Pripremanje učenika za školsko i županijsko natjecanje iz tehničke kulture, fizike i informatike	
	c)	Obilježavanje važnijih datuma.	
TRAVANJ-SVIBANJ	a)	Analiza učenika na natjecanjima iz tehničke kulture, fizike i informatike	Učitelji (Tehnička kultura, Fizika i Informatika) i učenici
	b)	Priprema učenika za radionice povodom Dana škole i prezentacija učeničkih radova na Dan škole.	
	c)	Obilježavanje važnijih datuma- uređenje panoa.	
LIPANJ-SRPANJ	a)	Analiza kompletnih rezultata s natjecanja iz tehničke kulture, fizike i informatike	Učitelji (Tehnička kultura, Fizika i Informatika)
	b)	Analiza uspjeha učenika iz predmeta tehničke kulture, fizike i informatike.	
	c)	Dogovor o popravnim ispitima	
	d)	Priprema za formiranje i raspodjelu odjeljenja za školsku godinu 2025./26., te satnicu za svakog člana aktiva tehničke kulture, fizike i informatike	

3.7.5. VIJEĆE UČENIKA

Prema čl.164. Statuta Osnovne škole Petra Krešimira IV. Šibenik, svi predsjednici razrednih odjela čine Vijeće učenika škole.

Učenici su na konstituirajućoj sjednici 3. listopada 2024. godine između sebe izabrali predstavnike za Vijeće učenika:

- predsjednik – Petar Slavica 8.b
- zamjenik predsjednika – Dora Vujić 8.a

4. VREDNOVANJE OSTVARIVANJA GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA U ŠKOLSKOJ GODINI 2023./2024.

Na kraju prvog polugodišta i na kraju školske godine 2023./2024. godine učitelji razredne nastave, predmetne nastave, voditelji dopunske, dodatne, izvannastavnih aktivnosti, stručni suradnici (logoped, pedagog, psiholog, knjižničar) su obvezni u navedenim rokovima dati izvješće u pisanoj formi ravnatelju i izvijestiti o realizaciji zacrtanih planova i programa iz Godišnjeg plana i programa (programi mogu biti predani na stiku ili poslani e-mailom).

Temeljem analize na razini Učiteljskog vijeća, Vijeća roditelja i Školskog odbora, potrebno je utvrditi realizaciju plana i programa i efikasnost zacrtanih planova i programa u odgojno-obrazovnom procesu, čime će se moći poboljšati kvaliteta odgojno-obrazovnog procesa i pozitivno utjecati na učinkovitosti školskog rada.

Klasa: 602-11/24-01/01

Urbroj: 2182-1-67-01-24-01

U Šibeniku, 3. listopada 2024. godine

Predsjednik Školskog odbora

Antoni Paškov, prof.

Ravnateljica

Žana Lasinović Klarić, prof.